

Số: 980 /KH-GDDT

Quận 4, ngày 23 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức “Ngày Hội khoa học và sáng tạo” Ngành giáo dục Quận 4 năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 772/GDDT ngày 14 tháng 9 năm 2018 tổ chức “ Ngày Hội khoa học và sáng tạo” ngành giáo dục quận 4 năm 2018;

Ban tổ chức “Ngày Hội khoa học và sáng tạo” ngành giáo dục quận 4 triển khai đến các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS về việc chuẩn bị ngày Hội như sau:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian:
 - + Thứ sáu 26.10.2018: Chuẩn bị trưng bày, chấm điểm sản phẩm và thuyết minh sản phẩm, chấm điểm thuyết trình và trả lời câu hỏi tại Hội trường.
 - + Thứ bảy 27.10.2018: Chấm điểm gian hàng triển lãm, đón phụ huynh, giáo viên và học sinh tham quan, tổ chức sân chơi cho học sinh, tổng kết ngày Hội.
- Địa điểm: Trường THCS Chi Lăng.

2. Công tác chuẩn bị:

2.1 Chiều thứ sáu 26.10.2018:

- **Mỗi trường THCS sẽ chọn 10 học sinh** tiêu biểu tham dự cổ vũ phần thi thuyết trình và câu hỏi khảo sát tại Hội trường. Học sinh mặc đồng phục của trường, thể hiện tinh thần giao lưu học tập, cổ động cho đơn vị mình và các đơn vị bạn với phong cách văn minh, lịch sự. Học sinh tham gia cổ động có mặt 13g30 và chỉ ra về khi kết thúc phần chấm thi tất cả các sản phẩm tại Hội trường.

- **Các trường Mầm Non:** không có CDV.

- **Các trường Tiểu học:** nếu dự thi phần thi có thuyết trình và trả lời câu hỏi tại Hội trường thì cử 5 học sinh/ trường để tham gia cổ động.

2.2 Sáng thứ bảy 27.10.2018: để tránh đông đông học sinh trong cùng một thời điểm, PGD phân công các đơn vị cử chọn học sinh đến tham quan theo số lượng như sau:

- **Tiểu học, THCS:**

- + Từ 8g-9g: mỗi trường THCS chọn 40 em, mỗi trường Tiểu học chọn 10 em.
- + Từ 9g-10g: mỗi trường THCS chọn 40 em, mỗi trường Tiểu học chọn 10 em.
- + Từ 10g-11g: mỗi trường THCS chọn 20 em, mỗi trường Tiểu học chọn 10 em.

- **Mầm non:** các trường chọn trẻ và mời phụ huynh tham gia theo điều kiện của từng trường.

- Ngoài số lượng phân bổ trên, các trường thông tin đến giáo viên và học sinh đến tham quan tạo không khí giao lưu học tập giữa các trường. Khi đến tham quan học sinh phải mặc đồng phục, có phù hiệu tên trường.

* Lưu ý: Khi tổ chức Lễ Tổng kết tại Hội trường (dự kiến lúc 9g: mỗi trường chỉ **chọn 1 học sinh có tham gia phần thi** của trường vào Hội trường dự Lễ).

3. Ban giám khảo : do Trường Phòng Giáo dục ra quyết định thành lập, từng tổ chấm độc lập theo tiêu chí phù hợp với cấp học. (Gồm chấm video clip, chấm sản phẩm, chấm gian hàng triển lãm, chấm thuyết trình và trả lời câu hỏi tại hội trường). Các sản phẩm dự thi “ Giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT” của Mầm non và Tiểu học (nếu có) sẽ được chấm theo tiêu chí như THCS.

4. Phân chia khu vực trưng bày gian hàng triển lãm:

- Ngày 15.10.2018: Tổ chức bốc thăm vị trí trưng bày.
- Số lượng học sinh thuyết minh cho khách tham quan tại gian hàng: **3 học sinh** THCS và phải đeo bảng tên theo quy định.
- Gian hàng Mầm Non và Tiểu Học: Gv dự thi hoặc sản phẩm của học sinh , người thuyết minh phải đeo bảng tên theo quy định (không có HS).

5. Chương trình Ngày Hội:

5.1. Thời gian :

- Ngày 26.10.2018:

Buổi chiều:

Từ 12g đến 15g30: Các đơn vị chuẩn bị gian hàng theo sơ đồ hướng dẫn. Gian hàng có thể trang trí hoàn chỉnh hoặc chỉ có sản phẩm và việc trang trí sẽ hoàn chỉnh vào sáng thứ bảy .

Gian hàng phải đảm bảo trình bày sáng tạo, đảm bảo vệ sinh khu vực được phân chia và thể hiện được thông điệp truyền tải cho khách tham quan. Khuyến khích các gian hàng để laptop chiếu phim thuyết minh cho khách tham quan nhưng chú ý sử dụng âm thanh có mức độ, không làm ảnh hưởng đến không gian chung và gian hàng bên cạnh.

Từ 15g30 : BGK chấm sản phẩm và thuyết minh tại gian hàng.

Từ 13g30- 17g00: các đội thi thuyết trình và đội cổ động(THCS), Tiểu học (nếu có) tập trung tại hội trường, tiến hành chấm theo thứ tự đã được các đơn vị bốc thăm. . BGK chấm thi phần thi thuyết trình, trả lời câu hỏi tại Hội trường.

Lưu ý: Kết thúc chiều thứ 6 (17g30), các gian hàng sẽ được gọi lại trường (laptop và các đồ vật quan trọng các đơn vị đem về).

-Ngày 27.10.2018:

Buổi sáng:

- + Từ 6g- 7g30: các đơn vị trang trí gian hàng
- + Từ 7g 45 đến 8g15: Phần chấm thi trưng bày gian hàng, sau đó tổng kết điểm, chuẩn bị Lễ tổng kết tại Hội trường.
- + 8g00 đến 11g30: Các gian hàng tiếp tục triển lãm và đón khách tham quan. Diễn ra các sân chơi theo vị trí sắp xếp của BTC.

Phần Hội thi Tên lửa nước và sân chơi do Quận đoàn tổ chức diễn ra tại sân sau . Phần sân chơi Robot và sân chơi kỹ năng sống diễn ra tại sân trường.

5.2. Thành phần tham dự Lễ tổng kết- Địa điểm tại hội trường:

Khách mời:

Quận: Lãnh đạo quận ủy (1 người), Lãnh đạo hội đồng nhân dân quận (2 người), Ủy ban nhân dân quận (3 người), Ban tuyên giáo quận ủy (1 người), Phòng kinh tế quận 4 (2 người), các phòng ban chuyên môn (Phòng văn hóa thông tin, Phòng LĐTBXH, Phòng Tài chính, Phòng Nội vụ (4 người), các đoàn thể (Liên Đoàn Lao Động, Hội khuyến học, Hội LHPN, Hội chữ thập đỏ, Quận đoàn (5 người).

Sở giáo dục: Phòng GD Trung học, Phòng GD Tiểu học, Phòng GD Mầm non, Trung tâm Thông tin và chương trình giáo dục, Công Đoàn ngành GD Thành phố (5 người).

Các trường: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN- GDTX (40 người), Giáo viên có sản phẩm dự thi (40 người). Học sinh có sản phẩm dự thi (Tiểu học, THCS) 1 học sinh/ 1 trường.

5.3. Chương trình Lễ tổng kết: Bắt đầu từ 9 giờ

9g: Văn nghệ : 3 tiết mục.

9g15- 10g15 : Báo cáo kết quả tham gia ngày Hội.

10g15: Tặng hoa các đơn vị tài trợ .

10g30-10g45: Trình chiếu 1 đoạn Video Clip tổng thể các sản phẩm tham dự Ngày Hội

10g45-11g: BGK rút kinh nghiệm cho các sản phẩm dự hội thi

11g: Công bố và phát giải theo cơ cấu.

11g30: Bế mạc. Các đơn vị dọn trả mặt bằng cho đơn vị trường Chi Lăng.

6. Phân công chuẩn bị:

6.1. Cắt các bảng tên: bảng tên cho thí sinh cả GV và HS (cùng 1 màu) của đơn vị nào do đơn vị ấy thực hiện, bảng tên cho Ban Tổ Chức (cùng 1 màu), bảng tên cho Ban Giám Khảo (cùng 1 màu), bảng tên cho Ban phục vụ (cùng 1 màu), phát quà cho các đơn vị (nếu có). **Tổ Mầm Non PGD thực hiện**

6.2. Chuẩn bị chương trình tổng kết tại Hội trường (Thư mời, hoa tặng đơn vị tài trợ , văn nghệ, chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm cho các sản phẩm, chuẩn bị giấy khen và tổ chức khen thưởng...): **Các tổ Mầm non, Tổ Phổ thông PGD thực hiện.**

6.3. Chuẩn bị CSVC: phân công BGH trường Chi Lăng

- Phân công thành viên hỗ trợ ổn định trật tự học sinh(3 thành viên bên ngoài và 1 thành viên tại Hội trường phụ trách kỹ thuật máy).

- Hội trường có khoảng 120 ghế ngồi, có máy chiếu và âm thanh tốt, máy lạnh.

- Sân khấu: Kê bàn 2 dãy: 1 dãy cho HS và 1 dãy cho BGK

- Bên dưới hội trường: Bình hoa trang trí ở hàng ghế ngồi cho khách tham dự + Nước uống.

- Bảng chữ, âm thanh phục vụ cho Lễ tổng kết (có văn nghệ).

- Chuẩn bị dù che ngoài trời, quạt đứng, âm thanh ngoài sân, có micro không dây để tiện cho việc thông báo của BTC (các đơn vị có thể tự trang bị quạt cho khu vực gian hàng nhưng phải chú ý về mặt thẩm mỹ chỉ để ngay các hành lang chung và không gây quá tải điện.)

- Chuẩn bị bàn ghế Mầm non, Tiểu học, THCS: 3 bộ bàn ghế gian hàng x 36 gian = 108 bộ; EB STEM ROBOT: 2 bàn , 2 ghế và 2 khăn trải bàn).

- Chuẩn bị 1 bộ bàn ghế cho Ban Tổ chức trực tại vị trí sân khấu chính (sân trường) để tiện liên hệ và điều động chung (có âm thanh để điều động)

- Chuẩn bị các khu vực dành cho các đơn vị tài trợ và tổ chức sân chơi.

Lưu ý: Các trường tự chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa, thảm trang trí...chú ý không đóng đinh hay làm trầy sơn tường/cột...

6.4. Đối với các đơn vị trường học:

- Tổ chức thực hiện gian hàng, triển lãm, trang trí theo qui định của Ban tổ chức.
 - Điều động giáo viên và học sinh tham dự theo số lượng được phân công.
- Nhắc nhở học sinh đảm bảo trật tự trong suốt quá trình tham gia ngày Hội.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường, bảo quản cơ sở vật chất tại khu vực được phân công.
 - Dọn và trả mặt bằng đúng thời gian.

6.5. Đối với Quận Đoàn: chịu trách nhiệm triển khai phần thi và khen thưởng nội dung thi do Quận Đoàn triển khai.

- Phân công lực lượng ổn định trật tự học sinh tại các sân chơi .
- Phối hợp Phòng giáo dục thiết kế bảng chữ (tại cổng và trong Hội trường)

Căn cứ trên nội dung trong Kế hoạch triển khai này, đề nghị các đơn vị tích cực chuẩn bị để ngày hội diễn ra thành công. Mọi thắc mắc liên hệ với chuyên viên PGD phụ trách cấp học để được hướng dẫn thống nhất trong thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TiH, THCS, BDGD, TT GDNN-GDTX;
- Quận đoàn quận 4;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu (Vt).

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Ngôn