

Số: /KH-QT

Tân Bình, ngày tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tháng 10/2020

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Kỷ niệm 75 năm ngày Quốc khánh 2/9.
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học theo quy định.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch: Luật Giao thông đường bộ và các Nghị định có liên quan đến xử phạt vi phạm an toàn giao thông nhằm nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm túc Luật Giao thông, đảm bảo trật tự trước cổng trường.
- Tuyên truyền thực hiện tháng “An toàn giao thông”. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương (phường 8) đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.
- Tiếp tục thực hiện “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản về dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.
- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành Phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ: Công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất năm học 2020-2021, tài chính, chế độ của CB-GV-NV.
- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.
- Triển khai các văn bản :
 - + Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.
 - + Thông tư số 11//2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.
 - + Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (có hiệu lực từ ngày 11/10/2020).
 - + Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực từ ngày 01/11/2020).
 - + Văn bản số 1475/GDĐT ngày 15/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thực hiện Kế hoạch Liên tịch số 2908/KHLT-GDĐT-BQLATTP của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban quản lý ATTP thành phố.

+ Văn bản số 2703/GDDT-CCTT ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 đầu năm học 2020-2021.

+ Quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá của trường THCS Quang Trung.

2. Tình hình nhân sự và ngày giờ công

a. Tình hình nhân sự

- Cô Phạm Nguyễn Thùy Linh – giáo viên Anh văn trường THCS Ngô Sĩ Liên nhận nhiệm vụ tại trường THCS Quang Trung từ ngày 01/9/2020.

b. Ngày giờ công tháng 9

STT	Họ và tên GV, NV	Ngày nghỉ	Lý do	Số tiết vắng	GV dạy thay	Gửi GA	Gửi đơn	Báo BGH
1	Phạm Nguyễn Thùy Linh	10/9	Bận việc riêng	1	Cô Bích Liên		x	x
2	Hồ Thị Tường Vy	08/9	Con bệnh	1	Thầy Duy		x	x
2	Nguyễn Ngọc Thảo	15/9, 18/9, 19/9, 21/9, 22/9	Nằm viện	20	C. Bánh (14t), C. Nhung (3t), C. Ngọc (3t)		x	x
3	Huỳnh Quốc Thương	16/9, 17/9, 19/9	Nằm viện	13	Giám thị (8t) Cô Hạnh (5t)		x	x
4	Nguyễn Thị Thanh Mai	17/9	Nhầm TKB	Trễ 30'				x
5	Hồ Hoàng Anh	18/9	Đi thi	5				x
6	Nguyễn Đình Thái	18/9	Dự Hội nghị	2	Cô H.Anh (1t) Giám thị (1t)			x
7	Nguyễn Thị Như Vân	18/9	Dự Hội nghị	2	Cô Hạnh (2t)			x
8	Hoàng Diệu	21/9	Bận việc nhà	2	Kim Hương (2t)		x	
9	Bùi Đại Quỳnh Hương	21/9	Bận việc nhà	1	Giám thị (1t)			x
10	Trần Diệp Diễm Uyên	28/9	Bận việc nhà	4	Kim Ngọc (2t), GT (2t)			x
11	Hứa Thị Kiều My	28/9	Bận việc nhà	5	Cô Hạnh (3t) Giám thị (2t)		x	x

3. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

a. Công tác chuyên môn

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám hiệu, TTCM, TPCM, Nhóm trưởng.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 8.
- 01/9/2020: Tập trung học sinh 4 khối tại lớp học.
- 03/9: Tập trung học sinh khối 6 (7g30 -> 9g00)
- 04/9: Tập trung học sinh khối 6 từ 7g30 -> 9g00 (Tổng dợt Lễ Khai giảng).
- 05/9: Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021.
- 09/9: Tập huấn Quy chế dân chủ: HT, CTCĐ, kế toán.
- Thực hiện tuần 1/HKI từ ngày 07/9/2020 đến 13/9/2020.
- Tham gia Hội thi “Tìm hiểu Luật MTTQVN”: 57 bài.
- Học sinh tham gia “Hội thi online tìm hiểu di tích lịch sử - văn hóa và tài nguyên du lịch trên địa bàn quận Tân Bình năm 2020”.
- Tham gia Hội thi Thiết kế và tổ chức thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM, tích hợp liên môn và các chủ đề dạy học”: 9 bài (Toán: 1, Văn: 1, Anh văn: 1, LHS: 1, SĐCD: 3, V-T-M-CN: 2)
- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức 2020 theo phân công.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường và các kế hoạch khác theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng kế hoạch tập Thể dục giữa giờ (nhóm Thể dục).
- 21/9 đến 26/9: Tham dự họp tổng kết các bộ môn và triển khai kế hoạch năm học 2020-2021.
- 25/9: Duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường tại trường THCS Tân Bình.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.
- 21/9: Tổ chức Hội thi Văn hay chữ tốt cấp trường: 42 học sinh.
- 21/9: Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ quận Tân Bình thực hiện chuyên đề “An toàn giao thông cho trẻ” tại Hội trường.
- 21/9 đến 26/9: Các tổ thực hiện đánh giá, phân loại TNTT theo NQ 03 quý 3/2020.
- 28/9: Trao giải thưởng Văn hay chữ tốt cấp trường (6 giải).

b. Công tác chủ nhiệm và hoạt động giáo dục NGLL

- Thực hiện theo chủ điểm quy định.
- Lòng ghép kiến thức về ATGT và Giáo dục sức khỏe, sinh sản tuổi vị thành niên vào tiết HĐ NGLL.
- GVCN giới thiệu cho học sinh về truyền thống học tập và giảng dạy của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất và không gian sư phạm của nhà trường.
- GVCN phổ biến Điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội quy và các quy định của nhà trường.
- Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh trường, lớp, không mua hàng rong trước cổng trường, đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước cổng trường, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện.
- Sĩ số học sinh toàn trường đến 30/9/2020:

Khối	Sĩ số đến 30/9/2020
------	---------------------

6	297
7	312
8	316
9	274
Toàn trường	1.199

4. Công tác Đoàn thể

a. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phổ biến các văn bản cấp trên.
- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.
- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.

b. Công đoàn

- Xây dựng Kế hoạch, phương hướng hoạt động năm học 2020-2021.
- Thăm CĐV nằm viện.

c. Chi đoàn, Liên Đội

- + 21/9: Triển khai phong trào “Nụ cười hồng 1 – Cùng bạn đến trường, ”.
- + 28/9: Tổ chức Hội thi Làm lồng đèn trung thu.
- + 28/9/2020: Phát động phong trào thi đua “Tiết học tốt, hoa điểm 10” tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.

5. Công tác khác

- Bộ phận Y tế:
 - + Triển khai BHYT cho học sinh.
- Bộ phận Thư viện , Thiết bị, thí nghiệm: xây dựng kế hoạch năm học.
- Cơ sở vật chất:
 - + Sửa chữa bàn, ghế, thay bóng đèn, quạt hư, sửa chữa 15 phòng máy chiếu, phòng vi tính.
- Tài chính:
 - + Chi lương cho đội ngũ đúng thời gian.
 - + Chi tiền lễ 02/9, trang phục đầu năm cho CB-GV-NV.
 - + Thực hiện truy lãnh TNTT theo NQ 03: Cô Chung Niệm, cô Ngọc Lý, cô Khánh Vy, cô Kim Ngọc, cô Bảo Châu, cô Tuyết Nhung, Cô Nguyễn Thị Nga.
 - + Phụ cấp sâu bãi đứng nắng cho GV Thể dục.
 - + Truy lãnh phụ cấp thâm niên cho cô Thanh Thúy (Từ tháng 5/2020 đến tháng 8/2020), cô Nguyễn Thị Nga (truy lãnh 2 tháng MLCS 1390 và 3 tháng MLCS 1490).

6. Nhận xét, đánh giá

- Đã thực hiện đầy đủ các nội dung, đúng tiến độ theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

A. Trọng tâm công tác

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục thực hiện các văn bản của cấp trên về đảm bảo vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường.
- Kỷ niệm ngày truyền thống Hội Liên Hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10, ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức các Đại hội Liên đội, Chi đoàn, Hội nghị CB, CC, VC.
- Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đẩy mạnh hoạt động các Tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

B. Nội dung cụ thể

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Kỷ niệm ngày truyền thống Hội Liên Hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10, ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho con tham gia bảo hiểm y tế học sinh.

- Thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.

- Hoàn tất hồ sơ An ninh trật tự nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức các Đại hội Liên đội, Chi đoàn.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản về dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.

- Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ trong nhà trường, Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cần nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng động viên, khuyến khích học sinh.

- Chi đoàn phân công đoàn viên giáo viên kết hợp với bộ phận Y tế thực hiện đo thân nhiệt CB-GV-NV, học sinh và khách đến trường hằng ngày.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

a. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tuần 5/HKI từ ngày 05/10/2020.

- Tổ chức họp CMHS đầu năm (dự kiến ngày 04/10).

- Tổ chức Hội thi HSG KHTN cấp trường (Tổ LHS xây dựng kế hoạch).

- Triển khai kế hoạch HKPD và Nét vẽ xanh cấp trường (Tổ V-T-M-CN).

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, thao giảng, chuyên đề cấp trường, cấp quận, dự giờ theo kế hoạch.

- Các tổ nhóm chuyên môn chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. PHT kiểm tra hồ sơ theo tổ, nhóm phụ trách.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra Quy chế dân chủ.

- PHT (cô Hải) triển khai mẫu kế hoạch BDTX tới TTCM để giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2020-2021.

- 10/10: TTCM nộp Kế hoạch BDTX của tổ về BGH.

- PHT (Thầy Thành) thống nhất với TTCM, NTCM xây dựng lịch kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ các môn triển khai đến giáo viên. Hạn chót ngày 05/10/2020.

- 07/10: Tham gia Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận tại THCS Tân Bình.

- 10/10: Thi MTCT cấp quận.

- 17/10: Tham gia thi Học sinh giỏi cấp quận tại THCS Hoàng Hoa Thám.

- Tổ chức các chuyên đề dưới sân cò:

+ 05/10: Tác động của mạng xã hội trong học đường (Nhóm Sử xây dựng kế hoạch và thực hiện):

+ 12/10: Quyền và nghĩa vụ của trẻ em (Nhóm GDCC xây dựng kế hoạch và thực hiện): 7g00- 7g45.

+ 19/10: Hình ảnh người phụ nữ Việt Nam (Chi đoàn xây dựng kế hoạch và thực hiện): 16g15-17g00.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch:

+ Kế hoạch dạy Thể dục tự chọn (môn bơi).

+ Kế hoạch học Anh văn với người nước ngoài.

+ Kế hoạch tổ chức dạy kỹ năng sống.

+ Tin học nâng cao.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung và phương pháp dạy học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: các tổ bộ môn tổ chức trong mỗi học kỳ ít nhất một lần, thể hiện rõ trong biên bản họp.

- Đối với các tiết dạy học theo chủ đề, chương trình địa phương, lồng ghép kiến thức quốc phòng an ninh: Giáo viên phải bổ sung hoặc soạn mới, thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, biên bản họp tổ, nhóm.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cần nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng động viên, khuyến khích học sinh.

b. Công tác chủ nhiệm và hoạt động giáo dục NGLL

- Thực hiện hoạt động GD NGLL theo chủ điểm quy định.

- GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung (không xả rác, bôi bẩn bàn ghế, tường, hành lang, không nghịch phá tài sản của nhà trường ...); không tụ tập trước cổng trường ảnh hưởng đến trật tự an toàn giao thông; không mua hàng rong trước cổng trường; đội nón bảo hiểm khi tham gia lưu thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện.

- GVCN thường xuyên kiểm tra tác phong của học sinh theo đúng qui định của nhà trường.

- GVCN phối hợp với bộ phận Giám thị và TPT kiểm tra việc thực hiện Sổ tay Đội viên, ghi chép nội dung sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ, báo bài của học sinh.

- GVCN nhắc nhở Ban cán sự lớp thường xuyên kiểm tra và bổ sung những nội dung còn thiếu trong sổ đầu bài.

- GVCN phối hợp với giám thị quản lý kỷ luật học sinh dưới sân cờ.

- Phối hợp với bộ phận Y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (Kế hoạch riêng).

- GVCN các lớp 6,7,8 kiểm tra học bạ đầu năm theo danh sách lớp.

- GVCN 6 nhận học bạ mới từ Văn phòng để viết lý lịch học sinh. Hạn chót 05/10/2020.

3. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Phổ biến các văn bản cấp trên.

- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.

- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.

- Kết nạp Đảng cho quần chúng Vũ Thị Thu Huyền.

b. Công đoàn

- Vận động CDV tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 và tuyên truyền về ý nghĩa ngày PNVN.

- Động viên CDV tham gia các phong trào do Phòng Giáo dục và Đào tạo, LĐLĐ tổ chức.

c. Chi đoàn, Liên đội

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể, thiết thực.

- Tổ chức đại hội Chi đội, Liên đội, đại hội Chi đoàn.

- Phát động đoàn viên, học sinh tham gia các phong trào, hội thi do quận, thành phố tổ chức.

- Phối hợp với bộ phận bảo vệ, giám thị đảm bảo tốt trật tự ATGT trước cổng trường trong giờ về.

- Phối hợp với tổ Văn Thể Mỹ chuẩn bị các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra hoạt động của Đội Sao đỏ.

4. Công tác khác

- Giám thị

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các nội quy nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra tác phong học sinh.

- Xử lý những trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường theo đúng quy định.

- Điểm danh học sinh và cập nhật sổ kiểm diện hàng ngày.

- Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi.

- Phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an toàn cho học sinh giờ ra về.

- Y tế:

- + Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách.

- + Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Trạm Y tế Phường 8 tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

- Thiết bị, thí nghiệm

- + Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn.

- + Cập nhật sổ theo dõi sử dụng máy chiếu.

- + Dọn dẹp, sắp xếp lại các dụng cụ thí nghiệm.

- + Chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm.

- + Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.

- Học vụ:

- + Tiếp tục hoàn tất hồ sơ học bạ theo từng khối lớp năm học 2020-2021.

- + Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi.

- Văn thư:

- + Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đi, đến theo thứ tự.

- + Cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần.

- + Cập nhật danh sách phổ cập của các cấp học.

- + Cập nhật thông tin về BHXH.

- Tài chính:

- + Cập nhật hồ sơ sổ sách và thực hiện chế độ theo quy định.

- Thư viện:

- + Cập nhật hồ sơ sổ sách năm học 2020-2021.

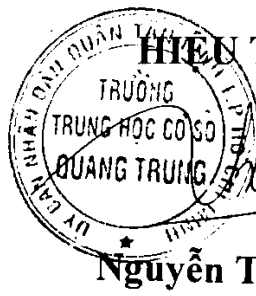
- + Kiểm tra SGK đầu năm.

+ Sắp xếp lại tủ sách.

Trên đây là Kế hoạch tháng 10 năm học 2020-2021. Đề nghị CB-GV-NV nhà trường theo dõi và thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM, HC;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Vy