

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: ~~44~~75/UBND-TCKH

Quận 7, ngày 01 tháng 10 năm 2020

V/v thu, sử dụng học phí và thu
khác năm học 2020 – 2021.

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

Căn cứ Công văn số 3312/UBND-VX ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 - 2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Công văn số 2772/GDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 - 2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2229/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 2900/GDĐT-VP ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh lịch giảng dạy Chương trình “Dạy Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” từ ngày 07/9 đến ngày 20/11/2020;

Căn cứ Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận 7 về triển khai thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học trên địa bàn quận năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 960/GDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2020 và Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Tờ trình số 1064 /TTr-TCKH ngày 28 tháng 9 năm 2020 về việc thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2020 - 2021,

Nay, Ủy ban nhân dân quận 7 chỉ đạo về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2020 - 2021 như sau:

I. NỘI DUNG THU, MỨC THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC NĂM HỌC 2020 - 2021:

1. Thu học phí:

Đvt: đồng/học sinh/tháng

Stt	Cấp học	Mức thu học phí
I	Các trường học công lập trực thuộc quận	
1	Nhà trẻ	200.000
2	Mẫu giáo	160.000
3	Tiểu học	Không thu
4	Trung học cơ sở	60.000
II	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	
1	Bổ túc Trung học cơ sở	60.000
2	Bổ túc Trung học phổ thông	120.000

- Thời gian thực hiện: Áp dụng 9 tháng/ năm học.

* **Lưu ý:** Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

2. Thu khác:

2.1. Thu theo thỏa thuận:

(Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm)

* **Lưu ý:**

- Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

- Về tổ chức các lớp học năng khiếu (chương trình STEAM Robot Việt, thể dục nhịp điệu, bóng đá,...): Đối với việc tổ chức các lớp học năng khiếu của học sinh tùy theo nhu cầu của phụ huynh và học sinh, các cơ sở giáo dục công lập tổ chức lấy ý kiến phụ huynh về mức thu, môn học đồng thuận trước khi thực hiện và dạy ngoài giờ chính khóa.

2.2. Thu hộ - chi hộ:

(Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm)

2.3. Thu bảo hiểm y tế:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 2229/HDLS/BHXXH-GDDT ngày 07/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó, mức học sinh đóng: 4,5% mức lương cơ sở nhân (x) với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT nhân (x) 70% (Mức lương cơ sở từ 01/7/2019 là 1.490.000 đồng). Cụ thể:

Phương thức	Học sinh đóng 70% (đồng)
3 tháng	140.805
6 tháng	281.610
9 tháng	422.415
12 tháng	563.220

II. SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC NĂM HỌC 2020 - 2021:

Thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC và Công văn số 2772/GDĐT-KHTC. Trong đó, lưu ý:

1. Sử dụng học phí:

- Các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

+ Trích tối thiểu 40% tổng thu học phí để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

+ Phần còn lại được sử dụng để phục vụ hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

- Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Sử dụng các khoản thu khác:

- Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận căn cứ khung mức thu tối đa đối với các khoản thu theo thỏa thuận, thu hộ - chi hộ, chủ động tính toán xây dựng kế hoạch thu - chi chi tiết phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị (trong đó: xây dựng nội dung chi; mức chi cụ thể cho từng nội dung chi, đảm bảo **nguyên tắc thu đủ bù chi**, thực hiện công khai kế hoạch thu chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu. Có trách nhiệm quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích, tính chất nguồn thu; đúng nội dung chi, mức chi và phải được quy định rõ trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.1. Thu theo thỏa thuận:

- Đây là khoản thu sự nghiệp, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,..., không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp).

* Lưu ý: không tính tỷ lệ % cho các nội dung chi.

- Đối với nguồn thu Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Hướng dẫn số 3235/GDĐT-KHTC ngày 07/9/2017 của Sở Giáo dục và

Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đây là khoản thu sự nghiệp nên sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

2.2. Thu hộ - chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

2.3. Thu bảo hiểm y tế:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 2229/HDLS/BHXH-GDDT ngày 07/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020 - 2021.

III. MỘT SỐ CÔNG TÁC KHÁC:

Thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDDT-TC và Công văn số 2772/GDDT-KHTC. Trong đó, lưu ý:

1. Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh:

Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng đảm bảo không thấp hơn 2.000.000 đồng/người/tháng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ:

Thực hiện theo quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục quốc dân.

4. Công tác hạch toán kế toán:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ hành chính sự nghiệp, Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03/7/2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở GD-ĐT công lập và Công văn số 2772/GDDT-KHTC ngày 31/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Thu sự nghiệp (thu học phí, thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 - Doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ (chi tiết từng nội dung).

- Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 - Phải trả khác (chi tiết từng nội dung).

5. Thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách Nhà nước:

- Thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 về việc chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

- Đối với nguồn thu Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam phải thực hiện nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: $2\% \times 15\%$ số thu được để lại.

6. Hóa đơn, chứng từ:

Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định **thì sử dụng hóa đơn** theo quy định tại Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính.

7. Chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn Liên Sở số 3841/HDLĐ-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Công khai các khoản thu:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp **hóa đơn** thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

9. Thanh toán không dùng tiền mặt:

Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận triển khai áp dụng **“Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu”** (không thu phí phần mềm) theo Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận:

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị và phụ huynh học sinh.

- Khi phát sinh các khoản thu khác (ngoài các khoản thu theo quy định), các đơn vị phải báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo) và chỉ được tổ chức thực hiện khi có sự đồng ý bằng văn bản cơ quan có thẩm quyền.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm; trường hợp thu gộp nhiều khoản thu cùng một thời điểm thì phải có sự thống nhất của phụ huynh học sinh.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận thực hiện nghiêm túc văn bản này, các văn bản của cấp có thẩm quyền về thu chi đầu năm học và Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch kiểm tra tình hình thu - chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận nhằm kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ: Đơn vị chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Trường hợp phát sinh các khoản thu khác ngoài các khoản thu nêu tại Mục I nêu trên; đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết.

3. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Kiểm tra quyết toán tài chính năm, kiểm tra việc công khai minh bạch các khoản thu - chi tài chính của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận theo quy định.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết đối với các khoản thu khác phát sinh ngoài các khoản thu nêu tại Mục I nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy Q7;
- TT HĐND Q7;
- UBND Q7 (CT, PCT);
- VP Quận ủy Q7
- VP HĐND và UBND Q7;
- Phòng GDĐT Q7;
- Phòng LĐTĐBXH Q7;
- HĐND-UBND-UBMTTQ 10 phường;
- Lưu: VT, TCKH.



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh

Phụ lục 1

MỨC THU THEO THỎA THUẬN NĂM HỌC 2020 - 2021(Đính kèm Công văn số ~~44~~ 45/UBND-TCKH ngày 01 / 10/2020 của Ủy ban nhân dân quận 7)

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
I	Các trường học công lập trực thuộc quận		
1	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày)		
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	70.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
2	Tổ chức học Tin học		
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	50.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	60.000
3	Tiếng Anh tăng cường (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	60.000
4	Tiếng Anh tự chọn (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	60.000
5	Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam (theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh: Trường TH Lương Thế Vinh, Trường TH Nguyễn Thị Định, Trường TH Võ Thị Sáu, Trường TH Phạm Hữu Lầu, Trường THCS Nguyễn Hữu Thọ, Trường THCS Hoàng Quốc Việt), (8 tiết/tuần, 100% giáo viên nước ngoài)		
	- Tiểu học (Lớp 1, 2, 3, 4), Trung học cơ sở (Lớp 6, 7, 8, 9)	đồng/học sinh/tháng	3.600.000
	- Tiểu học (Lớp 5)	đồng/học sinh/tháng	3.300.000
	* Lưu ý: Lịch giảng dạy và mức học phí từ ngày 07/09/2020 đến ngày 20/11/2020, thực hiện theo Công văn số 2900/GDDT-VP ngày 11/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh lịch giảng dạy Chương trình “Dạy Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” từ ngày 07/9 đến ngày 20/11/2020; trong đó: - Thời lượng học: 88 tiết (8 tiết x 11 tuần) + 70 tiết/11 tuần: học sinh học với giáo viên người nước ngoài. + 18 tiết/11 tuần: học sinh củng cố với giáo viên Việt Nam. - Học phí: miễn phí thời lượng học với giáo viên Việt Nam, chỉ thu học phí 70		

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
	<i>tiết/tuần cho thời lượng học sinh học với giáo viên người nước ngoài.</i> <i>+ Mức học phí khối lớp 5 là: 7.400.000 đồng.</i> <i>+ Mức học phí các khối còn lại (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9) là: 8.100.000 đồng.</i>		
6	Tổ chức học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài		
6.1	Khối mầm non		
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), 1 tháng có 1 tiết học với giáo viên nước ngoài	đồng/học sinh/tháng	320.000
	- 3 tiết/tuần (45 phút/tiết), 1 tháng có 2 tiết học với giáo viên nước ngoài	đồng/học sinh/tháng	480.000
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), học với phương tiện: tivi, cassette	đồng/học sinh/tháng	100.000
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), 1 tháng có 4 tiết học với giáo viên nước ngoài, học với phương tiện: phần mềm và bảng tương tác	đồng/học sinh/tháng	200.000
6.2	Khối tiểu học		
	- Phần mềm Dyned (2 tiết/tuần)		
	+ Học trên máy vi tính	đồng/học sinh/tháng	150.000
	+ Học trên máy tính bảng	đồng/học sinh/tháng	180.000
	- Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài (2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	150.000
	- Chương trình Toán, Khoa học thực nghiệm với giáo viên bản ngữ; chương trình dạy Tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng giáo trình CBSE và EDEXCEL (Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, 2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	500.000
6.3	Khối trung học cơ sở		
	- Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài (2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	200.000
	- Chương trình Toán, Khoa học thực nghiệm với giáo viên bản ngữ; chương trình dạy Tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng giáo trình CBSE và EDEXCEL (Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, 2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	500.000
7	Các phần mềm giảng dạy Tiếng Anh và Giáo viên nước ngoài (2 tiết/tuần)		
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	160.000
	- Tiểu học (có bảng tương tác)	đồng/học sinh/tháng	220.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	200.000
8	Tổ chức học nghề (khối lớp 8 - Trung học	đồng/học sinh/tháng	25.000

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
	cơ sở)		
9	Tổ chức phục vụ bán trú		
	- Mầm non		
	+ Nhà trẻ: 6 tháng - 18 tháng	đồng/học sinh/tháng	280.000
	+ Nhà trẻ: 19 tháng - 36 tháng	đồng/học sinh/tháng	250.000
	+ Mẫu giáo	đồng/học sinh/tháng	200.000
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	140.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
10	Vệ sinh bán trú (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	20.000
11	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/năm	150.000
12	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (1 tiết/tuần) - Tiểu học, Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
13	Thu hoạt động giữ trẻ ngoài giờ của Trường Mầm non KCX Tân Thuận		
13.1	Từ thứ hai đến thứ sáu (thời gian từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút)		
	- Thu hỗ trợ hoạt động giữ trẻ	đồng/học sinh/tháng	30.000
	- Tiền điện, nước, vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	4.000
13.2	Ngày thứ bảy (thời gian từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30)		
	- Thu hỗ trợ hoạt động giữ trẻ	đồng/học sinh/tháng	107.000
	- Tiền điện, nước, vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	8.000
II	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên		
1	Tổ chức học Tin học		
	- Bổ túc Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	60.000
	- Bổ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/tháng	80.000
2	Tiếng Anh (Bổ túc Trung học cơ sở, Bổ túc Trung học phổ thông)	đồng/học sinh/tháng	60.000
3	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (1 tiết/tuần) - Bổ túc Trung học cơ sở, Bổ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/tháng	80.000

Phụ lục 2

MỨC THU HỘ - CHI HỘ NĂM HỌC 2020 - 2021

(Đính kèm Công văn số 4475/UBND-TCKH ngày 04/10/2020 của Ủy ban nhân dân quận 7)

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
I	Các trường học công lập trực thuộc quận		
1	Tiền ăn bán trú cho 3 bậc học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (áp dụng cho cả Trường Mầm non KCX Tân Thuận giữ trẻ ngoài giờ ngày Thứ bảy)	đồng/học sinh/ngày	25.000 - 35.000
2	Nước uống bán trú (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	15.000
3	Đề kiểm tra (giấy thi và đề thi kiểm tra)		
	- Tiểu học: Lớp 1, 2, 3	đồng/học sinh/năm	50.000
	Lớp 4, 5	đồng/học sinh/năm	70.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/năm	80.000
4	Học phẩm - học cụ		
	- Nhà trẻ	đồng/học sinh/năm	50.000
	- Mẫu giáo 3, 4 tuổi	đồng/học sinh/năm	100.000
	- Mẫu giáo 5 tuổi	đồng/học sinh/năm	150.000
5	Ăn sáng, phục vụ ăn sáng cho trẻ mầm non (áp dụng cho cả Trường Mầm non KCX Tân Thuận giữ trẻ ngoài giờ ngày thứ bảy)		
	- Ăn sáng	đồng/học sinh/ngày	11.000
	- Phục vụ ăn sáng	đồng/học sinh/ngày	4.000
6	Sổ liên lạc điện tử	đồng/học sinh/năm	90.000
7	Tiền điện (Áp dụng đối với các lớp có trang bị máy lạnh do tài trợ, tặng,...)	đồng/học sinh/tháng	25.000
8	Học bơi (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/buổi	38.500
II	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên		
1	Đề kiểm tra (giấy thi và đề thi kiểm tra)		
	- Bổ túc Trung học cơ sở, Bổ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/năm	80.000