**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06**

**TRƯỜNG THCS TÂN SƠN (Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 18/10/2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG -THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **12/10** | - Chào cờ đầu tuần, kể chuyện theo sách, thông tin về CT học bổng “1&1”, một số ý kiến của phụ huynh… | Sân trường | 6h45 | BLĐ, GV, NV, HS Trường |
|  | - Nhận phụ lục kèm theo QĐ số 207/QĐ-GDĐT ngày 27/3/2020. | BP Tổ chức (Ông Tùng) | 15h00 | Văn thư |
|  | - Gửi danh sách tham gia tập huấn Phụ trách Đội, Phụ trách thiếu nhi năm học 2020-2021 | Hội đồng đội quận | Trước 11h00 | Văn thư |
|  | - Gửi báo cáo số liệu thống kê kỳ đầu năm học 2020 – 2021 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành) tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn/ | http://csdl.moet.gov.vn/ | Hạn chót | QT mạng, học vụ. |
|  | - Báo cáo nhanh tình hình giáo sinh nhận nhiệm sở. | BP Tổ chức  (Bà D. Thủy) | Trong ngày | Kế toán, văn thư |
|  | - Báo cáo số liệu giáo viên cơ hữu (kể cả giáo sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức NH 2020-2021) thừa thiếu sau kỳ xét tuyển viên chức giáo dục Năm học 2020-2021. |
|  | - Nộp báo cáo Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020 về địa chỉ mail: [lttchau.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:lttchau.pgdgovap@hcm.edu.vn) | Phòng GD&ĐT | Trong ngày | Tổng phụ trách  Thư viện (cô Vân hỗ trợ) |
|  | - Nộp báo cáo Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 về địa chỉ mail: [lttchau.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:lttchau.pgdgovap@hcm.edu.vn) |
|  | - Gửi file Bảng thống kê trình độ đội ngũ đầu năm học 2020-2021 (Theo mẫu gửi trên website ngành) về địa chỉ email:  THCS: [nplan.pgdgovap@hcm.eud.vn](mailto:nplan.pgdgovap@hcm.eud.vn) | Trường BDGD | Trước 19/10 | Kế toán, văn thư |
|  | - Đón Ban ATTP Tp kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục theo KH LT 2908/KH-GDĐT-BQLATTP | Tại cơ sở | Trong tuần | PHT 2 phụ trách, y tế hoàn thiện việc chuẩn bị hồ sơ, kết hợp thanh tra ND kiểm tra việc thực hiện an toàn thực phẩm của căn tin, bếp bán trú. |
|  | - Các tổ chuyên môn đề cử CB, GV giải Võ Trường Toản |  | Hạn chót 16h00 thứ Ba (13/10) | Tổ trưởng các tổ chuyên môn (không đề cử ai cũng có biên bản ghi rõ) |
|  | - Công khai số tiền thu các nội dung vận động, các chương trình nhà trường của từng lớp. |  | HC: 16h00 | Thủ quỹ |
|  | - Hội ý HĐSP | Phòng GV | Giờ ra chơi sáng | Diện được xét 03 |
|  | - Công bố danh sách GV giỏi trường năm học 2019-2020 |  | HC: 11h30 | 2 PHT lên DS, (hiệu trưởng duyệt) |
| **Thứ Ba**  **13/10** | - Bổ sung, hoàn chỉnh DS HS tham gia các câu lạc bộ, nộp DS (bằng VB và qua mail), chuẩn bị chu đáo cho việc ra mắt CLB vảo tiết chào cờ thừ Hai (19/10/2020) | Văn thư trường | HC: 16h00 thứ Sáu | Tổ trưởng các tổ có câu lạc bộ (theo KH đã phổ biến) |
| - Nộp báo cáo số liệu kế hoạch biên chế, tiền lương (đợt 2 năm 2020) | BP Tổ chức  (Ông Tùng) | Trong ngày | Kế toán. |
| - Nộp hồ sơ xét tuyển viên chức giáo dục NH 2020-2021 | BP Tổ chức (Bà DThủy) | Trong ngày | Văn thư |
| - Gửi hình **file hình ảnh** thực hiện công tác tuyên truyền theo cv 186/VHTT ngày 21/9/2020 và 189/VHTT ngày 29/9/2020 của Phòng VHTT về email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn |  | Hạn chót thứ Sáu (16/10) | Tổng phụ trách |
| - Chuyển giấy chứng nhận BDTX năm học 2019-2020 vào hồ sơ của cá nhân |  | Văn thư, kế toán |
| - Lên lịch dự giờ GV (trừ giáo sinh) |  | Từ thứ Ba đến hết thứ Sáu | BLĐ |
| - Hoàn thành các loại VB phục vụ cho HN viên chức |  | HC: 15h00 | Cá nhân được phân công, văn thư (chuẩn bị tài liệu và VB hướng dẫn các tổ họp góp ý cho các văn bản dự thảo hội nghị viên chức – NLĐ) |
| **Thứ Tư**  **14/10** | - Tham gia tập huấn Phụ trách Đội, Phụ trách thiếu nhi năm học 2020-2021 | HT quận Đoàn | S: 7h30  C: 13h30 | TPT Đội (Nếu đăng ký) |
| - Họp nhân viên phụ trách thư viện các trường TH, THCS | HT.D PGD&ĐT | 8h00 | NV phụ trách TV |
| - Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại quý 3/2020 đối với cán bộ, viên chức, người được tuyển dụng vào làm việc theo chế độ Hợp đồng Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, thực hiện chuyển tiền 03 cho CB-GV-NV | BP Tổ chức  (Ông Tùng) | Trong ngày | Văn thư. Kế toán |
| - Các tổ họp tổ góp ý cho các văn bản dự thảo hội nghị viên chức – NLĐ (chú ý những đoạn tô màu vàng) |  | Sáng thứ Tư đến hế hết sáng thứ Sáu | 100% thành viên của tổ |
|  | - Hoàn thiện việc thiết kế mẫu bảng lịch công tác |  | HC: 16h00 | HT duyệt, văn thư làm đề xuất đặt bảng. |
|  | - CB, GV được đề cử giải Võ Trường Toản làm hồ sơ, gửi về văn thư ((bằng VB và qua mail) |  | HC: 16h00 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Thứ Năm**  **15/10** | - Tổng kết HKPĐ năm học 2019-2020 và Lễ Khai mạc giải Thể thao học sinh năm học 2020-2021. | HT. A PGD&ĐT | 8h00 | HT, giáo viên TD và 5 học sinh (tổ trưởng thể dục lập danh sách) |
| - Gửi KH dạy học, KH tổ chuyên môn về BLĐ và cho GV tổ | 2 PHT phụ trách môn | HC: 16h00 | Tổ trưởng |
| - GV hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân, KH BDTX cá nhân gửi về cho tố trưởng bằng văn bản. |  | HC: 16h00 thứ Bảy (17/10) | Tổ trưởng xem, ký duyệt và gửi về PHT phụ trách. HC 16h30 thứ Hai – 19/10/20 |
| - Đóng dấu học bạ lớp 6 (nộp tờ trình số lượng học bạ xin đóng dấu) | Tổ PT (Bà Hồng) | Chiều: 14h00 | Học vụ |
| - Nộp hồ sơ đề cử giải thưởng Võ Trường Toản lần thứ 23-năm 2020. | Bà Hiệp | Hạn chót | Văn thư |
|  | -xuất file ds hs để GV làm sổ theo dọi đánh giá HS |  | 11h30 | GVBM |
|  | -Hoàn thiện việc xây dựng KH cho năm học 20-21 |  |  | Các bộ phận |
| **Thứ Sáu**  **16/10** | - Hoàn thành việc họp tổ góp ý cho các văn bản dự thảo cho hội nghị viên chức – NLĐ và nộp biên bản. |  | Hạn chót: 13h30 | Các tổ trưởng chuyên môn, văn thư. |
| - |  |  |  |
| - Các tổ họp HS tham gia CLB, chuẩn bị cho ra mắt thứ Hai (19/10/2020) |  | HC: 16h30 | Tổ trưởng, GV được tổ giao phụ trách CLB. |
| **Thứ Bảy**  **17/10** | - Tập huấn Tổng phụ trách Đội | Hội trường Quận Đoàn | S: 7h30  C: 13h30 | TPT Đội |
|  | - Cho HSG các ĐT khảo sát năng lực | Tại các phòng học ĐT | 90 phút: 6h45 đến 8h15 | GV các ĐT tự ra đề, phô đề khảo sát cho HS. Chấm và nộp DS HS chính thức tham gia đội tuyển đi thi quận vào thứ 3 (20/10) |
|  | - Tham gia chương trình văn nghệ thiếu nhi do Sở Thông tin truyền thông thực hiện | Hội trường Nhà Thiếu nhi Quận | 18h00 | TPT +10 HS (tổng PT lập danh sách) |
|  | - Hội nghị CB, VC, NLĐ trường | Phòng HĐSP | 13h30 | CB, VC, NLĐ trường TnS. Trang phục lễ hội (nữ áo dài đẹp nhất, nam áo trắng thắt Cavat) |
| **Chủ nhật**  **18/10** |  |  |  |  |
| - Lớp Bồi dưỡng CDNN VC THCS hạng 2 học chuyên đề 7 “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS” | HT. A PGD&ĐT | S: 7h30  C: 13h30 |  |
| - Nộp hồ sơ dự thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi bậc phổ thông năm học 2020 - 2021 (file và văn bản) về email [nttha.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:nttha.pgdgovap@hcm.edu.vn) | Tổ PT (Bà Hà) | Trong ngày 19/10 | PHT chỉ đạo, văn thư thực hiện |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |