Bài 10: THÊM HÌNH ẢNH VÀO TRANG CHIẾU

1. Hình ảnh và các đối tượng khác trên trang chiếu

Có thể chèn các đối tượng sau đây vào trang chiếu:

- Hình ảnh
- Tệp âm thanh;
- Đoạn phim;
- Bảng và biểu đồ,...

Các bước chèn hình ảnh:

- 1. Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh vào.
- 2. Chọn lệnh Insert/Picture/From File. Hộp thoại Insert Picture xuất hiện (h. 84).
- 3. Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh trong ô Look in.
- 4. Nháy chọn tệp đồ hoạ cần thiết và nháy Insert.

Lưu ý. Ngoài cách trên, ta còn có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng các lệnh quen thuộc Copy và Paste.

2. Thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh

- Muốn xử lý các hình ảnh, trước hết ta phải chọn chúng.
- Hình ảnh được chọn có đường viền bao quanh cùng với các nút tròn nhỏ nằm trên đường viền đó



a) Thay đổi vị trí:

- Chọn hình ảnh.
- Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác.

b) Thay đổi kích thước:

- Chọn hình ảnh.

- Đưa con trỏ chuột lên trên nút tròn nhỏ nằm giữa cạnh viền của hình ảnh và kéo thả để tăng hoặc giảm kích thước chiều ngang (hoặc chiều đứng) của hình ảnh.

c) Thay đổi thứ tự của hình ảnh:

1. Chọn hình ảnh cần chuyển lên lớp trên (hoặc đưa xuống lớp dưới).

2. Nháy nút phải chuột lên hình ảnh để mở bảng chọn tắt.

3. Nháy vào Order rồi chọn Bring to Front để chuyển hình ảnh lên trên hoặc Send to Back để đưa xuống dưới.

3. Sao chép và di chuyển trang chiếu

Trong chế độ sắp xếp ta có thể thực hiện các thao tác sau với trang chiếu:

- Chọn trang chiếu: Nháy chuột trên trang chiếu cần chọn. Nếu muốn *chọn đồng thời* nhiều trang chiếu, cần nhấn giữ phím Ctrl trong khi nháy chuột.
- Sao chép toàn bộ trang chiếu: Chọn trang chiếu cần sao chép và nháy nút Copy it trên thanh công cụ, sau đó nháy chuột vào vị trí cần sao chép (giữa hai trang chiếu, khi đó con trỏ có dạng vạch đứng dài nhấp nháy) và nháy nút Paste .

Di chuyển toàn bộ trang chiếu: Tương tự như thao tác sao chép, nhưng sử dụng nút Cut 🐰 thay cho nút Copy 🗈.

Bài 11: TẠO CÁC HIỆU ỨNG ĐỘNG

1. Chuyển trang chiếu

* Các bước đặt hiệu ứng chuyển cho các trang chiếu:

- Chọn các trang chiếu.
- \rightarrow Slide Show\ Slide Transition.
- Nháy chọn hiệu ứng.
- * Có hai tuỳ chọn điều khiển việc chuyển trang:
- On mouse click: Khi nháy chuột.
- Automatically after: Tự động sau khoảng thời gian.
- * Appy to All Slides: Áp dụng cho tất cả các trang chiếu.

2. Tạo hiệu ứng động cho đối tượng

- * Cách thực hiện:
- Chọn các trang chiếu.
- \rightarrow Slide Show\ Animation Schemes.
- Nháy chọn hiệu ứng.
- * Apply to All Slides: Áp dụng cho tất cả các trang chiếu.

3. Sử dụng các hiệu ứng động

Lạm dụng quá nhiều các hiệu ứng động có thể không giúp đạt mục đích chính mà thậm chí còn có tác dụng ngược lại. Do đó, sử dụng hiệu ứng một cách hợp lý là một điều quan trọng.

4. Một vài lưu ý khi tạo bài trình chiếu

* Để bài trình chiếu hấp dẫn:

- Trước hết, xây dựng dàn ý bài trình chiếu, chọn nội dung văn bản, hình ảnh và các đối tượng khác hợp lý.

- Nội dung của mỗi trang chỉ tập trung vào một ý chính.
- Nội dung văn bản càng ngắn gọn càng tốt.
- Màu nền và định dạng văn bản kể cả vị trí các khung văn bản nên thống nhất.
- * Khi tạo nội dung các trang chiếu cần tránh:
- Các lỗi chính tả.
- Sử dụng cỡ chữ quá nhỏ.
- Quá nhiều nội dung trên một trang chiếu.
- Màu nền và chữ khó phân biệt.