

NGŨ VĂN 7

Các em học sinh thân mến, bắt đầu từ hôm nay chúng ta sẽ tham gia học trên trang web của trường.

- Các em sẽ xem, tìm hiểu và ghi lại bài học vào tập; làm các bài tập theo yêu cầu.
- Đối với chủ đề văn bản, các em đọc văn bản, chú thích ở SGK để nắm được văn bản trước khi ghi bài.
- Cố gắng thực hiện phần Luyện tập đến mức nhiều nhất có thể.
- Các em có thể tìm hiểu, tham khảo các bài giảng trên internet (nếu có thể) để củng cố kiến thức.

Dưới đây là phần bài ghi và yêu cầu bài tập. Chúc các em đạt hiệu quả cao nhất trong việc học tập ở nhà!

TUẦN 26

LIỆT KÊ

I. Thế nào là phép liệt kê?

VD: SGK/104

- Về cấu tạo:

+ Sắp xếp nối tiếp hàng loạt các từ, cụm từ.

+ Cấu tạo tương tự nhau (cùng loại).

- **Ý nghĩa**: Nói về đồ vật được bày biện chung quanh quan lớn

- **Tác dụng**: Diễn tả sự đối lập giữa cảnh sống xa hoa của viên quan và tình cảnh dân phu lam lũ.

→ **Liệt kê**.

Ghi nhớ 1: SGK / 105

II. Các kiểu liệt kê

VD1: SGK/105

***Xét về cấu tạo:**

- Câu a: Tinh thần, lực lượng, tính mạng, của cải.

→ Liệt kê không theo từng cặp.

- Câu b: Tinh thần và lực lượng, tính mạng và của cải.

→ Liệt kê theo từng cặp.

VD2: SGK/105

*** Xét về ý nghĩa:**

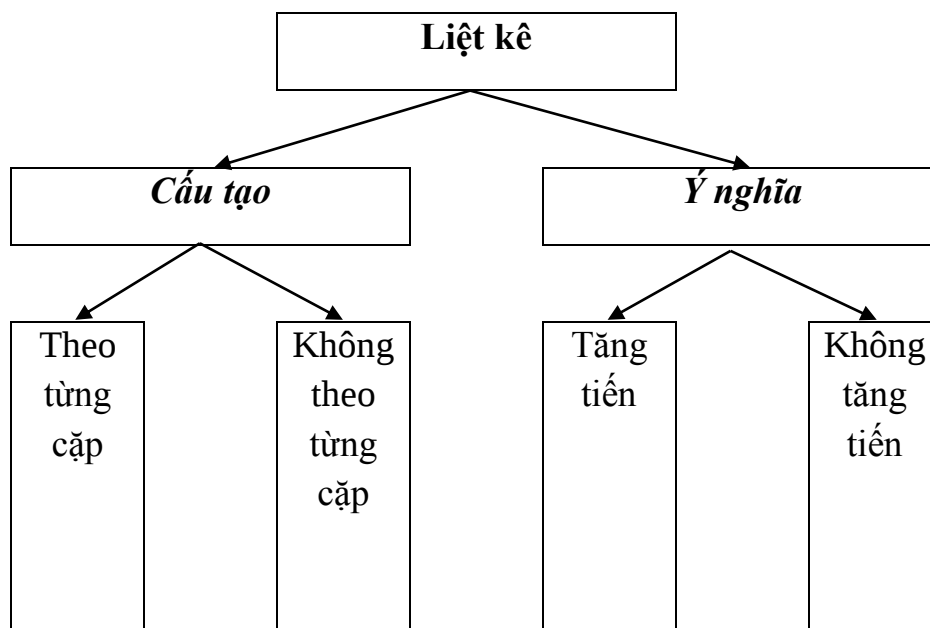
a) Tre, nứa, trúc, mai, vầu...

→ ***Liệt kê không tăng tiến***

b) Hình thành và trưởng thành;

Gia đình, họ hàng, làng xóm.

→ ***Liệt kê theo thứ tự tăng tiến***



Ghi nhớ 2: SGK / 105

III. LUYỆN TẬP

BT1 : SGK/106: Tìm phép liệt kê trong bài “Tinh thần yêu nước của nhân dân ta”.(sgk/24, 25)

- ... nó kết thành một làn sóng vô cùng mạnh mẽ, to lớn, nó lướt qua mọi sự nguy hiểm, khó khăn, nó nhấn chìm tất cả lũ bán nước và lũ cướp nước.

- ... thời đại Bà Trưng, Bà Triệu, Trần Hưng Đạo, Lê Lợi, Quang Trung....

- Từ các cụ già tóc bạc.... Chính phủ.
- Nghĩa là phải ra sức giải thích, tuyên truyền, tổ chức, lãnh đạo, ... kháng chiến.

BT2/106: Tìm phép liệt kê trong các đoạn trích.

a)

- Dưới lòng đường, trên vỉa hè, trong cửa tiệm
- Những cu li xe kéo tay phóng cật lực, đôi bàn chân trần giẫm lạch bạch trên mặt đường nóng bỏng
- Những quả dưa hấu bỏ phanh đỏ lòm lòm, những xôi lạp xưởng lủng lẳng... chữ thập.

b) Điện giật, dùi đâm, dao cắt, lửa nung....

BT3/106 Đặt câu có sử dụng phép liệt kê.

- Học sinh tự đặt câu

.....

DẤU CHẤM LỬNG VÀ DẤU CHẤM PHẪY DẤU GẠCH NGANG

I. Dấu chấm lửng (...)

VD: SGK/121

a) ... Trần Hưng Đạo, Lê Lợi, Quang Trung...

→ Tổ ý còn nhiều vị anh hùng nữa chưa được liệt kê.

b) Bầm... quan lớn... đê vỡ mất rồi...

→ Biểu thị sự ngắt quãng trong lời nói của nhân vật (do quá mệt và hoảng sợ)

c) Cuốn tiểu thuyết được viết trên... bưu thiếp

→ Làm giãn nhịp điệu câu văn, chuẩn bị cho sự xuất hiện bất ngờ của từ bưu thiếp (bưu thiếp quá nhỏ so với dung lượng của cuốn tiểu thuyết).

→ Công dụng của dấu chấm lửng.

Ghi nhớ 1: SGK / 122

II. Dấu chấm phẩy

VD: SGK/122.

a) Cơm không phải... người vội; ăn cơm phải ăn từng chút ít,...

→ Đánh dấu ranh giới các vế của câu ghép có cấu tạo phức tạp.

b) Yêu nước, yêu nhân dân; trung thành...

→ Đánh dấu ranh giới giữa các bộ phận trong một phép liệt kê có cấu tạo phức tạp.

⇒ Công dụng của dấu chấm phẩy.

Ghi nhớ 2: SGK / 122

III. Luyện tập:

Các em tự làm trong SGK/123

IV. Công dụng của dấu gạch ngang.

VD: SGK/129,130

a.... mùa xuân ơi – mùa xuân

→ **Đánh dấu bộ phận chú thích, giải thích trong câu.**

b. ...Ngài cau mặt, gắt...

– Mặc kệ

→ **Đánh dấu lời nói trực tiếp**

c... - Tổ ý còn nhiều sự vật...

- Thể hiện lời nói bị bỏ dở...

- Làm giãn nhịp điệu...

→ **Liệt kê các công dụng của dấu chấm lửng.**

d. ... cuộc hội kiến Va-ren – Phan Bội Châu...

→ **Nối các từ nằm trong một liên danh.**

Ghi nhớ 1: SGK / 130

II, III. Học sinh tự học, tự làm. SGK/130- 131

.....

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ

VĂN BẢN BÁO CÁO

I. Cách làm văn bản đề nghị.

1. Tìm hiểu cách làm văn bản đề nghị:

Trình bày theo thứ tự:

- Ai đề nghị?
- Đề nghị ai?
- Đề nghị điều gì? (Nội dung đề nghị)
- Đề nghị để làm gì? (Mục đích đề nghị)

2. Dàn mục văn bản đề nghị:

Theo một số mục quy định:

- Quốc hiệu, tiêu ngữ.
- Nơi, ngày tháng năm làm giấy đề nghị.
- Tên văn bản đề nghị.
- Nơi nhận.
- Người gửi.
- Nêu sự việc, lí do, ý kiến cần đề nghị
- Kí và ghi rõ họ tên người gửi văn bản.

3. Lưu ý: (SGK)/126.

Ghi nhớ 1: SGK / 126

II. Cách làm một văn bản báo cáo

1. Tìm hiểu cách làm văn bản báo cáo:

Các mục quan trọng:

- Ai báo cáo?
- Báo cáo với ai?

- Báo cáo điều gì?
- Kết quả như thế nào?

2. Dàn mục một văn bản báo cáo

- Quốc hiệu, tiêu ngữ.
- Nơi, ngày tháng năm làm báo cáo.
- Tên văn bản báo cáo.
- Nơi nhận.
- Người gửi.
- Lí do, sự việc, kết quả làm được.
- Kí và ghi rõ họ tên người gửi văn bản.

3. Lưu ý: SGK/135,136

Ghi nhớ: SGK / 136

III. Luyện tập.

Học sinh tự đọc, tự làm. SGK/ 126 và 136

Hết