|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG .......** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-...  MẪU | *Tân Bình, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý trường ......**

**chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo;

Căn cứ Công văn số .../GDĐT-TC ngày ... tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT- BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường ...... xây dựng Kế hoạch sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đầy đủ nội dung Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

3. Việc sử dụng giáo viên trong chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo phải bảo đảm khách quan, công khai, công bằng.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC ÁP DỤNG

1. Đối tượng

Giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận bao gồm: trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định của Luật Giáo dục nhưng không thuộc đối tượng thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

2. Hình thức áp dụng

Đối với giáo viên chưa đạt chuẩn áp dụng theo Điều 3 Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với cán bộ quản lý chưa đạt chuẩn áp dụng theo Điều 4 Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Bắt đầu áp dụng từ ngày 10 tháng 10 năm 2020 (ngày Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực thi hành).

2. Nhà trường rà soát nhân sự của đơn vị thuộc diện thực hiện theo Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; lập danh sách gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp chậm nhất ngày 01 tháng 02 năm 2021.

3. Thời gian thực hiện bồi dưỡng đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục quy định tại khoản 2 Điều 3 và khoản 2 Điều 4 Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT phải hoàn thành trước ngày 31/12/2021. (Chi tiết theo Danh sách đính kèm)

**IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện chế độ hưu trí, thôi việc, tinh giản biên chế đối với giáo viên được thực hiện theo chế độ, tiêu chuẩn hiện hành.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Nhà trường triển khai đầy đủ nội dung Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiếu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

- Nhà trường thực hiện xây dựng Kế hoạch; rà soát, lập danh sách và đề xuất phương án sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn đào tạo; triển khai thực hiện kế hoạch sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn đào tạo.

- Tạo điều kiện để giáo viên, cán bộ quản lý tham gia đào tạo bồi dưỡng; giải quyết chế độ, chính sách cho giáo viên theo quy định.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác trên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo của trường ......./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Giáo dục và Đào tạo;  - Lãnh đạo trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **................................** |