

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TỔ GIÚP VIỆC KỶ TUYỂN
DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH
GIÁO DỤC NĂM 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 855/TB-TGV

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO SỐ 2

**Về thời gian, địa điểm, nội dung tự ôn tập, phổ biến quy chế tuyển dụng
dành cho thí sinh tham dự tuyển dụng viên chức ngành
giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn, năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 3903/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc ban hành kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Hóc Môn năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Tổ giúp việc kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Hóc Môn năm 2017,

Theo ủy quyền của Hội đồng tuyển dụng các trường học, Tổ giúp việc kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện năm 2017 thông báo đến các thí sinh nội dung như sau:

1. Về thời gian sát hạch

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Trung học cơ sở: từ 07 giờ sáng Thứ Sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2017.

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Tiểu học: từ 07 giờ sáng Thứ Sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2017.

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Mầm non, trường Mẫu giáo: từ 13 giờ chiều Thứ Sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2017.

2. Về địa điểm sát hạch

- Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, số 402 đường Tô Ký, xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

- Phòng sát hạch: thí sinh vui lòng xem danh sách phòng sát hạch cụ thể có tên mình được niêm yết tại Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi vào ngày sát hạch.

3. Nội dung thí sinh tự ôn tập (Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức ôn tập cho thí sinh)

A. Dành cho viên chức giảng dạy: sát hạch thông qua thực hành

3.1. Định hướng nội dung sát hạch

a) **Môn Tiếng Anh** (tiểu học và trung học cơ sở): mỗi đề có 01 câu (75 điểm).

- Tiểu học: trong sách Family and Friends Special Edition – Grade 1, 2, 3, 4, 5 – student book, teacher book.

- Trung học cơ sở: trong sách tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 Bộ Giáo dục và Đào tạo – sách học sinh, sách giáo viên.

b) **Bậc Mầm non**: mỗi đề có 02 câu. Trong đó, 01 câu về nội dung nuôi (35 điểm), 01 câu về nội dung dạy (40 điểm).

c) **Cấp Tiểu học và Trung học cơ sở**: mỗi đề có 02 câu. Trong đó, 01 câu về nội dung chuyên môn (35 điểm), 01 câu về thực hành phương pháp dạy học bộ môn (40 điểm).

3.2. Thang điểm đối với thí sinh dự tuyển viên chức giảng dạy

Tổng điểm thực hành tối đa là 100 điểm, tính hệ số 2, trong đó:

- Điểm kiến thức chuyên môn tối đa là: 75 điểm (như tại mục 3.1);

- Điểm tác phong đứng lớp là 25 điểm gồm:

+ Giọng nói, phát âm: tối đa 05 điểm;

+ Ngôn ngữ diễn đạt: tối đa 05 điểm;

+ Cử chỉ, hành vi: tối đa 05 điểm;

+ Tác phong, trang phục: tối đa 05 điểm;

+ Chữ viết, trình bày bảng: tối đa 05 điểm.

B. Dành cho viên chức văn phòng: sát hạch thông qua phỏng vấn

3.3. Định hướng nội dung sát hạch

Áp dụng chung cho tất cả các vị trí viên chức: Thư viện, Văn thư, Thủ quỹ, Thiết bị.

Mỗi đề có 03 câu. Trong đó:

- 01 câu về quyền, nghĩa vụ của viên chức hoặc quy định về tuyển dụng và sử dụng viên chức (30 điểm);

- 01 câu về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo tiêu chuẩn ngạch hoặc hạng chức danh nghề nghiệp của từng vị trí dự tuyển (20 điểm);

- 01 câu về kiến thức chuyên môn, quy trình nghiệp vụ liên quan đến vị trí dự tuyển (từ 01 đến 02 quy trình, 40 điểm).

3.4. Thang điểm đối với thí sinh dự tuyển viên chức văn phòng

Tổng điểm phỏng vấn tối đa là 100 điểm, tính hệ số 2, trong đó:

- Điểm kiến thức chuyên môn tối đa là: 90 điểm (như tại mục 3.3);

- Điểm ngôn ngữ, tác phong, hiểu biết xã hội tối đa là: 10 điểm.

4. Phổ biến quy chế tuyển dụng

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phổ biến quy chế tuyển dụng đến tất cả các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vào lúc **08 giờ ngày Thứ Ba, 21 tháng 9 năm 2017** tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, số 66 Quang Trung, Thị trấn Hóc Môn, Huyện Hóc Môn.

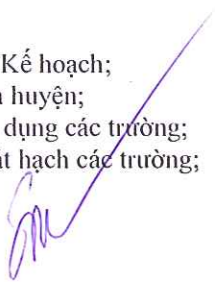
5. Cách thức tiến hành sát hạch và lưu ý thí sinh

- Thí sinh được gọi vào phòng theo danh sách;
- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên đề và chuẩn bị nội dung và ghi trên giấy tối đa 05 phút (giấy sẽ do giám khảo phát);
- Sau khi chuẩn bị thì trình bày trước giám khảo tối đa 15 phút (thí sinh được giám khảo cho mượn sách giáo khoa trong lúc chuẩn bị nội dung trình bày (chỉ áp dụng đối với thí sinh dự tuyển viên chức giảng dạy, không áp dụng đối với viên chức dự tuyển khối văn phòng);
- Thí sinh không được mang tài liệu khác, các thiết bị điện tử, viễn thông vào phòng sát hạch;
- Trình bày xong, thí sinh sẽ trả lời các câu hỏi của giám khảo.
- Lưu ý thí sinh:
 - + Khi tham dự sát hạch, thí sinh vui lòng có trang phục lịch sự: nam áo sơ mi, quần tây; nữ áo dài (riêng đối với nữ thí sinh dự tuyển viên chức khối văn phòng: áo sơ mi, quần tây).
 - + Vui lòng giữ trật tự chung; khi sát hạch xong, thí sinh ký tên vào danh sách của giám khảo và ra về trật tự, không làm ảnh hưởng đến thí sinh khác.
 - + Có thái độ, lời nói, hành vi tôn trọng giám khảo, cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ tại địa điểm sát hạch; trong trường hợp có ý kiến thắc mắc hoặc góp ý về công tác tuyển dụng, thí sinh vui lòng liên hệ Trưởng ban Kiểm tra sát hạch để được xem xét, giải quyết.
 - + Thí sinh khi dự sát hạch vui lòng mang CMND hoặc thẻ Căn cước công dân (hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh) và Giấy báo danh để xuất trình khi có yêu cầu; nếu có thí sinh phát hiện sai thông tin cá nhân, vui lòng liên hệ các thành viên Tổ giúp việc để được ghi nhận, điều chỉnh.

Trên đây là thông báo số 2 gửi đến các thí sinh được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Ông Đỗ Thanh Hòa – PCT. UBND huyện kiêm Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Trung tâm Văn hóa huyện;
- 47 Hội đồng tuyển dụng các trường;
- 47 Ban Kiểm tra sát hạch các trường;



TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Nguyễn Văn Hiệp

- Thủ trưởng các CSGD thuộc huyện;
- LĐ, CV Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đăng Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, S.

