

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2
TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ ĐỊNH
TỔ TOÁN – TIN - CÔNG NGHỆ

KẾ HOẠCH CÁ NHÂN



Giáo viên: Lê Thị Hương
Năm học 2019-2020

Thanh Mỹ Lợi, ngày 15 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CÁ NHÂN

Năm học: 2019 – 2020

Họ và tên Giáo viên: Lê Thị Hương.

Ngày tháng năm sinh: 25/11/1981.

Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm.

Chuyên ngành: Toán học.

Tổ chuyên môn: Toán - Tin - Công nghệ.

Nhiệm vụ được giao trong năm học:

+ Công tác giảng dạy: Giảng dạy lớp: Giảng dạy toán 3 lớp: 6A3, 6A5, 8A2.

+ Công tác kiêm nhiệm: Chủ nhiệm lớp 8A2.

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của trường THCS Nguyễn Thị Định.
- Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của tổ chuyên môn Toán - Tin - Công nghệ.
- Căn cứ vào công việc cụ thể được phân công, tôi xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 của bản thân như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi:

- Lãnh đạo bộ môn cấp quận hướng dẫn rất cụ thể nhiệm vụ thực hiện chuyên môn.
- Lãnh đạo nhà trường đã tạo điều kiện rất tốt để giáo viên hoàn thành công tác giảng dạy.
- Các giáo viên trong tổ có nhiều kinh nghiệm, trình độ nghiệp vụ chuyên môn vững, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp.

- Bản thân yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao và ý thức học hỏi trao đổi chuyên môn để nâng cao tay nghề, luôn tự bồi dưỡng về chuyên môn và nghiệp vụ. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường thực hành luyện tập cho học sinh, áp dụng các bài toán có liên quan thực tế vào giảng dạy.

- Cơ sở vật chất:

+ Nhà trường có khuôn viên rộng rãi, thoáng mát đảm bảo hoạt động học tập, vui chơi, sinh hoạt cho học sinh.

+ Phòng học chính khóa đủ phục vụ lớp học 2 buổi/ ngày.

+ Thiết bị dạy học tương đối đầy đủ phục vụ cho giờ học tập bộ môn.

- Học sinh: Đa số học sinh ngoan có ý thức học tập và kỷ luật tốt. Các em được học 2 buổi/ ngày hoặc bán trú nên có thêm thời gian luyện tập, trau dồi các kiến thức.

- Đa số phụ huynh có quan tâm đến việc học của con em.

2. Khó khăn:

- Một bộ phận học sinh thuộc gia đình khó khăn, cha mẹ li hôn, không ở với cha mẹ, chưa có sự quan tâm sâu sát của phụ huynh nên mức độ quan tâm đến việc học của con em mình còn hạn chế. Nhiều em chưa có ý thức tự giác, thiếu tinh thần tự học, chưa xác định được mục đích học tập, học qua loa, đối phó, ít vận dụng thực hành, tiếp thu bài một cách thụ động, kỹ năng diễn đạt yếu, mất căn bản, nên kết quả học tập không cao. Học sinh lực học chưa đều, khoảng cách giữa HS khá, giỏi với HS yếu rất xa.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học:

1. Về Tư tưởng chính trị:

a. Yêu cầu: Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động của ngành. Phát huy tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau, đấu tranh chống tiêu cực và thực hiện tốt các nội quy của trường và ngành.

b. Biện pháp:

- + Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.
- + Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.
- + Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- + Chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, nội quy của địa phương và cơ quan nơi công tác.
- + Học tập, rèn luyện chính trị, đạo đức lối sống: Luôn học tập, phấn đấu, rèn luyện đạo đức, lối sống trong sáng, tốt đẹp.
- + Học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

c. Chỉ tiêu:

- + Không vi phạm nội quy cơ quan, không vi phạm pháp luật, thực hiện đúng đường lối chính sách của Đảng và nhà nước.
- + Tư tưởng chính trị vững vàng.
- + Thực hiện tốt ngày giờ công, đến lớp, lên tiết đúng giờ.
- + Thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường.
- + Xây dựng tập thể đoàn kết, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- + Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: tiết kiệm điện nước, văn phòng phẩm ở cơ quan, nêu cao tinh thần vì tập thể...

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

2.1. Thực hiện chương trình:

a. Yêu cầu: Dạy đúng, đủ phân phối chương trình của Bộ GD & ĐT, có giảm tải và tích hợp liên môn, chuyên đề.

b. Biện pháp:

- + Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng phân phối chương trình môn học của Bộ GD-ĐT (có giảm tải) .
- + Thực hiện giảng dạy kiến thức kết hợp giáo dục đạo đức học sinh.

+ Xác định rõ yêu cầu, mục tiêu và kĩ năng cần đạt ở từng bài học, hiểu rõ đặc điểm tâm sinh lí của từng học sinh, cấu trúc chương trình. Sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

c. Chỉ tiêu:

- + Lập và thực hiện đúng theo kế hoạch dạy học.
- + Soạn giáo án chất lượng và đúng theo kế hoạch dạy học.
- + Hoàn thành chương trình học 37 tuần có giảm tải, có kết hợp giáo dục đạo đức học sinh.
- + 100% tiết dạy có sử dụng đồ dùng dạy học (nếu có).
- + 100% thực hiện tiết dạy thực hành.

2.2. Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy:

a. Yêu cầu: Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học bộ môn có hiệu quả: việc ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các phương pháp giảng dạy linh động và phù hợp với nội dung bài học; linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình. Trong quá trình dạy học theo chủ đề, chuyên đề cùng GV trong tổ cùng thống nhất điều chỉnh trình tự các nội dung bài dạy cho phù hợp. Áp dụng các phương pháp dạy học trải nghiệm sáng tạo, stem, tích hợp, tiết học ngoài lớp.

b. Biện pháp:

Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy:

- + Thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: như dạy theo chủ đề, chuyên đề.
- + Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- + Tổ chức tiết học ngoài lớp học, ngoài nhà trường.
- + Bàn tay nặn bột, tích hợp đơn môn, liên môn, lồng ghép...
- + Ứng dụng công nghệ thông tin: Powerpoint, Video Clip, Hình ảnh ...

+ Các PPDH khác: Thuyết trình, hái hoa dân chủ, trò chơi, tiểu phẩm, sản phẩm, thảo luận...

+ Phụ đạo HS yếu kém.

+ Hướng dẫn HS tham gia thi ViOlympic.

c. Chỉ tiêu:

+ Số tiết/bài dạy học áp dụng đổi mới phương pháp, dạy học theo chủ đề, ...: 06 tiết.

+ Số tiết dạy có ứng dụng CNTT (máy chiếu,): 15 tiết.

2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá:

a. Yêu cầu: Kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

b. Biện pháp:

+ Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì đối với tất cả học sinh. Tổ chức nhiều hình thức kiểm tra: vấn đáp, viết... nhằm đánh giá đúng khả năng vận dụng của học sinh.

+ Đảm bảo tính công khai, công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

+ Khi chấm bài kiểm tra có nêu nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Có khen, thưởng kịp thời các hs giỏi, hoặc tiến bộ.

+ Tính điểm miệng, hệ số cho HS tham gia các hoạt động ngoại khóa, cuộc thi trải nghiệm sáng tạo, phong trào (có thang điểm cụ thể: đăng ký, tham gia, kết quả ...)

+ Ra đề theo hướng có nhiều bài toán thực tế, tích hợp.

c. Chỉ tiêu

+ Các bài kiểm tra cần có tỉ lệ điểm theo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng nâng cao.

+ Tỷ lệ bộ môn: 90 % trên trung bình.

3. Sinh hoạt tổ chuyên môn:

a. Yêu cầu: Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

b. Biện pháp:

+ Tham gia đầy đủ trong các cuộc họp tổ, chú trọng việc bàn bạc và giải quyết các kiến thức mà học sinh khó tiếp thu, những kỹ năng mà các em còn yếu; trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, những kiến thức mới cập nhật, và phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh. Đề xuất ý kiến nhằm cải thiện chất lượng học tập của hs và chất lượng buổi sinh hoạt tổ.

+ Thực hiện chỉ tiêu chuyên môn: dạy tốt, dự giờ, TTSP, chuyên đề, làm ĐDDH theo quy chế chuyên môn. Đăng ký chỉ tiêu chuyên môn trong các buổi họp tổ.

+ Hỗ trợ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Tham gia các hoạt động ngoại khóa của trường của tổ bộ môn tổ chức.

c. Chỉ tiêu:

+ Tham gia đầy đủ sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 lần/ tháng.

+ Đăng ký chỉ tiêu chuyên môn:

Dạy tốt: 3 tiết/ HK.

Dự giờ: 9 tiết/ HK.

Giáo viên giỏi cấp trường.

4. Công tác tự bồi dưỡng:

a. Yêu cầu: Nghiêm túc, tự giác thực hiện việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị. Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

b. Biện pháp:

+ Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân đầu năm học.

+ Tham gia các buổi hội họp, chuyên đề, thao giảng, dạy tốt ở trường, ở Quận để học hỏi và rút kinh nghiệm cho bản thân.

+ Thực hiện các chuyên đề BDTX theo kế hoạch của nhà trường.

+ Luôn tìm tòi và khai thác mạng internet để cập nhật thông tin mới nhất phục

vụ cho công tác giảng dạy. Tăng cường hoạt động tự học, tự nghiên cứu; Tham khảo các tài liệu, sách vở, trau dồi chuyên môn.

- + Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- + Tích cực tham gia chuyên đề; Nâng cao hiệu quả tiết thao giảng và tiết dạy tốt.
- + Dự giờ đồng nghiệp để học hỏi về phương pháp dạy học, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ.
- + Tự tin và quản lí tốt giờ học bằng kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy.

c. Chỉ tiêu

- + Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt CM Quận (theo kế hoạch của PGD).
- + Tham dự đủ các cuộc họp của trường của tổ.
- + Tham dự đủ các buổi chuyên đề tại trường, tại quận.
- + Hoàn thành chương trình BDTX theo kế hoạch của nhà trường.

5. Công tác kiêm nhiệm:

*** *Chủ nhiệm lớp 8A2***

a. Yêu cầu:

Đảm bảo sĩ số; quản lý và giáo dục học sinh lớp thành một tập thể có đạo đức tốt; có ý thức học tập; tham gia đầy đủ các phong trào của trường lớp. Thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp. Học sinh thấy được ảnh hưởng của cá nhân đối với tập thể. Tạo mối quan hệ thân ái, đoàn kết giúp đỡ nhau trong tập thể lớp. Tập thể lớp vững mạnh. Chăm ngoan – Học giỏi. Tất cả HS có ý thức phấn đấu trong học tập, tích cực tham gia xây dựng bài, học bài và chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp. Nghiêm túc trong kiểm tra, thi cử, đồng thời rèn luyện kĩ năng sống của học sinh.

b. Biện pháp:

- + Tổ chức tiết sinh hoạt lớp với hình thức vui chơi, học tập: trò chơi đố vui, kể chuyện theo chủ đề....

+ Xây dựng tổ, nhóm học tập, truy bài đầu giờ, đôi bạn học tập để học sinh giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, có kiểm tra đôn đốc, có khen thưởng, phê bình kịp thời .

+ Báo cáo định kỳ kết quả học tập của học sinh thông qua phiếu liên lạc.

+ Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể, xã hội, giữa giáo viên với học sinh và phụ huynh học sinh. Tăng cường sự phối hợp với phụ huynh học sinh và giám thị để giáo dục HS cá biệt. Liên hệ với cha mẹ hàng tuần bằng sổ liên lạc điện tử hoặc điện thoại. Khắc phục kịp thời những lỗi học sinh vi phạm.

+ Tăng cường hoạt động giáo dục nhân cách cho học sinh. Mỗi học sinh biết thương yêu, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong cuộc sống và trong học tập, biết kính trọng thầy cô giáo và giúp đỡ cộng đồng, biết giữ gìn môi trường học tập lành mạnh. Hướng dẫn HS giữ gìn vệ sinh trường lớp và khuôn viên của nhà trường

+ Gắn kết hoạt động cung cấp tri thức với kỹ năng thực hành và vận dụng. Thực hiện tốt mục tiêu giáo dục dạy người thông qua dạy chữ và dạy nghề.

+ Quán triệt nhiệm vụ của người học sinh, nội qui nhà trường, qui định của lớp.

+ Quan tâm sâu sát lớp để tìm hiểu hoàn cảnh của học sinh nhằm đưa ra biện pháp giúp đỡ kịp thời.

+ Cùng tham gia hoặc tổ chức các hoạt động: thể thao, ngoại khóa, vui chơi để tạo sự thân thiện, gần gũi, và niềm tin giữa GV và HS.

c. Chỉ tiêu:

+ Hạnh kiểm, học lực học sinh lớp chủ nhiệm:

Học lực:

SS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
38	14	36,8	14	36,8	10	26,3	0	0	0	0

Hạnh kiểm:

SS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
38	37	97,4	1	2,6	0	0	0	0

+ Tham gia tích cực 100% các phong trào do nhà trường tổ chức (theo kế hoạch)

6. Hoạt động phong trào:

a. Yêu cầu: Hoàn thành nhiệm vụ của một công đoàn viên, tích cực tham gia các phong trào của trường, của ngành, của địa phương.

b. Biện pháp:

+ Tham gia đi bộ đồng hành, hội thao, hội ẩm thực, ... chào mừng các ngày lễ, Tết...

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động do Công đoàn ngành và Công đoàn trường, địa phương phát động.

+ Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công.

+ Tuyên truyền, vận động HS lớp chủ nhiệm tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động do trường phát động, có tuyên dương, khen thưởng.

+ Tham gia ngoại khóa, hội xuân với học sinh.

c. Chỉ tiêu:

+ Tham gia 100% các phong trào thi đua.

LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung	Kết quả
Tháng 8/2019	- Học chính trị hè. - Viết bài thu hoạch chính trị hè 2019 - Ổn định hoạt động dạy và học. - Xây dựng tổ chức lớp, nội qui của lớp. - Chuẩn bị khai giảng 5/9		

	- Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Lập kế hoạch cá nhân.		
Tháng 9/2019	- Khai giảng năm học. - Xây dựng và thực hiện HĐNGLL chủ điểm tháng 9. - Kiểm tra chất lượng đầu năm. - Hoàn tất mẫu M2, sơ yếu lí lịch học sinh. Cập nhật cổng thông tin. - Họp PHHS đầu năm. Báo điểm kiểm tra chất lượng đầu năm. - Soạn kế hoạch buổi hai, kế hoạch phụ đạo HS yếu kém khối 6. - Sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. - Sinh hoạt tổ chuyên môn cấp trường. - Lập kế hoạch cá nhân năm học 2019 – 2020. - Dự giờ. Đăng kí tiết dạy tốt (thực hiện giáo án điện tử) - Đăng kí chỉ tiêu chất lượng đầu năm. - Thống nhất và soạn đề kiểm tra định kì. - Thực hiện kế hoạch BDTX . - Điểm danh tháng 9		
Tháng 10/2019	- Tiếp tục dạy học theo PPCT - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Thực hiện kế hoạch hướng dẫn HS thi ViOlympic.		

	- Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 10. - Dự giờ thao giảng môn Toán THCS Trần Quốc Toàn. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Sinh hoạt kỉ niệm 20/10 ngày Liên Hiệp Hội Phụ Nữ (PN Việt Nam) - Dự Hội Nghị CBCC năm học 2019 – 2020. - Ôn tập và kiểm tra tập trung. Kiểm tra HS1, HS2 ở các khối lớp. - Báo điểm đợt 1 / HKI về PHHS. - Đăng kí dạy tốt (thực hiện giáo án điện tử), dự giờ. - Chuẩn bị hồ sơ sổ sách . - Thực hiện BDTX - Điểm danh tháng 10. -Tham gia tổ chức hoạt động tham quan ngoại khóa (theo kế hoạch chi tiết).		
Tháng 11/2019	- Dạy học theo PPCT. - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 11. - Dự giờ thao giảng môn Toán THCS Lương Định Của. - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo kế hoạch.		

	- Tham gia dự Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, dự giờ. - Ôn tập và kiểm tra tập trung. Kiểm tra HS1, HS2 ở các khối lớp - Báo điểm đợt 2 / HKI về PHHS. - Tham gia các phong trào chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. Kỷ niệm 10 năm thành lập trường. - Vận động hs tham gia các phong trào chào mừng ngày nhà giáo VN 20-11. - Thực hiện BDTX. - Điểm danh tháng 11.		
Tháng 12/2019	- Tiếp tục dạy học theo PPCT - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 12. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. Dự giờ. - Ôn tập và kiểm tra tập trung. Kiểm tra HS1, HS2 ở các khối lớp - Thống nhất nội dung ôn thi HK1. Làm đề thi học kì một(đề kiến nghị). - Ôn tập HKI; Coi thi, chấm thi HKI nghiêm túc.		

	- Hoàn thành cập nhập điểm HKI. - Họp PHHS thông báo kết quả học tập HKI. - Xét kết quả thi đua HKI. - Sơ kết HKI. - Lập kế hoạch giảng dạy HKII. - Thực hiện BDTX. - Điểm danh tháng 12.		
Tháng 01/2020	-Thực hiện theo PPCT học kỳ II - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 1. - Kỷ niệm ngày học sinh – sinh viên Việt Nam 09/01. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. -Đăng kí dạy tốt (thực hiện giáo án điện tử), dự giờ. - Thực hiện BDTX - Tổ chức vui xuân 2020. - Điểm danh tháng 1.		
Tháng 02/2020	- Nghỉ Tết Nguyên đán. - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 03/02. - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu.		

	- Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 2. - Đăng kí dạy tốt (thực hiện giáo án điện tử), dự giờ. - Thống nhất nội dung kiểm tra ở các khối lớp - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. - Thao giảng môn toán ở trường Việt Úc. - Thực hiện BDTX - Điểm danh tháng 2		
Tháng 3/2020	- Tiếp tục dạy học theo PPCT - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/03; ngày thành lập ĐTNCS HCM 26/03. - Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 3. - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. - Đăng kí tiết tốt tháng 3 (thực hiện giáo án điện tử), dự giờ. -Thao giảng môn toán ở trường THCS Nguyễn Văn Trỗi. - Ôn tập và kiểm tra tập trung. - Báo điểm về PHHS. - Kiểm tra HS1, HS2 ở các khối lớp - Thực hiện BDTX - Điểm danh tháng 3		

Tháng 4/2020	- Tiếp tục dạy học theo PPCT - Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo học sinh yếu. - Kiểm tra HS1, HS2 ở các khối lớp - Ra đề thi kiến nghị học kỳ II, thống nhất nội dung ôn. - Xây dựng và thực hiện hoạt động NGLL chủ điểm tháng 4 - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Ôn tập cho hs thi hk2 - Tham gia dự giờ. - Coi thi- chấm thi học kỳ II. - Thống kê chất lượng bộ môn, lớp chủ nhiệm - Báo cáo kết quả năm học cho PHHS qua sổ liên lạc. - Điểm danh tháng 4 - Hoàn tất hồ sơ sổ sách năm học. - Kỷ niệm ngày 30/4.		
Tháng 5/2020	- Kỷ niệm ngày 01/5. Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/05. -Họp PHHS cuối năm - Tổng kết bộ môn. - Hoàn tất hồ sơ lớp chủ nhiệm. Kiểm tra HB và kiểm tra chéo theo phân công. - Tổng kết năm học. - Tham gia công tác tuyển sinh lớp 10 (coi thi)		

	nếu được phân công. - Nộp các báo cáo theo yêu cầu.		
Tháng 6/2020	-Ôn tập thi lại -Soạn đề và đáp án thi lại -Coi thi, chấm thi lại.		

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- Danh hiệu thi đua phân đầu: Lao động tiên tiến, phụ nữ hai giỏi, giáo viên giỏi cấp trường.

**Tổ trưởng chuyên môn
kế hoạch**

Người lập

Lê Thị Hương

Duyệt của Ban Giám Hiệu