UBND QUẬN PHÚ NHUẬN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGÔ TẤT TỐ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 119 /KH - NTT *Phú Nhuận, ngày 04 tháng 12 năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **KẾ HOẠCH****KIỂM TRA HKI NĂM HỌC 2020 - 2021** |

Căn cứ công văn số 571 /PGDĐT-PT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Phòng giáo dục và đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ học kỳ I cấp THCS năm học 2020-2021, Trường THCS Ngô Tất Tố xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I cụ thể như sau:

**1. Ra đề và tổ chức kiểm tra**

 **Lớp 6,7, 8, 9:** Phòng GD-ĐT ra đề chung 3 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Các môn còn lại nhà trường ra đề xây dựng ma trận đặc tả và kiểm tra các môn theo thời gian quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 **2. Thời gian kiểm tra**

 - **Môn TD, MT, ÂN** kiểm tra theo TKB tại lớp từ 07/12/2020 đến ngày 18/12/2020.

- **Môn Công nghệ**: kiểm tra vào tiết bốn sáng thứ Sáu ngày 18/ 12/ 2020

- **Các môn còn lại** kiểm tra theo lịch từ ngày 21/12/2020 đến ngày 31/12/2020.

 **3. Thời gian làm bài các môn** (không tính thời gian phát đề và dò đề)

- Ngữ Văn và Toán: 90 phút;

- Tiếng Anh: 60 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

**4. Hình thức đề kiểm tra**

**4.1.** Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

**4.2.** Riêng đối với môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

Các khối lớp 6, 7, 8, 9: Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu…) chiếm 60%. Đề thi gồm có các phần sau: *Nghe****:*** nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); *Từ vựng****:*** trắc nghiệm; *Ngữ pháp****:*** trắc nghiệm; *Đọc hiểu****:*** trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); *Viết****:*** tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

***\* Lưu ý :***

- Phạm vi kiến thức ra đề kiểm tra: Từ đầu học kỳ Iđến hết tuần 13 (Từ 7/9/2020 đến hết ngày 4/12/2020)

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Bài kiểm tra của học sinh phải được đánh mật mã và cắt phách đúng quy định.

**5. Lịch kiểm tra**

**5.1 Lịch kiểm tra các môn** (Môn-Thời điểm tính giờ làm bài)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Buổi** | **Môn** | **Thời lượng** | **Giờ kiểm tra** |
| **Thứ hai****21.12.2020** | Sáng | Văn 8,9 | 90 phút | 7 giờ 30 |
| Sáng | Sử 8,9 | 45 phút | 9 giờ 45 |
| Chiều | Văn 6,7 | 90 phút | 13 giờ 30 |
| Chiều | Sử 6,7 | 45 phút | 15 giờ 45 |
| **Thứ tư 23.12.2020** | Sáng | Toán 8,9 | 90 phút | 7 giờ 30 |
| Sáng | Tiếng Anh 8,9 | 60 phút | 9 giờ 45 |
| Chiều | Toán 6,7 | 90 phút | 13 giờ 30 |
| Chiều | Tiếng Anh 6,7 | 60 phút | 15 giờ 45 |
| **Thứ bảy****26.12.2020** | Sáng | Lý 8,9 | 45 phút | 7 giờ 30 |
| Sáng | GDCD 8,9 | 45 phút | 9 giờ 00 |
| Sáng | TATC 6,7 | 60 phút | 7 giờ 30 |
| **Thứ hai****28.12.2020** | Sáng | Sinh 8,9 | 45 phút | 7 giờ 30 |
| Sáng | Địa 8,9 | 45 phút | 9 giờ 00 |
| Chiều | Sinh 6,7 | 45 phút | 13 giờ 30 |
| Chiều | Địa 6,7 | 45 phút | 15 giờ 00 |
| **Thứ tư****30.12.2020** | Sáng | Hóa 8,9 | 45 phút | 7 giờ 30 |
| Sáng | TATC 8,9 | 60 phút | 9 giờ 00 |
| Chiều | Lý 6,7 | 45 phút | 13 giờ 30 |
| Chiều | GDCD 6,7 | 45 phút | 15 giờ 00 |

**5.2.** **Lịch kiểm tra các môn còn lại:**

Do Hiệu trưởng quy định trong khung thời gian từ 21/12/2020 đến 5/1/2021.

**6. Lưu ý**

Trường cần hướng dẫn học sinh ôn tập tốt trước khi kiểm tra và đảm bảo hoàn tất chương trình, hoàn tất đầy đủ các cột điểm của học kì I đúng theo biên chế năm học; không cắt, xén, dồn, nén chương trình. Quá trình kiểm tra cuối kỳ học kỳ I cần được thực hiện nghiêm túc, tránh gây căng thẳng cho học sinh.

 Các trường chủ động lên kế hoạch cụ thể để hoàn tất tại đơn vị: xét duyệt học kỳ I và hoàn tất các báo cáo, thống kê học kỳ I. Ngày và hình thức nộp các báo cáo thống kê sẽ có thông báo cụ thể sau.

 **7. Nộp đề và đáp án đề nghị các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Lịch sử, Địa lý, Sinh học và GDCD (Khối 6,7,8,9), Hoá học (Khối 8,9).**

Đề và đáp án đề nghị phải có tên người chịu trách nhiệm chính.

 **Cách nộp:**

- ***Không nộp đề in*** ***trên giấy***, chỉ nộp tập tin theo cách sau:

 Tập tin đề và đáp án đề nghị (gồm đề và đáp án để chung trong 1 tập tin - dùng MS Word, Font: Times New Roman, Size: 14) được gửi đến các địa chỉ email như sau:

 **kiemtra.ntto@gmail.com** **chậm nhất 8 giờ 00 ngày** **06/12/2020 đối với 3 môn Văn Toán Anh; và 8g00 ngày 11/12/2020 đối với các môn còn lại**

 Quy định đặt tên tập tin

NTTO\_<BỘ MÔN><KHỐI>\_ HKI 2019-2020.DOC

Ví dụ: NTTO\_**TOAN6 \_HKI 2020-2021.DOC**

-Quy định đề kiểm tra thống nhất tiêu đề

 UBND QUẬN PHÚ NHUẬN

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

 **NGÔ TẤT TỐ**

**ĐỀ KIỂM TRA ĐỀ NGHỊ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021**

**MÔN:……………….KHỐI: …………**

*Thời gian làm bài…….phút (không kể thời gian phát đề)*

**< Phần nội dung>**

 **8. Nhận đề do Phòng GD-ĐT ra đề chung**

Nhận từng ngày vào lúc 6g30 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng phân công ***02 người cùng đi nhận đề, trong đó có 01 người là thành viên của Ban Giám Hiệu***.

**8. Mở bì đựng đề do Phòng GD-ĐT ra đề chung và do trường ra đề**

Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công **trực tiếp** mở bì đựng đề kiểm tra trước thời điểm tính giờ làm bài không quá 30 phút. Phải thực hiện đúng thủ tục mở bì đựng đề kiểm tra, các biên bản được lưu lâu dài tại trường.

**9. Nộp đề và đáp án các môn kiểm tra HKII do trường ra đề**

 Sau khi kết thúc kiểm tra các môn do trường ra đề. Nộp các tập tin đề và đáp án (có ma trận) các môn kiểm tra của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: ngothanhbao@gmail.com. Thời hạn nộp: hạn chót thứ ba 12/1/2021.

**11. Danh sách học sinh biên chế phòng thi**

 Danh sách phòng thi: GVCN nhận vào ngày **thứ hai 14/12/2020 và thông báo đến HS**

**12. Công tác chấm và trả bài kiểm tra HKI**

- Ngay sau buổi kiểm tra, tổ nhóm CM nhận bài kiểm tra và bảng phân công chấm, TTCM họp thống nhất đáp án (biên bản họp cập nhật trong sổ họp nhóm).

- Sau khi chấm bài (4 ngày sau thi), GV cập nhật điểm vào phiếu điểm đính kèm theo tập bài kiểm tra, phiếu điểm được gửi cho BGH trực (chấm xong phòng nào xin gửi trước phòng đó). **GV ghi đầy đủ môn, họ và tên GV chấm, kí tên**

- Việc tách bài kiểm tra về lớp : Theo kế hoạch của nhóm trưởng (sau khi nhóm trưởng gửi đầy đủ phiếu điểm và bài kiểm tra về cho BGH và hoàn tất gửi tập tin cho nhà trường)

- Hạn chót nhập điểm KT HKI các môn TD, Nhạc, MT, CN: 10g00 thứ tư ngày 23/12/2020

**13. Nhập, điều chỉnh điểm thành phần**:

- Nhập đánh giá và nhận xét hạnh kiểm HKI, điểm thành phần và điều chỉnh (nếu có, kèm theo bài kiểm tra hs): hạn chót 8 giờ 00 Thứ hai (21/12/2020).

- Điều chỉnh điểm kiểm tra HK: hạn chót 10g00 , thứ năm (07/01/2021).

Lưu ý: GVBM Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh các lớp 6A13, 7A13, 8A12, 8A13, 9A11 kiểm dò điểm thành phần, KTHK sau khi nhận phiếu điểm từ BGH, ngày 27/12/2020

**14. Thông báo về các hoạt động khác:**

 - Từ 21/12/2020 đến 01/01/2021 ngưng tất cả hoạt động bán trú, GVNN, TATC, Tích hợp, AV ĐA, Tin học, năng khiếu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **HIỆU TRƯỞNG** **Đoàn Bá Cường** |