|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH**TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc***Tân Bình, ngày 12 tháng 09 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN 2**

Từ 14/09/2020 – 19/09/2020

1. ***Trọng tâm:***
	1. Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ luật.
	2. Bắt đầu thực hiện bán trú.
	3. Thực hiện tiết NGLL.
	4. Chuẩn bị cập nhật lý lịch học sinh.
2. ***Công tác cụ thể:***
	1. Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ luật:
		* Theo dõi, kiểm tra và nhắc nhở thường xuyên việc thực hiện nội quy, nề nếp, kỷ luật.
		* Nhắc nhở học sinh không đùa giỡn, sô đẩy nhau trên hành lang phòng học các lớp; bảo quản và giữ gìn trang thiết bị trong phòng học lớp mình
		* Dặn dò và hướng dẫn học sinh thực hiện công tác vệ sinh mỗi buổi, ghi sổ báo bài.
		* GVCN kiểm tra tác phong, tập vở, dụng cụ học tập học sinh đột xuất (kiểm tra tập vở, SGK **theo thời khóa biểu của ngày đang học**). Ghi nhận các trường hợp học sinh chưa thực hiện đúng yêu cầu và báo về phụ huynh.
		* GV bộ môn kiểm tra tập vở trong tiết học bộ môn của mình và ghi nhận báo về GVCN.
	2. Bắt đầu thực hiện bán trú
		* Từ ngày 14/09/2020 nhà trường bắt đầu triển khai thực hiện bán trú.
		* GVCN nhắc nhở học sinh tham gia bán trú tuân thủ các quy định của nhà trường về ăn uống, nghỉ ngơi, vệ sinh cá nhân…
	3. Thực hiện tiết NGLL
		* Thứ năm 17/09/2020, tiết 1: Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 “Truyền thống nhà trường”.
		* GVCN lớp 6 cần lưu ý hướng dẫn học sinh cách thức tổ chức và thực hiện tiết NGLL, phân công luân phiên học sinh thực hiện.
	4. Chuẩn bị cập nhật lý lịch học sinh
		* GVCN cho học sinh thực hiện lý lịch, lưu ý các nội dung cần hướng dẫn kỹ sau:
			+ Học sinh thuộc diện hòa nhập phải có giấy chứng nhận, ghi rõ tình trạng khuyết tật.
			+ Địa chỉ đăng ký hộ khẩu thường trú.
			+ Địa chỉ nơi ở hiện tại.
			+ Ghi nhận thông tin về dân tộc của cha/ mẹ.
			+ Ghi đầy đủ số điện thoại của cha mẹ hoặc người giám hộ.
			+ Học sinh đăng ký tham gia sổ liên lạc điện tử thì cần ghi rõ số điện thoại đăng ký (phải là của cha, mẹ hoặc người giám hộ); mỗi học sinh chỉ đăng ký 01 số điện thoại.
		* Học sinh có đăng ký sổ liên lạc điện tử thì đóng và nộp tiền trực tiếp cho GVCN.
		* Từ ngày 17/09/2020 đến 24/09/2020: GVCN thực hiện hoàn tất cập nhật lý lịch, đăng ký sổ liên lạc điện tử trên VietSchool.
	5. Công tác khác:
		* GVCN lớp 9 nhắc nhở học sinh trong đội tuyển đi học đầy đủ, chuyên cần.
		* Triển khai và thực hiện các kế hoạch của Liên đội.
		* Truyền thông “Phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, bạch hầu – Hướng dẫn rửa tay và sử dụng khẩu trang đúng cách”.
		* Triển khai thực hiện bảo hiểm y tế.
		* Phát động HS tặng sách cho thư viện từ ngày 14/9/2020 đến 21/9/2020.
3. ***Công tác sắp tới:***
	* + Hoàn tất cập nhật lý lịch, đăng ký tham gia sổ liên lạc điện tử trên hệ thống Vietschool.
		+ Chuẩn bị thực hiện học bạ khối 6./.

 **KT. HIỆU TRƯỞNG**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Văn Lâm**