***Tuần 1 tiết 1 Ngày dạy: 7/9/2020***

BÀI 1: CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH LÀ GÌ?

**I - MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Hiểu được khái niệm bảng tính điện tử và vai trò của bảng tính điện tử trong cuộc sống và học tập.

- Biết cấu trúc của một bảng tính điện tử: dòng, cột, địa chỉ ô...

**2. Kỹ Năng**

- Quan sát, phân biệt những loại dữ liệu được trình bày dưới dạng bảng tính.

**3. Thái độ**

- Tập trung cao độ, nghiêm túc trong giờ học.

**4. Định hướng năng lực cần phát triển cho học sinh:**

- Năng lực nhận biết, thao tác với phần mềm, thiết bị CNTT.

- Năng lực hợp tác.

- Năng lực về đạo đức hành vi phù hợp khi sử dụng CNTT.

**II. CHUẨN BỊ**

1. Giáo viên: Giáo trình, bảng phụ.

2. Học sinh: Kiến thức cũ, sách, vở.

**III - PHƯƠNG PHÁP**

- Thuyết trình, giảng giải, vấn đáp.

**IV - TIẾN TRÌNH BÀI GIẢNG**

A - ỔN ĐỊNH

B - KIỂM TRA BÀI CŨ

C - BÀI MỚI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ CỦA GV** | **HĐ CỦA HS** | **GHI BẢNG** |
| GV: Trong thực tế em thấy những dữ liệu nào được trình bày dưới dạng bảng?  ? Theo em tại sao một số trường hợp thông tin lại được thể hiện dưới dạng bảng?  GV: Đưa ra ví dụ: Hình 1 SGK – Em thấy gì?  GV: Yêu cầu học sinh quan sát hình 2 – 4. Em thấy cách trình bày như thế nào?  GV: Đưa ra kết luận cũng là khái niệm về *Chương trình bảng tính.*  GV: Trong chương trình lớp 6 chúng ta đã học Word, các em nhớ lại xem màn hình của Word gồn những thành phần gì?  GV: Giới thiệu màn hình làm việc của Excel và các thành phần có trên đó.  GV: Giới thiệu về dữ liệu.  GV: Giới thiệu về khả năng tính toán và sử dụng hàm hàm có sẵn.  GV: Giới thiệu về khả năng sắp xếp và lọc dữ liệu của chương trình.  GV: Ngoài ra chương trình bảng tính còn có khả năng tạo các biểu đồ. | HS: Nghe câu hỏi và trả lời.  HS: Trả lời và ghi chép.  HS: Quan sát hình và trả lời.  HS: Quan sát các hình và trả lời.  HS: Lắng nghe và ghi chép.  HS: Trả lời câu hỏi.  HS: Ghi chép.  HS: Nghe và ghi chép.  HS: Lắng nghe và ghi chép.  HS: Nghe và ghi chép. | **1. Bảng tính và nhu cầu xử lí thông tin dạng bảng**  - Thông tin thể hiện dưới dạng bảng để tiện cho việc theo dõi, sắp xếp, tính toán, so sánh…  - Chương trình bảng tính là phần mềm được thiết kế giúp ghi lại và trình bày thông tin dưới dạng bảng, thực hiện các tính toán cũng như xây dựng các biểu đồ biểu diễn một cách trực quan các số liệu có trong bảng.  **2. Chương trình bảng tính**  *a) Màn hình làm việc*  - Các bảng chọn.  - Các thanh công cụ.  - Các nút lệnh.  - Cửa sổ làm việc chính.  *b) Dữ liệu*  - Dữ liệu số và dữ liệu văn bản.  *c) Khả năng tính toán và sử dụng hàm có sẵn*  - Tính toán tự động.  - Tự động cập nhật kết quả.  - Các hàm có sẵn.  *d) Sắp xếp và lọc dữ liệu*  - Sắp xếp theo các tiêu chuẩn khác nhau.  - Lọc riêng được các nhóm dữ liệu theo ý muốn.  *e) Tạo biểu đồ*  - Chương trình bảng tính có các công cụ tạo biểu đồ phong phú. |

D - CỦNG CỐ

- Nhắc lại một số đặc trưng của chương trình bảng tính.

E - HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ

- Học lý thuyết, đọc trước phần 3, 4.

F- RÚT KINH NGHIỆM

..Học sinh hiểu bài nắm được các kiến thức cơ bản. Giao viên giúp các em hiểu được vai trò của bảng tính điện tử trong cuộc sống và học tập.

***Tuần 1 tiết 2 Ngày dạy: 09 /09 /2020***

***Bài thực hành 1:***

**LÀM QUEN VỚI CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH EXCEL**

**I - MỤC TIÊU**

***1. Kiến thức***

- Biết khởi động và thoạt khỏi Excel.

- Nhận biết các ô, hàng, cột trên trang tính Excel.

***2. Kỹ Năng***

- Thành thạo các thao tác.

***3. Thái độ***

- Tự chủ trong học tập, hoạt động hiệu quả theo nhóm.

***4. Định hướng năng lực cần phát triển cho học sinh***

- Năng lực nhận biết, thao tác với phần mềm, thiết bị CNTT.

- Năng lực hợp tác.

- Năng lực về đạo đức hành vi phù hợp khi sử dụng CNTT.

**II. CHUẨN BỊ**

1. Giáo viên: Giáo trình, phòng máy tính.

2. Học sinh: Kiến thức, sách giáo khoa.

**III - PHƯƠNG PHÁP**

- Hoạt động nhóm, hoạt động cá nhân.

**IV - TIẾN TRÌNH BÀI GIẢNG**

A - ỔN ĐỊNH

B - KIỂM TRA BÀI CŨ

? Các thành phần trên màn hình làm việc của Excel.

C - BÀI MỚI

| **HĐ CỦA GV** | **HĐ CỦA HS** | **NỘI DUNG** |
| --- | --- | --- |
| GV: Yêu cầu học sinh khởi động máy, mở chương trình Excel.  - Hướng dẫn học sinh các cách khởi động Excel.  GV: Để lưu kết quả trên Word ta làm ntn? -> Cách lưu kết quả trên Excel tương tự.  GV: Ra bài tập yêu cầu học sinh làm trên máy.  \* Chú ý: Trong quá trình học sinh làm bài, giáo viên đi vòng quanh, quan sát và hướng dẫn nếu học sinh gặp vướng mắc. | HS: Khởi động máy tính cá nhân.  - Làm theo hướng dẫn, khởi động Excel.  HS: Ghi chép và thực hành trên máy tính.  HS: Nhận bài và thực hành. | *Tiết 3*  1. Khởi động, lưu kết quả và thoát khỏi Excel  *a) Khởi động*  - C1: Start -> Program -> Microsoft Excel.  - C2: Nháy đúp vào biểu tượng của Excel trên màn hình nền.  *b) Lưu kết quả*  - C1: File -> Save  - C2: Nháy chuột vào biểu tượng Save trên thanh công cụ.  *c) Thoát khỏi Excel*  - C1: Nháy chuột vào nút ô vuông (gạch chéo ở giữa).  - C2: File -> Exit  *Tiết 4*  2. Bài tập  *a) Bài tập 1:*  Khởi động Excel  - Liệt kê các điểm giống và khác nhau giữa màn hình Word và Excel.  - Mở các bảng chọn và quan sát các lệnh trong các bảng chọn đó.  - Kích hoạt một ô tính và thực hiện di chuyển trên trang tính bằng chuột và bàn phím. Quan sát sự thay đổi các nút tên hàng và tên cột.  *b) Bài tập 2*  SGK trang 11  *c) Bài tập 3*  SGK trang 11 |

D - CỦNG CỐ

- Nhắc lại một số đặc trưng của chương trình bảng tính.

E - HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ

- Học lý thuyết, đọc trước phần 3, 4.

F- RÚT KINH NGHIỆM

Học sinh nhận biết được các ô, hàng, cột trên trang tính Excel. Nên tạo các bài tập về nhà làm theo nhóm để chuẩn bị cho tiết học tiếp theo.