BÀI THỰC HÀNH 9

* Bài tập 1: (Tài liệu trang 64)

Khởi động chương trình bảng tính Excel. Mở bảng tính bang diem lop 7A1 đã được lưu trong bài tập của bài thực hành 6 và thực hiện các yêu cầu.

a) Thực hiện thao tác xem trước khi in bằng lệnh Print Preview và sử dụng nút lệnh Next, Previous để xem các trang in. Hãy quan sát sự thay đổi trên màn hình.

b) Hãy tìm hiểu một số tính năng trong màn hình xem trang in.

* Bài tập 2: (Tài liệu trang 64)

a) Mở Page Layout, chọn lệnh Margins và thay đổi các giá trị trong ô Top, Bottom, Left, Right tương ứng với các giá trị 2, 2, 2.5, 1.5. Quan sát sự thay đổi trang tính so với câu a bài tập 1.

b) Chọn lựa chế độ đặt nội dung bảng tính vào giữa trang giấy theo chiều ngang như hình

9.14. Quan sát và nhận xét sự thay đổi trang tính so với câu a.

c) Đặt trang in hướng giấy đứng, khổ giấy A4 và quan sát sự thay đổi của trang in.

d) Thay đổi tỉ lệ trang in bằng chức năng Scale to fit, quan sát sự thay đổi.

- Phóng to 200%.

- Thu nhỏ 50%.

- Thu nhỏ nội dung bảng tính trên một trang theo chiều ngang.

e) Thoát khỏi chế độ xem trang in, lưu thay đổi, đóng chương trình Excel.

* Bài tập 3: (Tài liệu trang 65)

a) Thêm các hàng, nhập dữ liệu, viết công thức hàm thích hợp và định dạng bảng tính như hình 9.18:

- Mở rộng độ cao các hàng.

- Căn lề phù hợp cho các cột.
- Dữ liệu hàng 3 và hàng 17 được in đậm và căn giữa.

- Các loại mặt hàng tô màu nền khác nhau để dễ phân biệt, tra cứu.

b) Xem trước trang in, điều chỉnh trang in: Đặt hướng trang in nằm ngang để in hết các

cột trên một trang; thiết đặt lề Top, Nottom, Left, Right tương ứng với các giá trị 2,2,2.5,1.5; khổ giấy A4; lựa chọn để nội dung giữa trang giấy theo chiều ngang; phóng to trang in 120%.