

Số: **4407**/UBND

Gò Vấp, ngày **05** tháng 9 năm 2019

Về việc đánh giá, phân loại hàng
quý theo hiệu quả công việc

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường.

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

Nhằm thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận; Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Thường xuyên quán triệt các quy định của pháp luật liên quan đến công tác đánh giá, phân loại đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức như: Luật cán bộ Công chức; Luật Viên chức; Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 88/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Quyết định số 9335/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức quận Gò Vấp.

- Căn cứ vào nhóm tiêu chí cơ bản, khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm chỉ tiêu quy định tại Mục 1, 2, 3 Điều 1 được ban hành kèm theo Quyết định 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và khung tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành phối hợp triển khai công tác Cải cách hành chính trên địa bàn Quận Gò Vấp (được ban hành kèm theo Quyết định số 3767/QĐ-UBND ngày 22

tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp) chủ động thang điểm chi tiết để thực hiện cho phù hợp với tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch công tác theo lịch từng quý phân công rõ người (chủ trì, tham mưu, phối hợp), rõ việc, rõ tiến độ.

- Tổ chức đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và gửi báo cáo kết quả đánh giá, phân loại về Phòng Nội vụ ngay sau khi hoàn tất việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng quý.

- Đối với người đứng đầu là cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền đánh giá, phân loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Phòng Nội vụ trước ngày 28 của tháng cuối quý để thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

- Giao Trưởng Phòng Nội vụ theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý của các cơ quan, đơn vị.

- Giao Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan đơn vị chi thu nhập tăng thêm theo quy định.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố./.

(Đính kèm Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tp;
- Sở Nội vụ;
- TT QU, HĐND, UBND quận;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hà