

Số: 50/KH-PNT

Tân Bình, ngày 26 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4 và 5/2019

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 3/2019

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng và duyệt các kế hoạch: Kế hoạch thi Olympic tháng 4, kế hoạch khảo sát 7; kế hoạch thi Sân khấu hóa.

- Duyệt và in đề kiểm tra 1 tiết các bộ môn: Toán (7, 8, 9); Ngữ văn (6, 7, 9); GDCD (4 khối); Lịch sử (4 khối), Địa lý (4 khối); Công nghệ (7, 8); Vật lý (4 khối); Sinh học (6, 7, 9); Âm nhạc (4 khối). Duyệt đề kiểm tra học kỳ 2 các bộ môn (đề tham khảo để gửi về Phòng GD).

- Thực hiện khảo sát 7: Khảo sát mẫu ngày 12/03/2019 (không làm được do sự cố hệ thống máy chủ của Sở GD); khảo sát chính thức ngày 20/03/2019.

- Thực hiện kiểm tra tập trung theo kế hoạch: Toán (7, 8, 9), Ngữ văn (6, 7, 9).

- Thực hiện báo cáo phân loại các chất thải rắn, kết quả thực hiện khảo sát 7.

- Các tổ bộ môn triển khai thực hiện công tác phụ đạo theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cụm môn Tiếng Anh.

- Thực hiện viết bài thu hoạch và chuẩn bị tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019.

- Triển khai thực hiện tập thể dục giữa giờ (từ 18/03/2019).

- Triển khai và thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện tiết ngoài giờ lên lớp chủ điểm tháng 3 theo kế hoạch (01 tiết theo chủ điểm tháng, 01 tiết chủ đề an toàn giao thông – Bài 5).

- Thực hiện báo điểm tháng 3.

- Kiểm tra giáo án và biên bản Hoạt động giáo dục NGLL.

- Tổ chức cho học sinh khối 8, 9 tham gia học tập ngoại khóa tại Dambri ngày 22 và 23/03/2009: 189 học sinh và 10 giáo viên tham gia.

- Thực hiện chuyên đề kỹ năng sống chủ đề “Lòng biết ơn” cho học sinh khối 6, 8 (báo cáo viên Lương Hoàng Dũng Nhân – Trung tâm Đào tạo tài năng trẻ Châu Á Thái Bình Dương).

- Phối hợp cùng Trường Cao đẳng nghề Lý Tự Trọng thực hiện chuyên đề hướng nghiệp cho học sinh lớp 9.

3. Hoạt động phong trào:

- Thi học sinh giỏi cấp thành phố: 09 học sinh (01 giải nhất môn Lý, 01 giải ba môn Toán, 01 giải ba môn Tiếng Trung).

- Bồi dưỡng học sinh và dự thi hội thi Olympic 30/4; thi Sân khấu hóa tác phẩm văn học.

- Tham gia thi trực tuyến: “Giao thông học đường”, “Tôi yêu khoa học”.

- Thi Nét vẽ xanh cấp TP: 05 học sinh.

- Thi vẽ tranh “Thiếu nhi Tân Bình học tập tốt, rèn luyện chăm” (05 học sinh).

- Thi TOEFL JUNIOR: 02 học sinh.

- Lập danh sách học sinh dự thi “Tin học trẻ” quận Tân Bình (05 học sinh).

4. Rút kinh nghiệm tháng 1 và 2/2018

- Công tác phụ đạo:

+ Một số GV nghỉ dạy phụ đạo nhưng chưa báo BGH, GVCN, học sinh kịp thời làm ảnh hưởng đến việc quản lý học sinh.

+ Một số học sinh không đi học phụ đạo: GV bộ môn cần phối hợp với GVCN, phụ huynh để nắm thông tin và có hướng giải quyết phù hợp.

- Công tác chuyên môn:

+ Tổ trưởng/ Nhóm trưởng cần thẩm định đề kiểm tra nhằm đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và hạn chế các sai sót trước khi gửi về Phó Hiệu trưởng.

+ GV cần kiểm tra điểm số, xếp loại hạnh kiểm sau khi đã nhập trên hệ thống để đảm bảo điểm và xếp loại đầy đủ mọi học sinh và không sai sót.

+ Hạn chế việc sử dụng điện thoại di động trong tiết dạy.

+ GV dạy tiết cuối mỗi buổi dành thời gian hướng dẫn học sinh làm vệ sinh, tắt đèn quạt, di chuyển xuống sân và ra về sau học sinh.

- Công tác chủ nhiệm:

+ GVCN cần phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn trong việc xử lý những học sinh không học phụ đạo.

+ Nhắc nhở thường xuyên việc học nghề (khối 8), lưu ý các trường hợp vắng học Thẻ đục nhiều buổi.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4 và 5/2019

1. Công tác trọng tâm:

- Triển khai kế hoạch ôn tập và tổ chức thi học kỳ II.

- Xét duyệt cuối năm học 2018-2019.

- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS và hồ sơ thi tuyển lớp 10.

- Hoàn thành chương trình và tổng kết các hoạt động chuyên môn năm học.

- Thực hiện hoàn thành công tác tự đánh giá (kiểm định chất lượng).

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Về thực hiện chương trình:

- Đầu tháng 4/2019, các tổ, nhóm bộ môn rà soát việc thực hiện chương trình để có điều chỉnh kịp thời trong kế hoạch dạy học nhằm chuẩn bị tốt cho ôn tập và thực hiện kiểm tra HK2.

- Các tổ tiến hành họp: Rút kinh nghiệm tháng, triển khai kế hoạch tháng 4+5, thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ 2, tiếp tục thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh, có kế hoạch thực hiện hoàn tất chương trình bộ môn sau khi kiểm tra HK2.

- Thực hiện kiểm tra tập trung theo kế hoạch:

+ Thứ năm ngày 04/04/2019: Anh văn (4 khối).

+ Thứ hai ngày 08/04/2019: Số học 6, Đại số 9.

+ Thứ năm ngày 11/04/2019: Hình học 6 + 7 và Văn -TV lớp 8+9.

- Sau khi kiểm tra HK2 xong, các bộ môn tiếp tục giảng dạy đảm bảo hoàn chương trình.

- Thứ sáu 24/05/2019: Tổng kết lớp (2 tiết đầu, sau đó học sinh ra về).

- Thứ bảy 25/05/2019: Lễ tổng kết năm học, lễ tốt nghiệp.

2.2. Thực hiện báo điểm đợt cuối HK2

- Giáo viên thực hiện nhập điểm đúng thời gian quy định, hoàn thành các cột điểm con trước ngày 18/04/2019. Sau khi nhập điểm cần kiểm tra lại để hạn chế sai sót.

- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm học kỳ 2 trên hệ thống VietSchool, lưu ý là hạnh kiểm học kỳ 2 sẽ là hạnh kiểm của cả năm, khi xếp loại cần tham khảo và thống nhất với giám thị, giáo viên bộ môn.

- Thứ hai 13/05/2019: GVCN phát phiếu liên lạc về phụ huynh.

2.3. Tổ chức kiểm tra HK2:

- Công tác tổ chức kiểm tra HK2 (kế hoạch riêng) trong đó lưu ý:

+ Thứ hai 01/04/2019: Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Trung nộp đề về phó hiệu trưởng (02 đề/ môn/ khối, gửi file có kèm đáp án và ma trận đề).

+ Từ ngày 08/04/2019 đến 13/04/2019: Các môn Công nghệ 9 (thực hành), Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tăng cường Tin học, Tăng cường Tiếng Trung thực hiện kiểm tra HK2.

+ Từ ngày 15/04/2019 học sinh nghỉ học các bộ môn Thể dục, TC Tin học, TC Tiếng Trung, Anh văn bản ngữ để tập trung ôn tập và kiểm tra học kỳ 2. Sau khi kiểm tra học kỳ 2 xong, học sinh đi học lại bình thường theo thời khóa biểu.

+ Ngày 17/04/2019: Kiểm tra học kỳ 2 môn Công nghệ (4 khối).

+ Từ ngày 18/04/2019 bắt đầu kiểm tra theo lịch chung của Phòng GD&ĐT

- Với các trường hợp đề nghị học sinh thi phòng riêng, GVCN và giáo viên bộ môn cần trao đổi thống nhất và lập danh sách gửi về Phó Hiệu trưởng ngày 04/04/2019.

- Đề kiểm tra các môn do trường ra đề gửi về Phòng GD&ĐT (T.Hiệp – thanhhieppnt@gmail.com) ngày 06/05/2019.

2.4. Xét duyệt kết quả HK2 và cả năm

- Từ 02/05/2019 – 03/05/2019: GV phát bài kiểm tra học kỳ cho học sinh xem, điều chỉnh điểm số nếu có sai sót.

- Thứ sáu 03/05/2019: 7g30 họp Hội đồng xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm học sinh khối 9 học kỳ 2 và cả năm.

- Thứ bảy 04/05/2019, 7g30: Họp Hội đồng xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm học sinh khối 6, 7, 8 học kỳ 2 và cả năm (học sinh nghỉ).

- Sau khi xét duyệt GV tiến hành vào học bạ và hoàn thành ngày 09/05/2019.

- Thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ học vụ:

+ Thứ hai 06/05/2019: Gửi kế hoạch tự kiểm tra về Phòng GD&ĐT.

+ Thứ sáu 10/05/2019: 15g15 kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp (học sinh nghỉ tiết 4 và 5).

+ Thứ hai 13/05/2019: 13g30 đi kiểm tra hồ sơ tại Trường THCS Trần Văn Đang (GV theo phân công).

+ Thứ tư 14/05/2019: 13g30 đón Trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra.

2.5. Xét tốt nghiệp và tuyển sinh lớp 10 (có kế hoạch riêng)

- Chủ nhật 07/04/2019: Họp phụ huynh khối 9 triển khai công tác xét tốt nghiệp và tư vấn thi tuyển lớp 10.

- Từ ngày 08/04/2019 đến 15/04/2019 phụ huynh hoàn tất phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển 10.

- Thứ ba 16/04/2019: Hạn chót học sinh nộp lại phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (đăng ký nguyện vọng lần 1) cho GVCN.

- Thứ tư 17/04/2019: GVCN nộp phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (đăng ký nguyện vọng lần 1) về Phó Hiệu trưởng.

- Thứ ba 23/04/2019: Từ 10g30 – 11g15 GVCN cho học sinh ký bảng kiểm dò (lần 1).

- Thứ tư 24/04/2019: 7g30 GVCN kiểm tra chéo phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (chỉ kiểm tra thông tin, nguyện vọng do chưa có điểm).

- Thứ năm 02/05/2019 Sở GD&ĐT công bố số liệu ban đầu tuyển sinh lớp 10.

- Từ ngày 02/05/2019 đến 16g30 ngày 04/05/2019: Phụ huynh và học sinh điều chỉnh nguyện vọng (lần 2).

- Thứ hai 06/05/2019: Học sinh ký bảng kiểm dò (lần 2).

- Thứ ba 07/05/2019: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ tuyển sinh lớp 10 (lần 2).

- Thứ tư 08/05/2019: Nộp dữ liệu tuyển sinh 10 về Phòng GD&ĐT.

- Thứ sáu 10/05/2019, 10g30: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

2.6. Công tác phụ đạo

- Các tổ tiếp tục thực hiện phụ đạo theo kế hoạch.

- Giáo viên dạy phụ đạo cần chú ý đến đúng giờ, quản lý chặt chẽ học sinh; nếu có thay đổi thời gian phụ đạo cần báo cho Phó hiệu trưởng, GVCN, giám thị.

- GV dạy phụ đạo theo dõi, cập nhật kết quả học tập tháng 1+2 và 3 của học sinh vào sổ tổ nhóm để làm cơ sở kiểm tra và đánh giá công tác phụ đạo.

2.7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Các tổ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2019-2020 và nộp về Phó Hiệu trưởng ngày 23/05/2019 gồm:

- + Kế hoạch bồi dưỡng (chú ý phải có phân công, thời gian thực hiện).
- + Nội dung giảng dạy bồi dưỡng (tương ứng với thời gian bồi dưỡng).
- + Danh sách học sinh học bồi dưỡng.

2.8. Các hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, thanh kiểm tra.

- Tham dự các chuyên đề, thao giảng của quận theo kế hoạch của Phòng GD.
- 06/04/2019: Tổ Văn thể mỹ thực hiện chuyên đề cấp quận môn Thể dục “Sử dụng âm nhạc vào phần khởi động và một số phương pháp khắc phục lỗi ở giai đoạn chạy lao sau xuất phát cho học sinh lớp 8”.
- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 4: Từ 25/03/2019 đến 30/03/2019.
- Tổ trưởng hoàn tất các hồ sơ thanh tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề của năm học và gửi về Phó Hiệu trưởng ngày 20/4/2019.

2.9. Thực hiện báo cáo, thống kê cuối năm học

- Thực hiện báo cáo, thống kê học kỳ 2 trực tuyến theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT đúng tiến độ, đảm bảo chính xác. Khi thực hiện báo cáo cần lưu ý:

+ Tổ/ Nhóm trưởng xem lại những vấn đề đã được rút kinh nghiệm khi làm báo cáo ở HK1 để hạn chế sai sót.

+ Báo cáo cụ thể, không nêu chung chung. Nhận xét cụ thể những việc làm được, chưa làm được, mặt mạnh, mặt hạn chế của bộ môn, của tổ chuyên môn.

+ Báo cáo phải thể hiện đúng, đầy đủ các việc mà nhà trường và tổ chuyên môn đã thực hiện trong năm học.

+ Báo cáo trực tuyến của trường và bộ môn gửi về Sở GD&ĐT, Phó Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT (Thầy Sơn - hoangson.63@gmail.com).

- Tổ chuyên môn, GV nộp về văn phòng (cô Đinh Ngân) các hồ sơ sau khi kết thúc năm học vào ngày 23/05/2019. Tổ trưởng tập hợp đủ hồ sơ cả tổ gồm:

+ Tổ trưởng: Sổ tổ/ nhóm (đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn trong sổ).

+ Giáo viên: Sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, sổ báo giảng, biên bản NGLL.

2.10. Về thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX):

- Hoàn thành công tác BDTX và hồ sơ BDTX năm học 2018-2019:
 - + Nộp bài thu hoạch, chuyên đề... của cán bộ quản lý thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2, 3 về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/05/2019
 - + Nộp báo cáo tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/05/2019.
- Giáo viên hoàn thành hồ sơ BDTX của cá nhân và lưu trữ đầy đủ theo quy định.

3. Công tác chủ nhiệm, hoạt động NGLL:

- Nhắc nhở, động viên học sinh ôn tập tốt và kiểm tra học kỳ 2 nghiêm túc.

- Thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm HK2 và cả năm.
- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 4:
 - + Thứ hai 01/04/2019 (tiết 1): Chủ điểm tháng 4 “Hòa bình và hữu nghị” (có điều chỉnh so với kế hoạch cũ do 18/04/2019 bắt đầu kiểm tra HK2 theo lịch của Phòng GD&ĐT).
 - + Thứ năm 02/05/2019 (tiết 2): Chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới”.
 - + Thứ năm 09/05/2019 (tiết 1): Chủ điểm tháng 5 “Bác Hồ kính yêu”.
 - + Thứ năm 16/05/2019 (tiết 2): Chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới”.
- Tiếp tục thực hiện tiết kỹ năng sống; nội dung giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới theo kế hoạch.
- Họp phụ huynh học sinh:
 - + Thứ tư 03/04/2019: 17g15 Ban đại diện các lớp họp cùng Hiệu trưởng.
 - + Chủ nhật 07/04/2019: Họp phụ huynh toàn trường
 - Khối 9: Từ 7g30 – 10g30.
 - Khối 7: Từ 9g00 – 10g30.
 - Khối 6, 8: Từ 14g00 – 15g30.
- Từ 13/05/2019 – 18/05/2019: GVCN mời phụ huynh học sinh có con thi lại, lưu ban để thông báo và trao đổi về việc thi lại. ở lại (ghi nhận vào biên bản).

4. Các hoạt động ngoại khóa, hội thi, phong trào:

- Ngày 30/03/2019: Dự thi Olympic 30/4.
- Ngày 05/04/2019: Dự thi “Tin học trẻ” quận Tân Bình (Tổ Toán-Tin, nhóm Tin học, Liên đội).
- Từ 06/05/2019 – 18/05/2019: Tổ chức giải bóng đá cúp Phạm Ngọc Thạch (nhóm Thể dục).
- Thứ tư 15/05/2019: Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh khối 6, 7, 8 (kế hoạch riêng).

5. Công tác khác:

- Lập danh sách giáo viên tham gia các hội đồng thi nghề, thi tuyển sinh 10: Căn cứ theo lịch và yêu cầu phân công của Sở GD và Phòng GD.
- Ngày 28/05/2019: Học sinh lớp 8 thi nghề.

III. Lịch công tác:

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Tháng 4+5	- Triển khai kế hoạch ôn tập và tổ chức thi học kỳ II. - Xét duyệt cuối năm học 2018-2019. - Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS và hồ sơ thi tuyển lớp 10.	

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	- Hoàn thành chương trình và tổng kết các hoạt động chuyên môn năm học.	
01/04/2019	- 8g30 họp Liên tịch. - Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Trung nộp đề kiểm tra HK2 về Phó Hiệu trưởng. - Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 4 “Hòa bình và hữu nghị”.	- Liên tịch - Tổ/ nhóm trưởng - GVCN
04/04/2019	- Kiểm tra tập trung Anh văn (4 khối). - Hạn chót GVCN và giáo viên bộ môn gửi danh sách đề nghị học sinh thi phòng riêng về Phó Hiệu trưởng.	- Tổ Ngoại ngữ - GVCN, GV bộ môn
05/04/2019	- Hội thi “Tin học trẻ” quận Tân Bình.	- Tổ Toán-Tin, nhóm Tin học
06/04/2019	- Chuyên đề cấp quận môn Thể dục tại trường THCS Phạm Ngọc Thạch	- Tổ Văn thể mỹ, nhóm Thể dục
08/04/2019 đến 13/04/2019	- Kiểm tra HK2 các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tăng cường Tin học, Tăng cường Tiếng Trung.	
07/04/2019	- Họp phụ huynh khối 9 triển khai công tác xét tốt nghiệp và tư vấn thi tuyển lớp 10. - Họp phụ huynh các khối 6, 7, 8	- GVCN lớp 9
08/04/2019	- Kiểm tra tập trung Số học 6, Đại số 9.	- Tổ Toán
11/04/2019	- Kiểm tra tập trung Hình học 6 + 7; Văn -TV 8+9.	- Tổ Toán, Ngữ văn
15/04/2019	- Kiểm tra học kỳ 2 môn Công nghệ (4 khối) - Học sinh bắt đầu nghỉ học các bộ môn Thể dục, TC Tin học, TC Tiếng Trung, Anh văn bản ngữ để tập trung ôn tập và kiểm tra học kỳ 2	- GV theo phân công
16/04/2019	- Hạn chót học sinh nộp lại phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (lần 1) về GVCN kiểm tra.	- GVCN lớp 9
17/04/2019	- Kiểm tra HK2 môn Công nghệ. - Hạn chót GVCN lớp 9 nộp phiếu đăng ký xét TN và thi tuyển lớp 10 (lần 1) về phó hiệu trưởng.	- GVCN lớp 9
18/04/2019 đến 27/04/2019	- Kiểm tra HK2 các bộ môn theo lịch của Phòng GD&ĐT	
18/04/2019	- Hạn chót GV các bộ môn hoàn thành nhập điểm con của HK2.	- Tất cả GV
20/04/2019	- Tổ trưởng hoàn tất các hồ sơ thanh tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề năm học và gửi về Phó HT. - Học sinh lớp 9 ký bảng kiểm dò nguyện vọng thi	- Tổ trưởng

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	tuyển lớp 10 (lần 1).	- GVCN lớp 9
22/04/2019	- GVCN kiểm tra chéo phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (lần 1).	- GVCN lớp 9
23/04/2019	- Học sinh ký bảng kiểm dò xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (lần 1)	- GVCN lớp 9
24/04/2019	- GVCN kiểm tra chéo phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển lớp 10 (lần 1).	- GVCN lớp 9
02/05/2019 đến 04/05/2019	- Phụ huynh và học sinh lớp 9 điều chỉnh nguyện vọng (lần 2).	- GVCN lớp 9 - GV bộ môn
02/05/2019	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 4 chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới”.	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GVCN 9 - GVCN
03/05/2019	- 7g30 họp Hội đồng xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm học sinh khối 9 học kỳ 2 và cả năm.	- Hội đồng xét duyệt
04/05/2019	- 7g30 họp Hội đồng xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm học sinh khối 6, 7, 8 học kỳ 2 và cả năm.	- Hội đồng xét duyệt
06/05/2019 đến 18/05/2019	- Tổ chức giải bóng đá cúp Phạm Ngọc Thạch.	- Nhóm Thể dục
06/05/2019	- Học sinh lớp 9 ký bảng kiểm dò nguyện vọng thi tuyển lớp 10 (lần 2). - Nộp đề các môn do trường ra đề, file thống kê số liệu về Phòng GD&ĐT; nộp kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ về Phòng GD.	- GVCN lớp 9 - Phó Hiệu trưởng
07/05/2019	- GVCN lớp 9 kiểm tra chéo hồ sơ tuyển sinh lớp 10 (lần 2).	- GVCN lớp 9
08/05/2019	- Nộp dữ liệu tuyển sinh 10 về Phòng GD&ĐT.	- T.Lâm, T.Tài
09/05/2019	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 5 “Bác Hồ kính yêu”. - Nộp bài thu hoạch, chuyên đề... BDTX của CBQL về Phòng GD&ĐT.	- GVCN - Văn thư
10/05/2019	- 10g30: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp THCS. - 15g15: Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp.	- Hội đồng xét TN - Phó Hiệu trưởng, GV theo phân công
13/05/2019	- 13g30: Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ tại trường THCS Trần Văn Đang. - Nộp báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng GD&ĐT.	- Phó Hiệu trưởng, GV được phân công - Văn thư
14/05/2019	- 13g30: Đón trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra hồ sơ học vụ. - Gửi hồ sơ tuyển sinh 10 về Phòng GD&ĐT.	- Phó Hiệu trưởng. học vụ

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
15/05/2019	- Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh khối 6, 7, 8.	- Theo phân công
16/05/2019	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 5 chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới”.	- GVCN
20/05/2019	- GVCN phát phiếu liên lạc cuối năm về phụ huynh.	- GVCN
23/05/2019	- Tổ/ nhóm trưởng, GV nộp các hồ sơ về văn phòng. - Tổ trưởng nộp kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi về Phó Hiệu trưởng.	- Tổ trưởng, GV, học vụ - Tổ trưởng
24/05/2019	- Tổng kết lớp, tổng vệ sinh, phát phiếu sinh hoạt hè.	- GVCN, TPT Đội
25/05/2019	- Lễ tổng kết năm học, lễ tốt nghiệp	- Tất cả CB-GV-NV
28/05/2019	- Thi nghề khối 8	- Theo phân công

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Lưu.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm