

Số: ~~120~~/KH-GDĐT

Tân Bình, ngày ~~18~~ tháng ~~9~~ năm 2018

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý,
giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
Năm học 2018-2019

Căn cứ Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý;

Thực hiện Đề án "Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông - chuyên nghiệp thành phố giai đoạn 2011-2020" theo quyết định 448/QĐ-UBND, ngày 31/01/2012 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó thực hiện mục nâng chuẩn trình độ cho giáo viên giáo viên Tiếng Anh

Căn cứ Kế hoạch số 2664/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên

3. Cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành

4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cần xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của trường theo nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập.

III. NỘI DUNG- GIẢI PHÁP

1. Nội dung bồi dưỡng 1 (30 tiết/năm học): Khởi kiến thức bắt buộc

Ngày 23/7/ và 24/7/2018, Phòng Giáo dục đã thực hiện bồi dưỡng các chuyên đề: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2018 về xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên; Những vấn đề lý luận cơ bản và cốt lõi trong các Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu, lần thứ bảy của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Những nội dung cơ bản của Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 06/12/2017 của Thành Ủy TPHCM về lãnh đạo, chỉ đạo triển khai Nghị quyết 54/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc Hội, tình hình KT-XH cả nước, thành phố và quận trong 06 tháng đầu năm 2018; Những vấn đề trọng tâm về phát triển KT-XH của đảng bộ quận năm 2018. Sau bồi dưỡng, các trường đã triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mình những nội dung này.

Những nội dung liên quan đến các bậc học:

Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/07/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn

để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học

Những nội dung này nhà trường triển khai và đánh giá trong suốt năm học

2. Nội dung bồi dưỡng 2 (30 tiết/năm học) Khối kiến thức bắt buộc

2.1. Mầm non: dành cho cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề : Tổ chức giờ ăn cho trẻ.

2.2. Tiểu học

Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:

- Phương pháp dạy học tích cực và nếp nghĩ phát triển (10 tiết);
- Nghiên cứu và phân tích các tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn của Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá, công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia khi áp dụng tại đơn vị (10 tiết);
- Tìm hiểu về Giáo dục STEM và việc ứng dụng STEM tại đơn vị (10 tiết).

Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:

- Phương pháp dạy học tích cực và nếp nghĩ phát triển (10 tiết);
- Những đổi mới về chuyên môn trong việc dạy và học theo định hướng phát triển năng lực học sinh (10 tiết);
- Tìm hiểu về Giáo dục STEM (10 tiết).

2.3. Trung học cơ sở

Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:

- Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:

- Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.
- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.

Với những nội dung trên, CBQL triển khai đến toàn thể giáo viên. Những nội dung này phần lớn đã được tập huấn thông qua các chuyên đề của Sở GDĐT và của

phòng GDDT. Những nội dung chưa tập huấn, nhà trường tập huấn chung hoặc triển khai theo từng tổ bộ môn để giáo viên thực hiện

3. Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết/năm học): Khối kiến thức tự chọn

Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3): Ở bậc MN, TiH và THCS, Trường Bồi dưỡng Giáo dục tập hợp các chuyên đề của CBQL và GV các trường đăng ký trong năm học 2017 – 2018 để phối hợp với các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường CBQLGD TP. HCM, ...) tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

Các đơn vị căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

- Bậc MN: Từ Module MN1 đến Module MN 44.
- Bậc TiH: Từ Module TH1 đến Module TH 45.
- Bậc THCS: Từ Module THCS1 đến Module THCS 41.

3.1. Mầm non

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở trường mầm non và cộng đồng;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Giao tiếp tích cực giữa giáo viên mầm non với trẻ;
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ mầm non;
- Phòng và xử lý ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non;
- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các nhóm trẻ độc lập-tự thực.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Quản lý nhóm /lớp học mầm non;
- Đạo đức của Giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Giao tiếp tích cực giữa giáo viên mầm non với trẻ;
- Xây dựng môi trường an toàn lành mạnh, thân thiện cho trẻ mầm non;
- Phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ mầm non;
- Phòng và xử lý ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non;
- Giáo dục trẻ hòa nhập khuyết tật trong giáo dục mầm non.

Ngoài nội dung trên, nhà trường hướng dẫn giáo viên tập trung ở các Module sau.

- MN 1 “Đặc điểm phát triển thể chất – những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về thể chất”

- MN 10 “Tư vấn về chăm sóc, giáo dục mầm non”

- MN 11 “Tư vấn cho Cha mẹ về chăm sóc, giáo dục mầm non trẻ từ 3 – 36 tháng tuổi”

- MN 12 “Tư vấn cho Cha mẹ về chăm sóc, giáo dục mầm non trẻ từ 3 – 6 tuổi”

3.2. Tiểu học

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Nghiên cứu một số phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao năng lực người dạy và người học (20 tiết);

- Nghiên cứu và ứng dụng việc dạy học tích hợp tại các đơn vị (20 tiết);

- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh tại đơn vị (20 tiết).

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Kỹ thuật đặt câu hỏi khi ra đề thi trắc nghiệm (20 tiết);

- Khai thác 5 bước dạy của phương pháp Bàn tay nặn bột trong giảng dạy môn Tự nhiên xã hội và Khoa học (20 tiết);

- Một số giải pháp học lịch sử và địa lý địa phương (20 tiết).

Ngoài nội dung trên, nhà trường hướng dẫn giáo viên tập trung ở các Module sau.

TH1: Một số vấn đề tâm lý học dạy học ở tiểu học, những giải pháp sư phạm

TH3: Đặc điểm tâm lý của học sinh yếu kém, học sinh cá biệt, học sinh giỏi và năng khiếu

TH7: Xây dựng môi trường học tập thân thiện

TH11: Tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ có khó khăn về nghe

TH13: Kỹ năng lập kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực

TH14: Thực hành thiết kế bài học theo hướng dạy học tích cực

TH16: Một số kỹ thuật dạy học tích cực ở tiểu học

TH28: Kiểm tra, đánh giá các môn học bằng điểm số

TH30: Hướng dẫn áp dụng nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở tiểu học trong điều kiện thực tế ở Việt Nam

TH35: Giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động ở trường tiểu học

3.3. Trung học cơ sở

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

-Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

-Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

-Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.
- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

Ngoài nội dung trên, nhà trường hướng dẫn giáo viên tập trung ở các Module sau.

- THCS 7: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS
- THCS 14: Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp
- THCS 18: Phương pháp dạy học tích cực
- THCS 35: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THCS

Lưu ý chung cho Nội dung 3:

Ngoài những nội dung trên, giáo viên tiểu học và trung học cơ sở giảng dạy môn Tiếng Anh (chưa đạt chuẩn B2 quốc tế) có thể tham gia nâng chuẩn trình độ B2 quốc tế, xem đó là việc thực hiện mô đun nội dung 3. Giáo viên lập kế hoạch trong đó ghi rõ nơi học, thời gian học, cập nhật kết quả từng giai đoạn (trung tâm giảng dạy chứng nhận).

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet. Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

-Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/ trường/ cụm trường.

- Chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý các trường Tiểu học, THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên Mầm non theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên các bậc học gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, thao giảng, dự giờ, bài thu hoạch

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông qua các tham luận, bài nghiên cứu hoặc viết thu hoạch

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

- Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên (các bậc học) và cán bộ quản lý trường Mầm non như sau:

+ Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

+ Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

+ Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả xếp loại BDTX của CBQL trường Tiểu học, THCS theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên

- Giao nhiệm vụ đối với trường Bồi dưỡng Giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học và mầm non theo hình thức tập trung; phối hợp với các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường CBQLGD TP. HCM, ...) tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 21/5/2019**, báo cáo cho Ủy ban nhân dân quận, huyện theo quy định.

- Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở hoàn thành BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Hiệu trưởng các đơn vị

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của trường phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (01 bản in) THCS nộp cho cô Quỳnh Trâm, TiH nộp thầy Thành, MN nộp cô Mộng Thu) trước ngày 25/9/2018.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở nộp bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ... thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2019.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2019

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./. *Jul*

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (Phòng TCCB, VP);
- TT. UBND/Q (Đ/C Tiến-PCT TT.UBND/Q);
- VP HĐND, UBND/ Q;
- Ban Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Trường MN, TiH, THCS, BDGD;
- Lưu VP, BDGD.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

