UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03**

**(Từ ngày 03/9/2018 đến 10/9/2018)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung côngtác** | **Thờigian** | **Phâncôngthựchiện** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Nghỉ bù Lễ 02/9 | | |
| **Thứ Hai**  **03/9** | - Trực trường theo kế hoạch | **Cả ngày** | Theo phân công |
|  |  |  |  |
| **Thứ Ba**  **04/9** | - Nộp bảng SYLL theo mẫuvề P.HT phụ trách khối qua mail. (GVCN nộp kèm bảng SYLL cũ sau khi chỉnh sửa xong về bộ phận học vụ lưu) | **Hạn chót** | GVCN K6 |
| - Hoàn thành việc nhập thông tin QL,GV,NV và học sinh toàn trường lên cổng TT theo qui định của SGD | **Hạn chót**  **14/9** | C.Hoàn, C.Liên, C.Hòa |
| - Thực hiện hoàn tất Kế hoạch chuẩn bị Lễ Khai giảng NH 2018-2019 | **Trong ngày** | Theo phân công |
| - Thực hiện Kế hoạch tổ; KH giảng dạy bộ môn; KH cá nhân GV; KH hoạt động câu lạc bộ; KH giảng dạy buổi 2; KH GD địa phương (nếu có) | **Trong tuần** | TTCM, NTCM, GV |
| - Nộp KH giảng dạy môn Năng khiếu quamail và bằng văn bản về C.Thúy - P.HT | **Trong tuần** | GV dạy Năng khiếu |
| - Triển khai chuyên môn bộ môn Địa lý tại trường THCS Nguyễn Trãi | **Theo lịch phòng** | CBCĐ, GV môn Địa lý |
| - Nghe triển khai chuyên môn bộ môn Toán tại HT.A PGD&ĐT | **Theo lịch phòng** | GV Toán |
| - Nghe triển khai chuyên môn bộ môn Lịch sử tại trường THCS TTH | **Theo lịch phòng** | GV Lịch sử |
| - Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản, kèm file về email: phamhoaihuong75@gmail.com (theo nội dung mail thông báo) về BP Tổ chức –C.Hương | **Trước 9h00** | Theo phân công |
| - Nhận Quyết định nghỉ hưu tháng 12/2018 tại BP Tổ chức –C.Hương (nếu có) | **Trong ngày** | VT, KT |
| - Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý III và 9 tháng đầu năm 2018 về C.Hiệp | **Trong ngày** | QL, VT, TB.TTND |
| - Đón đoàn kiểm tra tình hình chuẩn bị khai giảng năm học 2018-2019 | **Trong ngày** | QL, KT, VP |
| - Gửi Đề án Vị trí việc làm về Tổ TV A. H.Hải (nếu chưa nộp) | **Hạn chót** | HT, VT |
| - Gửi danh sách quyết toán kinh phí khen thưởng chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2017-2018 về Tổ TV (A.H.Hải) | **Hạn chót** | HT, KT, VT |
| - Công khai danh sách HS nhận quà Nụ cười hồng 1 của Liên đội sau khi tham mưu Chi uỷ, 4 KTCN nhà trường. | **14h00** | TPT Đội |
| - Tổng dợt Văn nghệ toàn trường phục vụ Lễ Khai giảng NH 2018-2019 | **Theo KH** | QL, GVCN, thành viên liên quan, HS tham gia |
| - Họp QL đầu tuần | **Sáng** | QL |
| - Họp HĐSP tại phòng GV chuẩn bị cho Lễ Khai giảng NH 2018-2019 | **Ra chơi sáng** | Toàn trường (Trừ GT, TPT, NV bếp, 1 BV) |
| - Chăm sóc nhà thủy canh về CM và về CSVC | **Trong tuần** | T.Thuận, C.Nhạn, C.Dân, T.Thái và A.Nhân |
| - Chuẩn bị giấy chứng nhận CSTĐCS năm học 2017-2018 để phát trong buổi Lễ Khai Giảng NH 2018-2019 | **Trong ngày** | C.Đào – P.HT, Văn thư |
| - Đo đồ đồng phục cho CĐV toàn trường (sẽ phát loa thông báo) | **Trong ngày** | QL, GV, NV |
| - Hạn chót trao đổi với HS và ra danh sách lớp BDHS giỏi khối 9 báo về Quản lý | **17h30** | TTCM: Văn, Toán, Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử Địa, Tin. |
| - Họp GVCN lớp bán trú NH 2017-2018 có nhận tủ gỗ | **11h20** | HT, C.Hoà. |
| **Thứ Tư**  **05/9** | - Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới, phát động chủ đề năm học, hưởng ứng “Tháng Giáo dục An toàn giao thông” và Ngày hội đón trẻ mầm non đến trường năm học 2018-2019. (**Lưu ý:** Trong Lễ Khai giảng không tổ chức thả bong bóng bay để đảm bảo an toàn hàng không).  - Sau Khai giảng HS sinh hoạt cùng GVCN lớp. | **7h00 đến 10h00** | Toàn trường, khách mời |
| - Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ học sinh theo mẫu về P.HT phụ trách khối. | **Hạn chót** | GVCN khối 6 |
| - Hạn chót trao đổi với TTCM ra danh sách GV tham gia BDHS giỏi khối 9 nộp về HT. | **11h30** | P.HT |
| **Thứ Năm**  **06/9** | - Bổ sung các thiếu sót qua đợt kiểm tra hồ sơ học sinh khối 6,7,8,9 (nếu có) | **Trong tuần** | GVCN, GVBM |
| - Triển khai chuyên môn bộ môn Công nghệ, nghề Phổ thông tại HT. D PGD&ĐT | **7h30** | GV môn Công nghệ, GV dạy nghề PT |
| - Họp với GV tham gia BDHS giỏi khối 9 | **17h30** | QL |
| **Thứ Sáu**  **07/9** | - Nộp phiếu báo sử dụng đồ dùng dạy học tháng 9 về Anh Nhân – Phụ trách công tác thiết bị | **Trong tuần** | TTCM, NTCM |
| - Triển khai chuyên môn bộ môn Tiếng Anh tại Trường THPT Nguyễn Thị Diệu | **10h00** | GV môn Tiếng Anh |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy**  **08/9** | - Bồi dưỡng HSG lớp 9 | **7h30 – 11h00** |  |
|  |  |  |
| **Chủ Nhật**  **09/9** |  |  |  |
|  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thị Đẹp**