

Số: 149/KH-PNT

Tân Bình, ngày 03 tháng 9 năm 2019

CHÍNH THỨC

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2019

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 8/2019

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Đội ngũ học tập chính trị hè ngày 1/8/2019 và 2/8/2019. 100% CB-GV-NV đạt yêu cầu bài thu hoạch chính trị hè.

- GV Tin học học tập bồi dưỡng tại trường Đinh Thiện Lý ngày 15, 17/8/2019.

- HT tham gia lớp xây dựng ban hành bảng thời gian bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan, đơn vị và thu thập tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử.

- HT – CTCĐ – KT tập huấn QCDC; luật lao động, luật BHXH; hướng dẫn công tác miễn giảm học phí gia đình chính sách.

- Hoàn tất báo cáo tình hình thực hiện chỉ thị 19 của thành ủy về “Người dân TPHCM không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Hoàn tất Báo cáo số 134/BC-PNT ngày 9/8/2019 về thực hiện đề án 2020.

- Hoàn tất hồ sơ Đơn vị văn hóa 2019. Báo cáo số 135/BC-PNT ngày 15/8/2019 về Kết quả thực hiện đơn vị văn hóa giai đoạn 2017-2021 (năm 2019).

- Triển khai KH số 135/KH-PNT ngày 14/8/2019 Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019.

- Triển khai KH số 136/KH-THCS PNT ngày 15/8/2019 về tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự năm 2019.

- Triển khai KH số 139/KH-PNT ngày 26/8/2019 về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực xâm hại trẻ em NH 2019-2020.

- Triển khai KH số 141/KH-PNT ngày 29/8/2019 phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng chống tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự trường học năm học 2019 - 2020.

- Triển khai KH số 142/KH-PNT ngày 29/8/2019 về tổ chức thực hiện phong trào chống rác thải nhựa trong trường học giai đoạn 2019-2021.

- Tham gia đối thoại giữa lãnh đạo Quận với CBQL-GV-NV-người LĐ diện HĐ 68 ngày 13/8/2019.

- Tuyên truyền thực hiện đánh giá, phân loại và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân TPHCM.

2. Tình hình nhân sự và ngày giờ công

a. Tình hình nhân sự

- Nhận QĐ 507/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của Chủ tịch UBND QTB về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2019 cho trường THCS PNT 70 người gồm 1 CC, 65 VC và 4 HĐ 68. QĐ có hiệu lực từ 1/1/2019 (giảm 2 người so với năm 2018).

- Tổng số CB-GV-NV biên chế toàn trường tính đến 31/8/2019: 64 người. Trong đó: BGH: 3; GV: 56; NV: 5.

- Hợp đồng trường từ 12/8/2019: 2 giám thị (T.Vui, T.Pho), 1 bảo vệ (C.Tài). Riêng C.Mão tiếp tục HĐ BV CS 2 buổi tối.

- Hợp đồng trường từ 1/9/2019: 1 NV y tế (C. Vũ Thị Luyện); Hợp đồng từ 16/9/2019: 1 giám thị cơ sở 2 (T.Tuyên).

- Cô Phạm Thị Xuân Vui nghỉ hộ sản từ 1/9/2019. Thỉnh giảng thầy Nguyễn Việt Sử 6 tiết/tuần.

b. Ngày giờ công tháng 8/2019

Ngày/tháng	Buổi	Tiết	Lớp	Môn	GVBM	Lý Do	GV thay	Ghi chú
28-08-19	C	1		Sử	Trang	Trễ 15'		
29-08-19	S	4		Anh	Liên	Trễ 20'		
30-08-19	S	1		C.Nghệ	Trâm	Trễ 5'		

3. Tình hình công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm và hoạt động phong trào

a. Công tác chuyên môn

- Thực hiện thời khóa biểu dạy học tuần 1 bắt đầu từ ngày 19/08/2019.

- Các tổ/ nhóm đã tiến hành họp tổ/ nhóm đầu năm theo quy định, thực hiện xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020, thực hiện sổ tổ, sổ nhóm...

- Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch chuyên môn tháng 8; kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường năm học 2019-2020; lịch kiểm tra tập trung Văn-Toán-Anh; lịch kiểm tra định kỳ các bộ môn, lịch báo điểm định kỳ; kế hoạch thao giảng chuyên đề; kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên; kế hoạch Tăng cường Tiếng Trung; kế hoạch công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; hồ sơ an ninh trật tự; thực hiện an toàn trường học; kế hoạch phòng chống tội phạm và phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện phong trào chống rác thải nhựa giai đoạn 2019-2021.

- Triển khai thực hiện đăng ký tiết dạy tốt tháng 9.

- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2019-2020, chuyển trường.

b. Công tác chủ nhiệm

- Nề nếp học sinh đầu năm học tương đối ổn định.

- GVCN đã tiến hành xây dựng cơ cấu lớp, sinh hoạt nội quy nề nếp, điều tra lý lịch học sinh, nhận các ấn phẩm (sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc, phiếu xin phép nghỉ học, phần).

- Thực hiện rà soát và chốt danh sách học sinh năm học 2019-2020.

- Chốt SS HS đầu năm:

Lớp	SS	Lớp	SS	Lớp	SS	Lớp	SS
6/1	29	7/1	22	8/1	14	9/1	12
6/2	35	7/2	31	8/2	21	9/2	31
6/3	32	7/3	32	8/3	20	9/3	29
6/4	35	7/4	35	8/4	23	9/4	29
6/5	37	7/5	34	8/5	23	9/5	29
6/6	36	7/6	28	8/6	30	9/6	30
				8/7	32	9/7	29

						9/8	29
						9/9	30
Tổng	204	Tổng	182	Tổng	163	Tổng	248
Toàn trường	797						

c. Hoạt động phong trào

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, lập danh sách dự thi gửi về Phòng GD.

➤ Rút kinh nghiệm tháng 08/2019

- Về hoạt động chuyên môn:
 - + Kế hoạch tổ một số môn còn thiếu các phụ lục, lịch thực hiện thao giảng và chuyên đề trong năm học, các chỉ tiêu bộ môn (từng khối và toàn trường).
 - + Một số bộ môn chưa nộp lại lịch kiểm tra định kỳ (nếu có điều chỉnh).
 - + Về việc xử lý học sinh vi phạm nội quy, nề nếp cần hạn chế việc la mắng, đánh học sinh; nhắc nhở khéo léo; xử lý nhanh chóng và cho học sinh vào lớp học.
- Về công tác chủ nhiệm:
 - + GVCN cần nắm rõ đặc điểm, kế hoạch và mọi hoạt động của nhà trường để thông tin chính xác đến phụ huynh khi cần.
 - + GVCN cần nắm rõ thời khóa biểu của lớp (chính khóa và trái buổi), triển khai và hướng dẫn học sinh rõ ràng, cẩn thận (nhất là học sinh lớp 6) nhằm trách việc học sinh đi học không đúng giờ, đúng buổi ảnh hưởng việc đưa đón của phụ huynh.
 - + Nhắc nhở cán bộ lớp về việc: Nhận sổ đầu bài đầu giờ và trả cuối giờ; nhắc giáo viên bộ môn ký phê sổ.
 - + GVCN kiểm tra và ký sổ đầu bài hàng tuần.
- Về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Cần động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho học sinh trong học tập; không tạo áp lực với học sinh.

4. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Thảo luận học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân” theo hướng dẫn số 72-HD/BTGQU.
- Bí thư dự Hội nghị báo cáo về tình hình Biển Đông hiện nay do ban tuyên giáo Quận ủy tổ chức ngày 14/8/2019 và dự hội nghị sơ kết 1 năm thực hiện quy chế số 27-QC/QU ngày 2/4/2018 về phối hợp giữa PGD với ĐU F về công tác xây dựng Đảng trong khu vực trường học ngày 23/8/2019. Cấp ủy dự Hội nghị “Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo hiệu quả công tác quản lý nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn phường” tại UBND F9 ngày 26/8/2019. Đảng viên dự dự lễ kỷ niệm 74 năm ngày CMT8 (19/8/1945-19/8/2019) và Quốc khánh 2/9 (2/9/1945-2/9/2019) + dự chuyên đề “Tình hình biển Đông” tại UBND F9 ngày 27/8/2019.
- Tiếp tục công tác phát triển Đảng viên: Quản chúng Thu Hằng, Thanh Loan và Thị Luyến khai lý lịch vào Đảng.
- Báo cáo nhân sự Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 (4 đ/c gồm cấp ủy NK 2017-2019 và đ/c Nhân).

- Chi bộ, Chi đoàn tham gia chuyến Về nguồn tại khu căn cứ Vàm Sác – Cần Giuộc ngày 7/8/2019.

- Đảng viên ký cam kết thực hiện nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn phường.

- 4 quần chúng tham gia lớp TCCT năm 2019 tại TT BDCT QTB từ 4/8/2019 (T. Toàn, C. Bích, C. Hằng, C. Hiếu).

b. Công đoàn

- CB-GV-NV khám sức khỏe NH 2019-2020 tại BV Thánh Mẫu ngày 15, 16, 17/8/2019.

c. Chi đoàn - Liên đội

- Phát động và hội thu “Nụ cười hồng – cùng bạn đến trường”, trao 28 áo trắng đến trường cho các bạn học sinh ngoan nghèo trong lễ Khai Giảng. Tham gia đóng góp Nụ cười hồng cấp quận.

5. Cơ sở vật chất, Công tác tài chính

- Sửa chữa CSVC (đèn, quạt, hệ thống thoát nước, thiết bị VS toilet, bàn, ghế, ...), gắn thêm 2 máy projector (tổng số máy projector gắn cố định các lớp là 5 máy) và gắn mới 4 máy vi tính cho các phòng học có projector.

- Báo cáo NS, NNS, dự toán thu chi NH 2019-2020.

- 4 GV được xét duyệt nâng bậc lương trước niên hạn 9 tháng năm 2018 (C. Hiếu, C. Hoa, C. Mẫn, C. Minh).

II. CÔNG TÁC THÁNG 9/2019

NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật

- Tuyên truyền 74 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9. Trục lễ theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy” trong toàn thể học sinh nhà trường.

- Tổ chức Lễ Khai giảng 5/9/2019 trang trọng đúng quy định của ngành. Tặng 204 quyển vở kỷ niệm Ngày khai trường cho toàn thể HS khối 6.

- Phát động chủ đề hoạt động Đội, phát động hưởng ứng tháng giao thông và phát động Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.

- Triển khai kế hoạch năm học, KH hoạt động chuyên môn cấp THCS, KH BDTX, KH GDNGLL,... NH 2019-2020 của PGD&ĐT và của trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật theo kế hoạch như: Quy chế dân chủ cơ sở, điều lệ công đoàn, Luật trẻ em 2016,...

- Triển khai hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường từ 16/9/2019 (HS làm đơn đăng ký học thêm trên tinh thần tự nguyện có chữ ký PHHS). Tiếp tục quán triệt các văn bản quy định về dạy thêm học thêm. Lưu ý GV một số nội dung trong TT 17 của BGD&ĐT về DTHT.

- Thực hiện chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 21/8/2019 của UBND TP tại các cơ sở giáo dục trung học về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo NH 2019-2020 về tăng cường UDCNTT trong quản lý và hoạt động chuyên môn.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

2.1. Xây dựng các kế hoạch

- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch nhà trường:
 - + Quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá;
 - + Kế hoạch dạy học tự chọn (chủ đề bám sát và nâng cao với lớp chọn);
 - + Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng;
 - + Kế hoạch tham gia các hội thi, hoạt động chuyên môn;
 - + Kế hoạch tổ chức dạy nghề và hướng nghiệp;
 - + Kế hoạch dạy Tin học;
 - + Kế hoạch dạy Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ;
 - + Kế hoạch dạy kỹ năng sống...

2.2. Về thực hiện chương trình

- Từ ngày 02/09/2019 đến 14/09/2019 được tính là tuần 3 của học kỳ 1; do đó các tổ bộ môn, giáo viên cần lưu ý khi lên lịch báo giảng và tổ chức thực hiện các kế hoạch đúng tiến độ thời gian.
- Triển khai các kế hoạch giảng dạy chương trình tăng cường Tiếng Trung, Tin học tự chọn lớp 6 từ ngày 9/9/2019 (GV cần chú ý chủ động điều chỉnh việc thực hiện chương trình cho đúng tiến độ thời gian năm học).
- Triển khai thực hiện bài thể dục giữa giờ cho học sinh bắt đầu từ 16/9/2019:
 - + Giáo viên Thể dục hướng dẫn học sinh bài tập thể dục giữa giờ và xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm học (nộp kế hoạch về phó hiệu trưởng ngày 10/9/2019).
 - + Trong kế hoạch cần sắp xếp cụ thể các lớp thực hiện trong năm học, phân công giáo viên thực hiện.

2.3. Duyệt kế hoạch năm học (tất cả các bộ môn)

- Tham dự Hội thảo góp ý kế hoạch năm học mẫu (của Trường THCS Âu Lạc); kế hoạch hoạt động chuyên môn mẫu (của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch) tại trường THCS Âu Lạc.
- Các tổ hoàn thiện kế hoạch năm học và thực hiện in 02 bộ (01 nộp cho phó hiệu trưởng, 01 lưu hồ sơ tổ).
- Phó hiệu trưởng thực hiện duyệt kế hoạch năm học các tổ bộ môn (dự kiến ngày 18/09/2019).

2.4. Triển khai các hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra nội bộ

- Các tổ triển khai thực hiện tiết dạy tốt tháng 9, thực hiện thao giảng và chuyên đề theo kế hoạch.
- Nhóm Âm nhạc (Tổ VTM) xây dựng kế hoạch và góp ý nội dung thực hiện tiết chuyên đề quận thực hiện trong tuần 6.

2.5. Triển khai thực hiện công tác BDTX

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX dựa trên các module mà nhà trường đã gợi ý; triển khai thực hiện và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.
- Thời gian hoàn thành và nộp kế hoạch cá nhân là ngày 21/09/2019.

2.6. Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào

- Thi giải toán nhanh bằng máy tính bỏ túi cấp quận ngày 10/09/2019 tại PGD.
- Thi học sinh giỏi cấp quận ngày 21/9/2019 (tại trường THCS Ngô Sĩ Liên).
- Thi Văn hay chữ tốt: Thi cấp trường ngày thứ bảy 14/09/2019 (dự kiến).
- Thi Lớn lên cùng sách.
- Thi Khoa học kỹ thuật.
- Dự kiến giáo viên và chọn bài dạy thi giáo viên giỏi cấp quận (vòng 1).
- Phát động và tổ chức hội thao cấp trường (tổ Văn thể mỹ).

2.7. Chuẩn bị cho các phong trào trong tháng 10

- Thi Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 1).
- Hội thi khéo tay kỹ thuật cấp quận.
- Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.

2.8. Tham dự hội nghị tổng kết chuyên môn năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng năm học 2019-2020

- Giáo viên tham dự đầy đủ, các trường hợp vắng đều bị tính ngày công.
- Khi dự họp cần ghi chép để làm hồ sơ minh chứng của cá nhân sau này khi thực hiện đánh giá chuẩn, phục vụ công tác kiểm tra chuyên môn...

Thời gian		Môn	Đối tượng	Địa điểm
Giờ	Ngày			
14g00	03/9/2019 (Thứ Ba)	THCS	Hiệu trưởng, Phó HT	Phòng Thư viện
14g00	10/9/2019 (Thứ Ba)	Toán	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
13g30	10/9/2019 (Thứ Ba)	Địa lý	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
15g15	10/9/2019 (Thứ Ba)	Lịch sử	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
14g00	10/9/2019 (Thứ Ba)	Tin học	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	11/9/2019 (Thứ Tư)	Hóa học	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
8g00	11/9/2019 (Thứ Tư)	Ngữ văn	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
14g00	11/9/2019 (Thứ Tư)	Vật lý	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	12/9/2019 (Thứ Năm)	GDCD	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
14g00	12/9/2019 (Thứ Năm)	Công nghệ	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	13/9/2019 (Thứ Sáu)	Sinh học	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	13/9/2019 (Thứ Sáu)	Ngoại ngữ	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
8g00	14/9/2019 (Thứ Bảy)	Âm nhạc + Mỹ thuật	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
9g30	14/9/2019 (Thứ Bảy)	Thể dục	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ

2.9. Công tác chủ nhiệm

- Triển khai đăng ký tham gia sổ liên lạc điện tử.
- Hoàn thành cập nhật lý lịch và đăng ký sổ liên lạc điện tử trên hệ thống VietSchool (dự kiến hoàn thành ngày 20/09/2019).
- Triển khai đăng ký học nghề K8.

- Triển khai đăng ký tham gia BHYT.
- Triển khai đăng ký học thêm trong nhà trường.
- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 và giáo dục an toàn giao thông:
 - + Thứ năm 12/09/2019 (tiết 1): Chủ điểm tháng 9 “Truyền thông nhà trường”.
 - + Thứ năm 19/09/2019 (tiết 2): Bài 1 về ATGT “Học sinh với văn hóa giao thông”.
- Thực hiện học bạ lớp 6: Từ ngày 23/09/2019 đến 28/09/2019.
- Triển khai thực hiện BHYT và khám sức khỏe cho học sinh.
- Động viên và hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động hội thao cấp trường.
- Triển khai các hoạt động Đoàn - Đội theo kế hoạch:
 - + Tổ chức Đại hội Chi đội.
 - + Tham gia Đại hội Liên đội.
 - + Các phong trào khác...
- Thực hiện họp phụ huynh học sinh đầu năm.

2.10. Công tác kiểm tra của Phòng GD

- Kiểm tra việc dạy học bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu.

2.11. Công tác khác

- Hoàn tất xây dựng quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá HS.
- GV xây dựng KH học tập nâng cao trình độ.
- Tổ SĐCD, tổ NN thực hiện NCKH NH 2019-2020.
- Hình thành CLB cho HS: Nhóm TD, tổ LHSCN, nhóm Tin.
- Xây dựng KH thực hiện các chủ đề STEM: Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, tin học.
- Mỗi tổ CM phải xây dựng ít nhất 1 hoạt động trải nghiệm/NH.
- Tăng cường quản lý công tác giảng dạy kỹ năng sống, nhận xét sự tiến bộ của HS sau khi kết thúc khóa học.
- Mỗi GV xây dựng ít nhất 1 nội dung dạy học/HK trên công “Trường học kết nối”.
- GA khi GV lên lớp có thể là GA viết tay, vi tính hoặc GA lưu trong USB, laptop.
- GV không thực hiện báo giảng trên sổ viết tay, GV sẽ thực hiện báo giảng trên web.
- Quy định thực hiện và nộp sổ đầu bài TD hàng ngày. Quy định GT xử lý HS vắng TD hàng ngày.

3. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Triển khai, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Đảng đến đội ngũ đảng viên. Tiếp tục thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
- Tiếp tục công tác phát triển Đảng viên.
- Chuẩn bị Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.

b. Công đoàn

- Thực hiện đăng ký danh hiệu thi đua công đoàn năm học 2019 – 2020.
- Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức tốt lễ khai giảng năm học.
- Chuẩn bị Hội nghị cán bộ công chức.

- Tặng quà sinh nhật CĐV, tặng quà trung thu cho con CĐV.

c. Chi đoàn - Liên đội

- Phối hợp tổ chức lễ khai giảng – lễ phát động hưởng ứng tháng giao thông và phát động Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
- Phối với tổ thể dục triển khai và tổ chức thi đấu hội thao cấp trường.
- Tổ chức Trung Thu.
- Hỗ trợ bộ phận y tế triển khai và khám sức khỏe học sinh đầu năm.
- Thành lập đội sao đỏ.
- Xây dựng chương trình hoạt động đội và báo cáo số liệu đầu năm về HĐĐ.

4. Y tế, thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất

- Tập huấn công tác y tế. Khám sức khỏe HS đầu năm 4 khối. Triển khai BHYT năm 2020.
- Dự hội nghị tổng kết công tác TV- TB – THTN và xây dựng KH hoạt động TV – TB – THTN NH 2019-2020. Bổ sung thêm các loại sách cho thư viện.
- Trang bị dụng cụ, hóa chất cho thí nghiệm thực hành.

5. Công tác tài chính

- Chi trang phục đầu năm: 500 000 đồng/người.
- Chi khen thưởng GV đạt thành tích trong công tác giảng dạy học sinh cuối cấp: 500.000 đồng/người.
- Chi khen thưởng TPT được HĐĐ tặng cờ Đơn vị xuất sắc dẫn đầu cụm thi đua số 6: 200.000 đồng/người.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM, HC;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG