

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thao giảng – chuyên đề
Năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021 của nhà trường;

Trường trung học cơ sở Vĩnh Lộc A đề ra Kế hoạch thao giảng – chuyên đề năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA:

- Khẳng định và tôn vinh các nhà giáo có tâm, có tài, tận tụy với nghề, hết lòng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục thế hệ trẻ.
- Tạo nên một phong trào thi đua sâu rộng trong toàn thể CB-GV về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực và sáng tạo dựa vào chuẩn kiến thức.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua Hai tốt trong đơn vị trường học. Nâng cao chất lượng dạy-học của giáo viên và học sinh, qua đó nhằm giúp cho thầy cô giáo học tập, trao đổi kinh nghiệm, giúp nhau cùng tiến bộ.
- Phát hiện nhân tố điển hình trong phong trào thi đua hai tốt từ đó nhân rộng các điển hình tiên tiến của phong trào trong tập thể tổ và trong nhà trường. Đồng thời nhận ra được những khuyết điểm để khắc phục và rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng

- GV đang dạy tất cả các khối lớp ở trường thuộc các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Mĩ thuật, GD&ĐT.

2. Hình thức

- Các tổ thực hiện 2 chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy / 1 năm học
- Mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết thao giảng/1 năm(Trong đó có 1 tiết ứng dụng công nghệ thông tin. Nếu GV đã tham gia thực hiện chuyên đề thì chỉ thực hiện 1 tiết thao giảng/1 năm.

3. Nội dung

- Các tiết dạy phải thể hiện được đổi mới PPDH theo định hướng phát huy tính tích cực chủ động học tập của học sinh; kết hợp sử dụng hợp lý các thiết bị, ĐDDH;

- Các tiết dạy cần đưa ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường sử dụng thiết bị dạy học đã có và tự làm vào bài giảng theo kế hoạch chung của trường, đánh giá tiết dạy theo qui định chung của Bộ GD&ĐT. Tuyệt đối tránh hiện tượng đọc chép, chiếu chép.

- Tổ Toán; Lý-Hóa; Công nghệ ,8,9; Sinh học: Lồng ghép phương pháp giáo dục STEM vào giáo án

- Các tổ còn lại thực hiện theo hướng Tích hợp liên môn hay nội môn đối với những bài hay chủ đề có nội dung tích hợp.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đối với các bộ môn. Đặc biệt là các bộ môn khoa học thực nghiệm như: Lý, hóa, sinh...*(Nếu bài giảng cần có thí nghiệm thực hành mà giáo viên không thực hiện thì tiết đó không đạt.)*

- Thông qua thao giảng – chuyên đề TTCM cần định hướng, giúp đỡ các giáo viên đăng ký dự thi giáo viên giỏi cấp cơ sở rút kinh nghiệm, bổ xung những thiếu sót về nội dung, phương pháp giáo án, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn bị SKKN... để chuẩn bị tốt cho đợt thi GV giỏi các năm sau.

4. Thời gian, địa điểm:

- Học kỳ 1: Tập trung vào các tháng 9,10,11, tuần 1,2 của tháng 12

- Học kỳ 2: Tập trung vào tuần 3,4 của tháng 2, tháng 3 và tuần 1,2 của tháng 4.

- Địa điểm: Trường THCS Vĩnh Lộc A

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các TTCM họp tổ chuyên môn bàn bạc, thống nhất rồi đưa lập kế hoạch, thao giảng – chuyên đề của tổ, tổ chức, hướng dẫn giáo viên trong tổ đăng ký và thực hiện.

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ chuẩn bị nội dung, trang thiết bị phục vụ bài giảng. Để đạt được kết quả cao nhất trong đợt Hội giảng, thao giảng các tổ chuyên môn cần tổ chức cho giáo viên trao đổi, đóng góp, xây dựng nội dung cũng như phương pháp... chu đáo cho bài trước khi hội giảng chính thức.

- Lên lịch, tất cả giáo viên trong tổ tham gia dự giờ, kết quả thao giảng – chuyên đề, có ghi biên bản rút kinh nghiệm. Trong quá trình nhận xét, giờ dạy nên theo tình hình thực tiễn của lớp, đánh giá xây dựng theo hướng tối ưu hóa bài giảng, tránh trường hợp áp đặt tính chủ quan của cá nhân. Chú ý: Đánh giá các hoạt động của học sinh.

- Các tiết hội giảng, thao giảng sẽ thực hiện vào các ngày trong tuần theo thời khóa biểu từ thứ hai đến thứ 7.

- GV dạy nộp giáo án cho TTCM trước 2 ngày.

- GV dạy tiết CNTT đăng ký trực tiếp bộ phận thiết bị trước 5 ngày để sắp xếp.

- TTCM báo cáo lịch dạy của GV thực hiện với BGH về tiết dạy; sáng – chiều; lớp; bài dạy... trước 01 tuần để lãnh đạo nhà trường sắp xếp tham dự

- Kết thúc chuyên đề, hội giảng, thao giảng tổ trưởng phải lưu đầy đủ hồ sơ của GV dạy: giáo án, phiếu đánh giá, biên bản, danh sách GV tham dự hội giảng, thao giảng của tổ và của từng thành viên đã đầy đủ chữ kí. Hồ sơ thao giảng lưu thành tập TTCM quản lý.

Trên đây là kế hoạch thao giảng – chuyên đề của trường THCS Vĩnh Lộc A, năm học 2020-2021. Kế hoạch này được phổ biến đến tất cả các tổ, nhóm, giáo viên được phân công để cùng thống nhất triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với bộ phận chuyên môn của trường để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Liên tịch và TTCM;
- HĐSP (web trường);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG