**BÀI TẬP THỰC HÀNH TIN 9**

 **Khởi động PowerPoint, soạn bài trình chiếu giới thiệu về một địa danh mà em thích nhất.**

**Yêu cầu:**

**1. Thực hiện bài giới thiệu trên ít nhất 3 trang chiếu và tối đa 5 trang chiếu. Trang chiếu thứ nhất có màu nền đơn sắc, trang chiếu thứ hai có nền là mẫu có sẵn, trang chiếu thứ 3 có nền là hình ảnh có sẵn, các trang còn lại có nền tùy ý.**

**2. Chèn hình ảnh minh họa phù hợp với nội dung bài trình chiếu.**

**3. Định dạng phông chữ, cỡ chữ phù hợp.**

**4 Tạo các hiệu ứng động.**

*Hướng dẫn:*

Soạn thảo nội dung cho bài giới thiệu.

1. Chọn nền cho trang chiếu:

Chọn màu đơn sắc: nhấp vào Design, mở hộp thoại Format Background, chọn Solid fill và chọn màu đơn sắc tùy ý.

Chọn mẫu có sẵn: Vào Design, chọn mẫu trong Themes

Chọn nền là hình ảnh có sẵn, sử dụng hình ảnh có sẵn hoặc tải từ Internet: Mở hộp thoại Format Background rồi nháy Insert From/File rồi chọn ảnh.

2. Chèn hình ảnh minh họa:

- Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh vào

- Mở dải lệnh Insert, chọn lệnh Picture trong nhóm Images để hiển thị hộp thoại Insert Picture.

- Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh trong ngăn trái của hộp thoại

- Chọn vào tệp đồ họa cần thiết và chọn Insert.

- Thay đổi vị trí hình ảnh: đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác.

- Thay đổi kích thước hình ảnh: đưa con trỏ chuột lên trên nút vuông nhỏ nằm giữa cạnh viền của hình ảnh và kéo thả để tăng hoặc giảm kích thước chiều ngang hoặc chiều đứng.

3. Định dạng phông chữ, cỡ chữ: Thực hiện tương tự như đối với Word.

4. Tạo các hiệu ứng động:

- Chọn các đối tượng trên trang chiếu cần áp dụng hiệu ứng động

- Mở dải lệnh Animations, nháy Add Animations để chọn hiệu ứng.