UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15**

**(Từ 25/11/2019 đến 01/12/2019)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****25/11** | - Chào cờ đầu tuần. Sinh hoạt dưới cờ theo Kế hoạch- Quản lí HS sắp xếp ghế sau SHDC | **Từ 6h45 – 7h45** | Toàn trườngT.Tân, T.Lê Nam, T.Minh, T.Tú |
| - Thực hiện HĐGDNGLL (HĐ2/T11) theo KH | **Tiết 2** | GVCN K6,7,8,9 |
| - Cập nhật hồ sơ chủ nhiệm theo tiến độ | **Trong tuần** | GVCN |
| - Dự thi hết môn lớp CCCT K69-B23 theo lịch | **Cả ngày** | HT |
| - Phân công lãnh đạo trực chính  | **Trong ngày** | C.Đào – P.HT |
| - Tiếp tục nuôi trồng, chăm sóc cây vườn sinh vật và nhà thủy canh. | **Trong tuần** | C.Trâm, A.Nhân, BV, PV, C.Nhạn |
| - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu | **Theo lịch** | GVBM |
| - Kiểm tra 1 tiết các bộ môn tại lớp theo KH | **Theo TKB** | GVBM |
| - Tiếp tục học BDTX, thực hiện sổ tự học BDTX  | **Trong tuần** | QL, GV |
| - Gửi thống kê kiểm tra 1 tiết theo kế hoạch về QL qua mail | **Trong tuần** | TTCM, NTCM |
| - Dự giờ GV dạy giỏi cấp trường  | **Trong tuần** | GK theo phân công |
| - Kiểm tra nội bộ theo KH | **Trong tuần** | Theo QĐ |
| - Báo cáo tình hình thu các khoản phí, học phí tháng 11/2019 từ PHHS về HT và HT chuyển đến GVCN xem (Lần 1). | **17h30** | Thủ quỹ |
|  - Tổ chức họp tổ, nhóm thống nhất nội dung ôn kiểm tra HKI và bàn thảo nội dung, hình thức ra đề dự thảo kiểm tra HKI NH 19-20 đối với các bộ môn khác Anh, Toán và Văn. | **Trong tuần** | TTCM, NTCM |
| - Họp Ban tổ chức Hội nghị dự án SCI tại PGD | **14h00** | T.Quí |
| - Gửi danh sách tham gia hành trình “Măng non sẵn sàng vì biển, đảo quê hương” về Quận đoàn (nếu TPT tham gia và báo HT) | **Hạn chót****16h00** | T.Liêm - TPT |
| - Thực hiện kế hoạch tham gia ngày hội khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo. | **25/11-04/12** | QL, GV theo phân công |
| - Thực hiện tham luận “Giáo dục thông minh tại tp HCM”. | **25/11-02/12** | QL, GV theo phân công ngày 21/11 |
| - Gửi danh sách đăng ký tham gia chuyên đề ngoại khóa “Giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm để nâng cao chất lượng bộ môn Tiếng Anh; Tìm hiểu cảnh quan thiên nhiên, cuộc sống, văn hoá con người vùng Kiên Giang” (file và văn bản) về nplan.pgdgovap@hcm.edu.vn - T.Phong Lan (nếu có) | **Trước ngày 30/11/2019** | QL, VT |
| - Gửi danh sách đăng ký tham gia chuyên đề ngoại khóa “Tìm hiểu cảnh quan thiên nhiên, cuộc sống sinh hoạt, văn hoá con người vùng Đông Bắc” và “Bảo tồn và phát triển di sản văn hóa dân tộc” (file và văn bản) về nplan.pgdgovap@hcm.edu.vn - T.Phong Lan (nếu có) | **Trước ngày 02/12/2019** | QL, VT |
| - Gửi hình hoạt động SCI của các đơn vị (chọn lọc và tích hợp trên 01 file powerpoint gửi về email: pmtung.pgdgovap@hcm.edu.vn). Chú ý mỗi hoạt động 5 hình ảnh (hình ảnh hoạt động căn cứ vào các hoạt động trong báo cáo cuối kỳ của đơn vị) về tổ PT-T. M. Tùng | **Trước 15h00** | QL, T.Quí, VT |
| - Hạn chót nộp sổ tự học BDTX về P.HT phụ trách | **2/12** | GV |
| - Cùng tổ chức tham gia phổ cập bơi lội cho HS khối 6. | Trong tuần | K6 theo đăng kí và TP: theo phân công |
| - Gửi thống kê GVCN, GVBM chưa hoàn thành hồ sơ và nhận xét tình hình HS học hòa nhập về QL qua mail | **Trong ngày** | C.Hoàn – Giáo vụ |
| - Rèn kĩ năng cho HS dự thi “ Văn hay chự tốt” cấp Quận | **Trong tuần** | C.Trang (K6,7), C.Diệp (K8,9) |
| - Hoàn thành KH đọc sách và tập luyện cho HS dự thi “ Lớn lên cùng sách” | **Trong tuần** | C.Như, C.Thái và C. Diệp - TTCM |
| - Tiếp tục ôn luyện cho HS dự thi “Khéo tay kĩ thuật” cấp Quận | **Trong tuần** | GV theo phân công |
|  |  |  |
| **Thứ Ba****26/11** | **-** Họp giao ban đầu tuần. | **7h30** | QL |
| - Báo cáo tình hình thu các khoản phí, học phí tháng 11/2019 từ PHHS về HT và HT chuyển đến GVCN xem (Lần 2). | **17h30** | Thủ quỹ |
| - Thi MTCT cấp quận tại HT.A PGD&ĐT | **7h00** | T.Phong, HS theo DS |
| - Tham dự lớp tập huấn “Phương pháp giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế” (lớp 1 IC3: Phòng 1; lớp 2 IC3: Phòng 2). | **Sáng: 8h00****Chiều 13h00** | GV theo DS |
| - Chấm thi MTCT cấp quận. | **14h00** | T.Phong |
| - Nghe thông tin thời sự quý IV tại UBDN phường 13. GV coi lịch dạy thay đảng viên. | **8h00** | Đảng viên, GV dạy thay |
| **Thứ Tư****27/11** | - Hoàn thành dự thảo: Báo cáo công tác tháng 10/2019 và Kế hoạch công tác 11/2019 về email HT và Văn thư | **Trong ngày** | Các bộ phận theo phân công |
| - Báo cáo tình hình thu các khoản phí, học phí tháng 11/2019 từ PHHS về HT và HT chuyển đến GVCN xem (Lần 3). | **Trong ngày** | Thủ quỹ |
| - Chấm công làm thêm giờ tháng 11/2019 chuyển GV-NV góp ý. GV góp ý đến 17h00 ngày 28/11/2019 | **17h30** | P.HT theo phân công |
| - Dự Hội nghị Sơ kết giai đoạn I và triển khai giai đoạn II Chương trình “Một giây hành động – Bảo vệ môi trường”(Chương trình thu gom tái chế vỏ hộp sữa) tạiHội trường Thành ủy, 111 Bà Huyện Thanh Quan, Q.3 | **8h00** | C.Đào – P.HT |
| - Họp giao ban TPT Đội tại Phòng truyền thống Quận Đoàn | **14h00** | T.Liêm - TPT |
| - Gửi đề tham khảo KT HK I bằng văn bản và kèm file về email: pmtung.pgdgovap@hcm.edu.vn. (Các môn trừ Thể Dục, Mỹ thuật, Tin học, Âm nhạc, Toán, Ngữ Văn và tiếng Anh) | **Buổi sáng** | CBCĐ, mạng lưới  |
|  |  |  |
| **Thứ Năm****28/11** | - Báo cáo tình hình thu các khoản phí, học phí tháng 11/2019 từ PHHS về HT và HT chuyển đến GVCN xem (Lần 4). | **11h30** | Thủ quỹ |
| **-** Chuyển chấm công làm thêm giờ tháng 11/2019 sau khi GV-NV góp ý về HT duyệt. | **17h30** | P.HT theo phân công |
| **Thứ Sáu****29/11** | - Chuyển tiền làm thêm giờ tháng 11/2019 (nếu thu đủ chi) | **Sáng** | HT và tài vụ |
| - Hiến máu nhân đạo tại HT.A PGD&ĐT. Lưu ý: Người hiến máu mang theo CMND và gửi xe tại trường TH Kim Đồng. | **6h45** | BCHCĐ, GV-NV theo đăng ký |
| - Tham gia hành trình “Măng non sẵn sàng vì biển, đảo quê hương” *(Lưu ý: 6h00 tập trung ở Quận Đoàn)* tại Hải Đội 2, Cần Giờ. (nếu HT duyệt cho đăng ký) | **29,30/11** | T.Liêm - TPT và 02 em trong Ban chỉ huy liên đội |
| - Hạn chót nộp đề kiểm tra HKI các bộ môn về P.HT phụ trách(trừ môn Văn, Toán, Anh) | **Trong ngày** | GVBM |
| - Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn | **Trong ngày** | P.HT |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy****30/11** | - Các lớp 6,7 TCTA sinh hoạt CLB, lớp 9 TCTA học AVBN, các lớp BDHS giỏi khối 9, các lớp học nghề khối 8 và các lớp phụ đạo HS yếu. (Các lớp học ca 1 đều bắt đầu lúc 7h00) | **Buổi sáng** | GVBM, HS tham gia |
| - Hoàn thành dự thảo: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 và chuyển về email HT, VT - TKHĐSP tổng hợp | **Sáng** | Các bộ phận theo QĐ |
| - Hạn chót hoàn thành dự thảo nội dung họp CM tháng 12/2019 gửi đến GV góp ý. | **Trong ngày** | Lãnh đạo |
|  |  |  |
| **Chủ nhật** **01/12** | - Tham dự lớp tập huấn “Phương pháp giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế” (lớp 1 IC3: Phòng 1; lớp 2 IC3: Phòng 2). | **Sáng: 8h00****Chiều 13h00** | GV theo DS |
|  | - Hoàn thành tổng hợp dự thảo: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 từ các bộ phận chuyển  | **17h00****01/11** | Văn thư – TK.HĐSP |
|  | - Chuyển dự thảo: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 đến TTCM để tổ chức góp ý kiến. | **17h00****02/11** | HT |
|  | - Hoàn thành tổng hợp ý kiến của tổ qua dự thảo: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 và chuyển ý kiến góp ý về email HT và Văn thư.  | **17h00****03/11** | Các TTCM |
|  | - Hoàn thành tổng hợp lần 2 dự thảo: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 (sau khi các tổ góp ý lần 1).  | **11h00****04/11** | Văn thư – TK.HĐSP |
|  | - Chuyển dự thảo sau khi góp ý lần 1: Báo cáo công tác tháng 11/2019 và Kế hoạch công tác 12/2019 đến TTCM để HĐSP tiếp tục góp ý kiến  | **13h30****04/11** | HT |
|  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**