

Tân Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tháng 11, 12 - Năm 2019

I/- CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG

- Sinh hoạt chuyên đề kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam và tổ chức giao lưu giữa giáo viên và học sinh (thứ hai 18/11).
- Phối hợp với Trung tâm Y tế quận Tân Bình sinh hoạt chuyên đề: Phòng chống bệnh dịch theo mùa (thứ hai 04/11); Phòng chống tai nạn thương tích (thứ hai 25/11).
- Sinh hoạt chuyên đề: Phương pháp học tốt bộ môn Lý – Hóa (thứ hai 11/11) và “Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (thứ hai 02/12).
- Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống: Trách nhiệm với bản thân – Trách nhiệm với gia đình – Trách nhiệm với nhà trường và xã hội (thứ hai 30/12).
- Triển khai các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam.

II/- CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Phát huy tính chủ động của tổ chuyên môn. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, thảo luận các chủ đề, tập trung vào việc trao đổi kinh nghiệm giảng dạy để tăng cường vận dụng kiến thức để giải quyết tình huống thực tiễn cho học sinh.
- Tổ chuyên môn thống nhất nề nếp sinh hoạt, thống nhất phân phối chương trình và số cột điểm trong các đợt báo điểm, ...
- Thực hiện chuyên đề, thao giảng theo lịch đã đăng ký.
- Thi Giáo Viên Giỏi cấp Quận: Thùy Chi (vòng 2, ngày 01/11, tại THCS Ngô Sĩ Liên).
- Thực hiện chuyên đề cấp thành phố: Lồng ghép giáo dục an toàn giao thông vào hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp “ Hệ thống báo hiệu giao thông đường bộ” (thứ năm 28/11).
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi do Phòng tổ chức: Viết thư quốc tế UPU (Nhóm Ngữ văn); Nét Vẽ Xanh ; Thiết kế tập san, vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS (từ 25/10 đến 05/11, Thầy Tâm); Lớn Lên Cùng Sách (từ 25/11 đến 27/11, Tổ Ngữ văn); Hùng Biện Tiếng Anh (10/01/2020); Khéo Tay Kỹ Thuật (29/11/2019, Nhóm Công nghệ);
- Phát động thi đua “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam (Công Đoàn).

- Thống kê và phân tích kết quả qua đợt báo điểm để triển khai việc phụ đạo cho học sinh vào tháng 11 (GVBM).
- Tổ chức Ngày Hội Tiếng Anh (thứ năm 28/11; Tổ Anh văn).
- Báo điểm đợt 2 trên Cổng thông tin điện tử (từ 18/11 đến 23/11); điều chỉnh sai sót (từ 25/11 đến 26/11); Khóa cổng nhập điểm lúc 11g00 thứ tư ngày 27/11.
- Báo điểm đợt 3 trên Cổng thông tin điện tử: Nhập các cột điểm còn lại của học kỳ I; Khóa cổng nhập điểm lúc 11g thứ sáu 06/12.
- Tổ chức thực hiện thi nghiêm túc: nội dung ôn tập (bám sát nội dung theo hướng dẫn của PGD), hướng dẫn học sinh ôn tập ở nhà, soạn đề thi, coi thi, chấm thi có thống nhất đáp án biểu điểm.
- Tiến hành kiểm tra học kỳ 1 ở các môn do trường ra đề (từ 02/12 đến 10/12). Các môn do Phòng Giáo dục ra đề thi học kỳ 1 gồm: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD (từ ngày 11/12 đến 23/12).

III/- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

- Sinh hoạt chủ điểm tháng: “ *Tôn Sư Trọng Đạo*” và “ *Uống Nước Nhớ Nguồn*”.
- Triển khai các phong trào chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam: bình chọn, phân công và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi “Vẽ tranh”, “Nhảy hiện đại”, “Văn nghệ”, “Cắm hoa”, “Kéo co”, “Bóng đá”, “Cờ Tướng”, “Cờ Vua”.
- Chuẩn bị nội dung họp CMHS để phối hợp và giám sát việc ôn tập ở nhà của học sinh và phổ biến lịch thi học kỳ 1 (dự kiến họp vào chủ nhật 08/12).
- Nhận xét đánh giá phong trào Lê Quý Đôn của lớp.
- Nắm vững quy chế đánh giá xếp loại học sinh để thực hiện xét duyệt học sinh cuối học kỳ 1 theo Thông tư 58 của Bộ GDĐT.

IV/- CÔNG TÁC KIỂM TRA – GIÁM SÁT

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bộ môn và kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng).
- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ sổ sách: Hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn; Sổ Gọi Tên Ghi Điểm; Giáo án và kế hoạch giảng dạy trực tuyến,(từ 04/11 đến 13/11).
- Hoàn tất hồ sơ về thực hiện công tác y tế và an toàn trường học năm học 2019 – 2020 và giám sát căn tin về việc thực hiện niêm yết công khai của tất cả các mặt hàng bày bán và tuân thủ tất cả các quy định về an toàn thực phẩm (Tổ trưởng VP).
- Rà soát công tác quản lý tài sản công và thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm (Kế toán).

V/- CÔNG TÁC KHÁC

- Rà soát việc thực hiện quy chế công khai ban hành kèm thông tư 36/2017 của Bộ GDĐT (Hiệu trưởng, Tổ trưởng VP, Kế toán).

- Hoàn chỉnh công tác cập nhật dữ liệu chương trình PMIS và cập nhật hồ sơ cá nhân của BC – GV – NV (Tổ trưởng VP, Văn thư).
- Lập dự toán bổ sung ngân sách 2019 để đảm bảo kinh phí hoạt động được bổ sung sớm (Kế toán).
- Lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu sự nghiệp nhà trường trong năm học 2019 – 2020 (Kế toán).
- Hỗ trợ giáo viên bộ môn đăng các hoạt động chuyên môn lên trang web nhà trường (Cô Thủy – GV Tin học).
- Rà soát hệ thống mạng máy tính đảm bảo cho đợt khảo sát học sinh khối 7 của Sở GDĐT (Cô Thủy - GV Tin học, Kế toán- tháng 01/2020).

VI/- CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

- Tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam (thứ Tư 20/11 lúc 7 giờ).
- Đoàn - Đội phát động và tổ chức các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam (từ 07/11 đến 16/11).
- Tiến hành phát thanh học đường với chủ đề “ Nhớ ơn Thầy Cô” (ngày 12/11 và 19/11) và chủ đề “ Uống nước nhớ nguồn” (ngày 10/12 và 24/12).
- Sơ kết phong trào Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ và triển khai hội thi trang trí và nuôi heo đất (Tổng phụ trách Đội- thứ hai 02/12).
- Đội TNTP tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa tại Khu Du Lịch Sinh Thái Lan Vương – Bến Tre (thứ bảy 23/11).

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trịnh Công Thuận