



NỘI QUY

Kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm 2020

Căn cứ Công văn số 2875/UBND ngày 01 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2020;

Căn cứ Thông báo số 564/TB-HDTDVC ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2020 về danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn năm 2020;

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm 2020 thông báo nội quy kiểm tra, sát hạch như sau:

I. ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng thời gian quy định (*buổi sáng, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút*), quá 03 lần sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ dự tuyển, trừ trường hợp có lý do chính đáng. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự (*nữ mặc áo dài truyền thống, nam mặc áo sơ - mi, quần tây*).

2. Để đảm bảo trật tự của buổi kiểm tra, sát hạch, thí sinh được thông báo triệu tập ở buổi kiểm tra, sát hạch nào thì có mặt ở buổi kiểm tra, sát hạch đó.

3. Thí sinh phải xuất trình Giấy báo danh và 01 trong các giấy tờ sau (*Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có hình ảnh*) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra, sát hạch. Ngồi đúng vị trí quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra, sát hạch bút viết, thước kẻ; không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

6. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp. Mỗi tờ giấy nháp phải có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ của khu vực kiểm tra, sát hạch.

8. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chờ và phòng kiểm tra, sát hạch.

9. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho cán bộ sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với cán bộ sát hạch ý kiến của mình.

10. Trong suốt thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi sát hạch, thí sinh không được ra ngoài phòng sát hạch. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ sát hạch và cán bộ sát hạch phải báo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

11. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

12. Kết thúc sát hạch, thí sinh phải nộp lại đề sát hạch và giấy nháp (nếu có) cho cán bộ sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng); đồng thời rời khỏi khu vực sát hạch.

13. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy sát hạch cho cán bộ sát hạch, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Hình thức khiển trách:

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang tài liệu vào phòng kiểm tra, sát hạch nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do cán bộ sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm sát hạch.

2. Hình thức cảnh cáo:

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy sát hạch.

b) Sử dụng tài liệu trong phòng sát hạch.

c) Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng sát hạch như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng sát hạch.

Hình thức cảnh cáo do cán bộ kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu (*hoặc tạm giữ*) tang vật và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

3. Hình thức đình chỉ sát hạch:

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch.

Hình thức đình chỉ kiểm tra, sát hạch do Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng sát hạch. Thí sinh bị đình chỉ kiểm tra, sát hạch sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

4. Hủy bỏ kết quả sát hạch:

Được áp dụng đối với thí sinh nhờ người khác tham gia kiểm tra, sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra, sát hạch.

5. Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng chuẩn bị, phòng kiểm tra, sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả kiểm tra, sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch phải được lập biên bản, cán bộ kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch, cán bộ kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì cán bộ kiểm tra, sát hạch mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và đại diện thành viên Ban Giám sát cùng ký vào biên bản.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÀ BAN GIÁM SÁT

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự (*nữ mặc áo dài truyền thống, nam mặc áo sơ - mi, quần tây*).

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị và trong thời gian kiểm tra, sát hạch.

IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA KỲ TUYỂN DỤNG

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Ban giám sát) có hành vi vi phạm các quy định tại mục III của nội quy này, ngoài việc bị đình chỉ làm

công tác tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức thi nhưng có các hành vi, như: tham gia kiểm tra, sát hạch hộ, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi, gây rối mất trật tự tại khu vực sát hạch, gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra, sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Nội quy kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm 2020, yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các cán bộ có liên quan và các thí sinh tham gia tuyển dụng thực hiện nghiêm theo nội quy này./.

