**Hướng dẫn Báo cáo Sơ kết Học kỳ I - Năm học 2017-2018 cấp THCS**

**Kính gửi:** Thầy Cô BGH, TTCM, NTCM.

Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Quận 10, Phòng Giáo dục Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Trung học (THCS, THPT) báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2017 - 2018 nội dung như sau:

 1. Số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh; Thông tin học sinh dân tộc, học sinh hòa nhập thực hiện đầy đủ, chính xác trên Hệ thống thông tin quản lý của Sở GDĐT (yêu cầu thực hiện chỉ tiêu của BGD: 100% đơn vị trường Trung học sử dụng sổ ghi điểm điện tử).

 2. Báo cáo trực tuyến thực hiện trên trang thông tin điện tử: [**http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/**](http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/)

 3. Để **chuẩn bị nội dung báo cáo trực tuyến**, các đơn vị/ tổ bộ môn:

**- Tải file Word đính kèm** (có trên trang web nhà trường)

- **Ghi đầy đủ nội dung cần báo cáo trước lên file word.**

- **Mở liên kết để copy** và **paste** vào “**Mẫu báo cáo” 🡪 Bước này Thầy Cô sẽ thực hiện sau khi có Thông báo**.

4. Gửi toàn bộ file word báo cáo về **02 địa chỉ mail**:

- Phòng: **thcs.pgdq10@hcm.edu.vn**

- Trường: **ea10.nguyentriphuong@hcm.edu.vn**

- Thời gian: Trước ngày **02/1/2018**

 - Chú ý:

+ Địa chỉ email của đơn vị\*: **ea10.nguyentriphuong@hcm.edu.vn**

+ Mã số Báo cáo của đơn vị \*: **4090**

+ Báo cáo Chuyên môn sẽ được thực hiện theo từng môn học.

 Cụ thể:

 - Các tổ Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 🡪 **Báo cáo theo Tổ chuyên môn**.

- Các tổ Lý Hóa Sinh, Sử Địa GDCD, Văn thể mỹ 🡪 **Báo cáo theo Nhóm chuyên môn**. Riêng **môn Công nghệ báo cáo theo từng phân môn**.

 - **Môn Tin học** chỉ có 01 GV phụ trách thì **số liệu báo cáo là số liệu của GV bộ môn**.