UBND QUẬN TÂN BÌNH  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-TB  *Tân Bình, ngày 21 tháng 9 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên**

**Năm học 2018-2019**

Căn cứ Kế hoạch số 2664/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lí, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 1120/KH-GDĐT-TC ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lí, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2018-2019;

Trường Trung học cơ sở (THCS) Tân Bình ban hànhKế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2018-2019 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên**

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên;

- Cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp). Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

**2. Đối tượng bồi dưỡng**

Tất cả cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại trường THCS Tân Bình.

**3. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

***3.1. Khối kiến thức bắt buộc***

**3.1.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (30 tiết/năm học/giáo viên)**

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như:

- Các vấn đề lý luận cơ bản và những điểm mới trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu và Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Những nội dung cơ bản của Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh khóa X về lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh.

- Về vai trò của cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý, giáo viên trong thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng thành phố Hồ Chí Minh thành một thành phố học tập.

- Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2018 về “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ đảng viên”.

- Tình hình quốc tế, trong nước và thành phố nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2018;

- Những vấn đề trọng tâm về phát triển kinh tế-xã hội; chương trình, kế hoạch hành động trọng tâm của Đảng bộ quận năm 2018.

- Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học.

***3.1.2. Nội dung bồi dưỡng 2* (30 tiết/năm học/giáo viên)**

***Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:***

**-** Quản lí chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và các chương trình giáo dục nhà trường.

**-** Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

***Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:***

**-** Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.

***3.2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3* (**60 tiết/năm học/giáo viên).

***Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:***

* Những vấn đề chung về quản lí giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.
* Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.
* Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.
* Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

***Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:***

* Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
* Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực.
* Giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống trong trường học.

Ngoài ra, căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo các Thông tư: Thông tư số 31/2011/ TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS) và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học), cán bộ quản lý và giáo viên tự lựa chọn thêm các module bồi dưỡng để đủ thời lượng theo quy định.

***Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên mô đun** | **Nội dung** |
| 1 | THCS 28 | Tăng cường năng lực giáo dục của giáo viên |
| 2 | THCS 8 | Phương pháp và kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS |
| 3 | THCS 35 | Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh |

***Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên mô đun** | **Nội dung** |
| 1 | THCS 7 | Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS |
| 2 | THCS 14 | Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp |
| 3 | THCS 18 | Phương pháp dạy học tích cực |
| 4 | THCS 35 | Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh |
| 5 | THCS 22 | Sử dụng một số phần mềm dạy học (trên Ti vi tương tác) |

*Ngoài những nội dung trên, giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh chưa đạt chuẩn B2 quốc tế có thể tham gia nâng chuẩn trình độ B2 quốc tế, xem như là một trong những nội dung bồi dưỡng 3.*

**4. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên**

- Cán bộ quản lý có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet …. Có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

- Phát huy tốt vai trò của cán bộ cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên trong việc thực hiện BDTX theo kế hoạch. Tăng cường việc BDTX giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường.

- Chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

**5. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

***5.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên***

Việc đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên các trường THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với cán bộ quản lí: Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý theo hai mức **đạt yêu cầu** và **không đạt yêu cầu.**

Đối với giáo viên: Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm **4 loại**: Loại **Giỏi**, loại **Khá**, loại **Trung bình** và **không hoàn thành kế hoạch**.

***5.2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX***

*5.2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX*

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, thao giảng, dự giờ, bài thu hoạch.

Phòng Giáo dục và đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá cán bộ quản lý thông qua các tham luận, bài nghiên cứu hoặc viết thu hoạch.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

*5.2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX*

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

*5.2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX*

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

***5.3. Xếp loại kết quả BDTX***

**-** Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên như sau:

+ Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

+ Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

+ Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

*Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.*

**-** Kết quả xếp loại BDTX của CBQL theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên)và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

**-** Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

**-** Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

**6. Tổ chức thực hiện**

***6.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng***

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (01bản in) **trước ngày** **25/9/2018.**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nộp bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ... thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10/5/2019** để đánh giá, xếp loại.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/5/2019**.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

***6.2. Trách nhiệm của giáo viên***

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân, **hạn nộp ngày 29/9/2018**. (có chữ ký của giáo viên và ký duyệt của TTCM)

- Thực hiện Kế hoạch BDTX đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Hạn nộp báo cáo **15/4/2019**.

***6.3. Lịch thực hiện***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung** | **Biện pháp** | **Phân công thực hiện** |
| Tháng 8/2018 | Ổn định nhân sự, đội ngũ giáo viên, phân công chuyên môn.  Bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ. | Thực hiện phân công chuyên môn đúng bộ môn, nghĩa vụ.  CBQL tham gia học Nghị quyết ở PGD. Tổ chức mời báo cáo viên về học tập Nghị quyết cho đội ngũ tại trường. | Hiệu trưởng, 2 Phó Hiệu trưởng  CBQL, toàn thề giáo viên, nhân viên trường |
| Tháng 9/2018 | Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019.  Tham dự các hội nghị tổng kết, chuyên đề tập huấn các bộ môn tại PGD.  Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho HS K6,  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 9.  Triển khai kế hoạch Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cả năm học 2018-2019 | Xây dựng kế hoạch BDTX trên cơ sở kế hoạch BDTX của Sở, PGD.  Giáo viên bộ môn tham dự đầy đủ các hội nghị tại PGD  Phối hợp với Công ty cổ phần đào tạo Vietfuture tổ chức chuyên đề cho HS K6 tại trường (1 buổi sáng chủ nhật)  Phân công giáo viên công nghệ lớp 9 thực hiện chuyên đề dưới sân vào sáng thứ hai tuần 4 tháng 9  Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tại lớp theo kế hoạch | Cô Hồng Dung – PHT  Thầy Huân, Cô Dung – PHT  Cô Hồng Dung – PHT  Cô Hồng Dung – PHT, GVBM công nghệ 9  Cô Hồng Dung – PHT, GVCN |
| Tháng 10/2018 | Tham dự các chuyên đề chuyên môn  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 10. | Tổ chức các chuyên đề bộ môn trong tháng.  (Tất cả các chuyên đề đều thực hiện trên màn hình ti vi tương tác)  Giáo viên bộ môn công nghệ K9 | 2 PHT + TTCM  GVBM công nghệ 9 |
| Tháng 11/2018 | Bồi dưỡng giáo viên tham gia cuộc thi giáo viên giỏi cấp quận  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 11. | Dự giờ góp ý giờ dạy Thầy Hành (môn Sử), cô Chánh, cô Thanh (môn Ngữ văn), cô Thu Hà (môn Sinh), thầy Chung (môn Thể dục). Sưu tầm tài liệu các phương pháp giảng dạy mới.  Giáo viên bộ môn công nghệ K9 | Cô Hồng Dung, Thầy Huân – PHT  GVBM công nghệ 9 |
| Tháng 12/2018 | Tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 12. | Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.  Phối hợp với BQL Thảo Cầm Viên tổ chức tiết học ngoài nhà trường cho HS học bộ môn Sinh  Phối hợp BQL các Bảo tàng tổ chức tiết học ngoài nhà trường cho HS học bộ môn Sử  Giáo viên bộ môn công nghệ K9 | Cô Hồng Dung – PHT  Thầy Sơn, thầy Thạch – TPT, GVCN, GVBM Sinh, Sử  GVBM công nghệ 9 |
| Tháng 1+2/2019 | Sơ kết học kỳ 1  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 1,2. | Đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động giáo dục trong HK1  Tổ Ngữ văn tổ chức tiết học trải nghiệm sáng tạo tại Bảo tàng Miền Đông Nam Bộ cho HS K9 học bộ môn Văn  Giáo viên bộ môn công nghệ K9 | CBQL + TTCM  GVBM Ngữ văn  GVBM công nghệ 9 |
| Tháng 3/2019 | Tham dự các chuyên đề chuyên môn  Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 3 | Tổ chức các chuyên đề bộ môn trong tháng.  Giáo viên bộ môn công nghệ K9**,** Hiệu trưởng. | 2 PHT + TTCM  GVBM công nghệ 9, Hiệu trưởng |
| Tháng 4/2019 | Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 4  Đánh giá kết quả BDTX | Giáo viên bộ môn công nghệ K9, GVCN tư vấn các nguyện vọng tuyển sinh lớp 10.  Thực hiện đánh giá kết quả BDTX qua các bài thu hoạch cá nhân | GVBM công nghệ 9, GVCN 9  CBQL + TTCM + GVBM |
| Tháng 5/2019 | Tổ chức chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho HS K9 tháng 5  Tổng hợp báo cáo kết quả BDTX về PGD | Giáo viên bộ môn công nghệ K9. Hoàn tất hồ sơ xét TN, tuyển sinh lớp 10.  Thực hiện báo cáo kết quả BDTX về PGD | GVBM công nghệ 9  GVCN 9  2 PHT |

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2018-2019 của Trường THCS Tân Bình. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

*Nơi nhận:*  KT. HIỆU TRƯỞNG

- Phòng GD&ĐT (để b/c); **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Cán bộ quản lý;

- Tổ trưởng chuyên môn;

- Lưu: VT, Hồ sơ BDTX.