

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8, 9, 10 NĂM 2019

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM :

- Triển khai học tập chính trị và các lớp bồi dưỡng do Phòng GD tổ chức.
- Rà soát vệ sinh và cơ sở vật chất chuẩn bị vào năm học mới.
- Ổn định nhanh nề nếp giảng dạy – học tập và các bộ phận.
- Ra Quyết định thành lập các tổ và phân công phân nhiệm đầu năm học.
- Tổ chức thực hiện tuyển giáo viên mới cho năm học 2019 – 2020.
- Ra Quyết định hướng dẫn thử việc và thành lập các Ban trong nhà trường theo quy định.
- Phát động chủ đề hoạt động Đội TNTP.
- Tổ chức thảo luận và xây dựng nhiệm vụ trọng tâm trong năm học và góp ý xây dựng kế hoạch năm học.
- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Nam bộ kháng chiến; Quốc Khánh; Thanh niên – Công nhân Việt Nam và Phụ nữ Việt Nam.
- Thực hiện chủ điểm tháng 10: “ Chăm ngoan - Học giỏi”.
- Chuẩn bị văn kiện và nhân sự cho các Đại hội: Chi bộ, CMHS, Chi đoàn, Liên đội, Chi đội và

Hội Nghị CB – CC – VC năm học 2019 – 2020.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1/. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG :

- Ra Quyết định thành lập Ban công tác chính trị tư tưởng (Hiệu trưởng).
- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.
- Tổ chức bồi dưỡng chính trị và chăm bài thu hoạch của đội ngũ (Theo kế hoạch).
- Phổ biến chương trình hoạt động Đội năm học 2019 – 2020 với chủ đề: “*Thiếu nhi Thành phố đoàn kết, chăm ngoan*” và Phát động phong trào nuôi heo đất (Tổng phụ trách Đội).
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Thanh niên – Công nhân Việt Nam và Phụ nữ Việt Nam (Công đoàn – Chi đoàn; thứ hai 15/10).
- Thực hiện chủ điểm tháng 10: Chăm ngoan – Học giỏi (GVCN các lớp).

2/. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

- Ổn định tổ chức nhân sự, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu (Ban Giám hiệu).
- Cập nhật hồ sơ giáo viên mới chuyển đến và thỉnh giảng (Trâm – VP).
- Xác minh văn bằng giáo viên mới tuyển (Trâm – VP).
- Ra Quyết định tổ trưởng, tổ phó và hướng dẫn thử việc để hoàn thiện bộ máy tổ chức nhà trường (Hiệu trưởng).

- Hoàn tất việc thành lập các Hội đồng, các Ban trong nhà trường (Hiệu trưởng).
- Phối hợp với Trung tâm Y tế quận tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (Loan–VP; giữa tháng 10).
- Triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua và đăng ký thực hiện (Phó HT).
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường (Phó HT).
- Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ bộ môn và các bộ phận trong nhà trường (BGH).
- Kiểm tra học vụ, công tác tuyển sinh, vệ sinh an toàn trường học và hệ thống PCCC (Loan-VP).
- Chuẩn bị văn kiện, nhân sự để tổ chức các đại hội và thống nhất mối quan hệ Chỉ đạo – Phối hợp giữa các tổ chức chính trị trong nhà trường (Lãnh đạo các đoàn thể).
- Họp CMHS toàn trường vào chủ nhật 29/09 (dự kiến).
- Tổ chức Đại hội CMHS vào chủ nhật 06/10 (dự kiến).

3/. **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :**

- Xây dựng Quy chế chuyên môn; Thống nhất nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn; xác định trọng tâm hoạt động ở từng bộ môn; đăng ký các chỉ tiêu phấn đấu. Lên lịch dự giờ thao giảng, chuyên đề.
- Hoàn tất hồ sơ Tổ, kế hoạch bộ môn, kế hoạch giảng dạy và các chủ đề trong năm học.
- Tổ chức thảo luận và thống nhất các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học.
- Tổ trưởng kiểm tra toàn bộ HSSS của giáo viên (tuần 2 tháng 11). BGH kiểm tra (tuần 3 tháng 11).
- Thống nhất số lần kiểm tra, nội dung kiểm tra, ma trận đề, tuần lễ kiểm tra của từng môn (thường xuyên và định kỳ).
- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên và các bộ phận theo kế hoạch.
- Lên kế hoạch tổ chức và hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi: “ Văn hay – Chữ tốt”, “ Lớn lên cùng sách”, “ Khéo tay kỹ thuật” cấp Quận.
- Thống nhất hoạt động các tiết Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng chủ điểm.
- Thực hiện báo điểm lần 1 (từ ngày 30/9 đến 05/10, chốt nhật điểm lúc 11g ngày 09/10). Hạn chót gửi cho CMHS ngày 14/10.

4/. **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM :**

- Bình chọn và hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ chức Đại hội Chi đội lớp (từ 23/9 đến 18/10).
- Điều tra lý lịch, hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp thích hợp giúp đỡ học sinh yếu, kém, hoàn cảnh khó khăn và chuẩn bị nhân sự cho Đại Hội Cha Mẹ Học Sinh ở lớp.

- Sinh hoạt chủ điểm tháng “**Chăm ngoan – Học giỏi**” và chủ điểm hoạt động Đội trong năm học “**Thiếu nhi Thành phố đoàn kết, chăm ngoan**”
- Kiểm tra các thông tin về lý lịch học sinh và bổ sung các hồ sơ học vụ (văn bằng – khai sinh – giấy chứng nhận ưu tiên).
- Giáo dục học sinh bảo quản tài sản trường lớp, xây dựng thói quen và hành vi đạo đức, nếp sống văn minh.
- Lên kế hoạch và triển khai các phong trào chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Phối hợp với CMHS tổ chức Đại hội CMHS lớp (dự kiến chủ nhật 29/09).

5/. **CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ :**

a) Công đoàn :

- Hoàn tất văn kiện và bổ sung nhân sự vào Ban Chấp Hành Công Đoàn (giữa tháng 9).
- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.
- Phát động phong trào thi đua và vận động giáo viên tham gia hội thi: Dạy học theo chủ đề tích hợp cấp quận.
- Báo cáo chuyên đề kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam.
- Chuẩn bị văn kiện, báo cáo và tổ chức Hội nghị Cán Bộ Công Chức (dự kiến thứ bảy 05/10).
- Vận động giáo viên thực hiện các chuyên đề, đăng ký tiết dạy tốt và tham gia các phong trào để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

b) Chi đoàn – Đội TNTP :

- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.
- Báo cáo chuyên đề kỷ niệm ngày Thanh niên – Công nhân Việt Nam.
- Hoàn tất văn kiện và chuẩn bị nhân sự tổ chức Đại Hội Chi đoàn và Liên đội.
- Lên kế hoạch và triển khai các hoạt động văn thể mỹ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức phát động chủ đề hoạt động Đội trong năm học: “**Thiếu nhi Thành phố đoàn kết, chăm ngoan**”.
- Phát động công trình măng non cho đội viên và công trình thanh niên cho đoàn viên.
- Thực hiện quỹ tiết kiệm măng non, phong trào nuôi heo đất.
- Xây dựng và lập kế hoạch sinh hoạt đội nhóm nòng cốt.
- Tổ chức tham quan và hoạt động ngoại khóa cho học sinh tại(ngày 09/11)

Tân Bình, ngày 20 tháng 8 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trịnh Công Thuận