ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN I **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **MINH ĐỨC**

 Số: 77/ KH- MĐ *Quận 1, ngày 18 tháng 9 năm 2017*

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2017 – 2018**

 Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện văn bản số 2921/GDĐT-TTr ngày ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thanh, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 628/KH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về thực hiện kiểm tra năm học 2017 - 2018;

Căn cứ văn bản số 630/GDĐT ngày 7 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2017 – 2018 số 63/KH-MĐ ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Trường trung học cơ sở Minh Đức, Quận 1;

 Trường Trung học cơ sở Minh Đức đề ra Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2017 – 2018 như sau:

**I.** **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 ***1. Mục đích***

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước và tổ chức triển khai đổi mới mạnh mẽ nội dung và phương pháp kiểm tra theo hướng có chiều sâu công tác kiểm tra nội bộ theo đúng Nghị định 115 của Chính phủ và Thông tư liên tịch 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Hướng dẫn về chức năng và nhiệm vụ được giao của các đơn vị trực thuộc.

- Lực lượng nhân sự kiểm tra nội bộ của nhà trường có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có năng lực uy tín, kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao và bản lĩnh trong thi hành công vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới cho công tác kiểm tra.

- Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường nhằm thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục, kịp thời phát hiện những nhân tố tích cực để đề nghị biểu dương, khen thưởng và nhân điển hình; đồng thời xử lý kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật của cá nhân, tổ chức trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; giúp cho công tác quản lý tại đơn vị ngày càng chuyên nghiệp hơn, đúng với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

 ***2. Yêu cầu***

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra để giữ vững sự ổn định và tuân thủ pháp luật của đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

 - Triển khai đổi mới công tác kiểm tra kể từ năm học 2017 – 2018 theo tinh thần các văn bản pháp quy hướng dẫn nhằm hỗ trợ đắc lực cho công tác quản lý.

 - Nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng giao tiếp và đạo đức công vụ của cán bộ phụ trách kiểm tra làm nhiệm vụ.

 - Hệ thống các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về công tác kiểm tra một cách đầy đủ và khoa học; xây dựng các quy trình thủ tục trong từng công việc cụ thể làm cơ sở cho công tác kiểm tra nội bộ.

**II.** **NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

 Thực hiện đúng quy trình, có phòng và sổ tiếp dân do Hiệu trưởng trực tiếp giải quyết.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Các biện pháp tổ chức thực hiện***

- Chọn các thành viên theo đơn vị tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn theo từng bộ môn để cùng với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng tiến hành kiểm tra nội bộ (Quyết định đính kèm).

- Phân công Ban giám hiệu chịu trách nhiệm chính trong công tác Kiểm tra nội bộ theo môn mình phụ trách và tổ trưởng chuyên môn tổng hợp công tác kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ.

- Tăng cường bồi dưỡng về nghiệp vụ cho đội ngũ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Cung cấp và kịp thời cập nhật các biểu mẫu kiểm tra nội bộ cho từng thành viên đúng quy định.

- Bám sát các nội dung đã hoạch định và Phương hướng nhiệm vụ năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch chủ nhiệm, Kế hoạch hoạt động của các phòng chức năng, Đoàn thể để tiến hành kiểm tra nội bộ đúng thời hạn, đúng việc, đúng người, đúng quy định.

- Hiệu trưởng công khai thông qua Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong Hội đồng Giáo dục của nhà trường.

- Mỗi tháng có sơ kết trong hội đồng về kết quả bước đầu các công tác kiểm tra theo lịch.

***2. Trách nhiệm thực hiện***

- Các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ của các giáo viên trong tổ mình phụ trách; Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm tập hợp kết quả và hồ sơ; nhân viên học vụ lưu trữ vào hồ sơ giáo viên.

 - Trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo kế hoạch, nếu lực lượng được phân công kiểm tra hoặc giáo viên, bộ phận được kiểm tra có gì vướng mắc thì trực tiếp gặp Ban giám hiệu để kịp thời chấn chỉnh, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  ***Nơi nhận***:  |  **HIỆU TRƯỞNG** |
| *- Phòng GDĐT Q.1;**- Ban KTNB;**- Lưu: VT.* |  |
|  |  **Nguyễn Văn Hải** |
|  |  |

 **DANH SÁCH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG SƯ PHẠM NHÀ GIÁO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **MÔN** | **THÁNG** | **NGƯỜI KT 1** | **NGƯỜI KT 2** |
| 1 | Đặng Lệ Thu | Anh văn | 9 | T. Phương | T. Thành  |
| 2 | Đỗ Hữu Phương | Anh văn | 10 | T. Phương | T. Thành  |
| 3 | Đỗ Thị Ngọc Hương | Anh văn | 11 | T. Phương | T. Thành  |
| 4 | Hoàng Hương Hoa | Anh văn | 12 | T. Phương | T. Thành  |
| 5 | Hoàng Thị Ngọc Yến | Anh văn | 1 | T. Phương | T. Thành  |
| 6 | Huỳnh Quốc Hùng | Anh văn | 2 | T. Phương | T. Thành  |
| 7 | Ngô Trần Phương Linh | Anh văn | 3 | T. Phương | T. Thành  |
| 8 | Nguyễn Thị Hải Yến | Anh văn | 4 | T. Phương | T. Thành  |
| 9 | Bùi Thị Thanh Hằng | Anh văn | 9 | T. Phương | T. Thành  |
| 10 | Đinh Thị Hoàng My | Anh văn | 10 | T. Phương | T. Thành  |
| 11 | Võ Văn Hoàn Toàn | Anh văn | 11 | T. Phương | T. Thành  |
| 12 | Vũ Thị Lê Minh | Anh văn | 12 | T. Phương | T. Thành  |
| 13 | Nguyễn Thị Thu Hậu | Anh văn | 1 | T. Phương | T. Thành  |
| 14 | Hoàng Văn Quang | C Nghệ | 10 | Cô T. Hồng | T. Giàu |
| 15 | Mai Ngọc Bích Tuyền | C Nghệ | 11 | Cô T. Hồng | T. Giàu |
| 16 | Trần Thị Quỳnh Nga | C Nghệ | 12 | Cô T. Hồng | T. Giàu |
| 17 | Nguyễn Thị Thu Hồng | C Nghệ | 1 | Cô T. Hồng | T. Giàu |
| 18 | Dương Thị Yến Nhi | C Nghệ | 2 | Cô T. Hồng | T. Giàu |
| 19 | Bùi Thanh Ngọc | GDCD | 10 | Cô M. Ngọc | T. Thành  |
| 20 | Cao Ngọc Ngân | GDCD | 11 | Cô M. Ngọc | T. Thành  |
| 21 | Hoàng Mỹ Ngọc | GDCD | 12 | Cô M. Ngọc | T. Thành  |
| 22 | Trần Thụy Vân | GDCD | 1 | Cô M. Ngọc | T. Thành  |
| 23 | Nguyễn Hùng Hải | Hóa | 10 | C. Hường | T. Giàu |
| 24 | Vũ Thị Hà Minh | Hóa | 11 | C. Hường | T. Giàu |
| 25 | Nguyễn Thị Thu Hường | Hóa | 12 | C. Hường | T. Giàu |
| 26 | Nguyễn Bùi Phương Thảo | Lý | 1 | C. Thảo | T. Hải |
| 27 | Nguyễn Thị Liên | Lý | 2 | C. Thảo | T. Hải |
| 28 | Vũ Thị Thắm | Lý | 12 | C. Thảo | T. Hải |
| 29 | Phan Thị Tố Nga | Lý | 11 | C. Thảo | T. Hải |
| 30 | Tạ Thị Thiên Trinh | Lý | 10 | C. Thảo | T. Hải |
| 31 | Châu Ái Linh | M thuật | 10 | T. Lam | T. Thành  |
| 32 | Nguyễn Thị Thanh Thúy | M thuật | 11 | T. Lam | T. Thành  |
| 33 | Trần Nguyên Lam | M thuật | 12 | T. Lam | T. Thành  |
| 34 | Lâm Minh Chi | Nhạc | 10 | T. Chi | T. Thành  |
| 35 | Huỳnh Nguyễn Mỹ Tiên | Nhạc | 11 | T. Chi | T. Thành  |
| 36 | Đào Thị Bích Thủy | Địa | 10 | C. Thủy | T. Thành  |
| 37 | Nguyễn Thị Thu Vân | Địa | 11 | C. Thủy | T. Thành  |
| 38 | Phạm Phú Hoàng Kiệt | Địa | 12 | C. Thủy | T. Thành  |
| 39 | Đỗ Thị Thu Cúc | Địa | 1 | C. Thủy | T. Thành  |
| 40 | Lữ Thu Nguyệt | Địa | 2 | C. Thủy | T. Thành  |
| 41 | Nguyễn Thị Minh Châu | Sinh | 10 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 42 | Lê Đặng Thu Hoài | Sinh | 9 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 43 | Trần Thị Trang | Sinh | 11 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 44 | Lê Thị Nhạn | Sinh | 12 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 45 | Nguyễn Thị Ngọc Anh | Sinh | 2 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 46 | Phạm Nhất Phương | Sinh | 1 | Cô N. Anh | T. Giàu |
| 47 | Bùi Châu Khải Trí | Sử | 10 | T. Hanh | T. Thành  |
| 48 | Nguyễn Anh Tuấn | Sử | 11 | T. Hanh | T. Thành  |
| 49 | Phạm Thị Hoài Thương | Sử | 12 | T. Hanh | T. Thành  |
| 50 | Trần Thị Ngọc Lan | Sử | 1 | T. Hanh | T. Thành  |
| 51 | Vương Quốc Hanh | Sử | 1 | T. Hanh | T. Thành  |
| 52 | Đinh Thị Diễm Thu | Toán | 10 | T. Dũng | T. Giàu |
| 53 | Đỗ Quốc Tiến | Toán | 10 | T. Dũng | T. Giàu |
| 54 | Nguyễn Thị Thanh Hương | Toán | 11 | T. Dũng | T. Giàu |
| 55 | Trần Thị Thu Trang | Toán | 11 | T. Dũng | T. Giàu |
| 56 | Nguyễn Thế Huy | Toán | 12 | T. Dũng | T. Giàu |
| 57 | Nguyễn Hồng Phúc | Toán | 12 | T. Dũng | T. Giàu |
| 58 | Nguyễn Trí Dũng | Toán | 1 | T. Dũng | T. Giàu |
| 59 | Nguyễn Đoàn Vũ | Toán | 1 | T. Dũng | T. Giàu |
| 60 | Bùi Anh Tuấn | Toán | 2 | T. Dũng | T. Giàu |
| 61 | Phạm Thị Diễm Xuân | Toán | 2 | T. Dũng | T. Giàu |
| 62 | Tạ Hồng Sang | Toán | 3 | T. Dũng | T. Giàu |
| 63 | Trần Thị Thu Thủy | Toán | 3 | T. Dũng | T. Giàu |
| 64 | Võ Tá Hùng | Toán | 3 | T. Dũng | T. Giàu |
| 65 | Dương Biên Cương | Văn | 10 | C. Hiền | T. Thành  |
| 66 | Nguyễn Thị Đang | Văn | 9 | C. Hiền | T. Thành  |
| 67 | Nguyễn Thị Hòa | Văn | 10 | C. Hiền | T. Thành  |
| 68 | Nguyễn Thị Bé Lam | Văn | 11 | C. Hiền | T. Thành  |
| 69 | Nguyễn Thị Nga | Văn | 11 | C. Hiền | T. Thành  |
| 70 | Lê Thị Cúc | Văn | 12 | C. Hiền | T. Thành  |
| 71 | Vũ Thị Anh Đào | Văn | 12 | C. Hiền | T. Thành  |
| 72 | Phan Thị Hoài Trang | Văn | 1 | C. Hiền | T. Thành  |
| 73 | Nguyễn Thị Thanh Hiền | Văn | 1 | C. Hiền | T. Thành  |
| 74 | Phạm Việt Hương | Văn | 2 | C. Hiền | T. Thành  |
| 75 | Nguyễn Thị Mỹ Thiện | Văn | 2 | C. Hiền | T. Thành  |
| 76 | Phan Thị Diệu Hồng  | Văn | 3 | C. Hiền | T. Thành  |
| 77 | Nguyễn Thị Hồng | Văn | 3 | C. Hiền | T. Thành  |
| 78 | Trần Thị Thanh Mai | Văn | 3 | C. Hiền | T. Thành  |
| 79 | Nguyễn Thị Diễm Trinh | Tin | 10 | T. Nguyên | T. Giàu |
| 80 | Nguyễn Thị Ngọc Hương | Tin | 11 | T. Nguyên | T. Giàu |
| 81 | Nguyễn Duy Hưng | Tin | 12 | T. Nguyên | T. Giàu |
| 82 | Lê Quang Nhật | Tin | 1 | T. Nguyên | T. Giàu |
| 83 | Lê Giang Nguyên | Tin | 2 | T. Nguyên | T. Giàu |
| 84 | Danh Nhật Quang | T.dục | 10 | T. Long | T. Giàu |
| 85 | Trần Thị Hồng Hải | T.dục | 11 | T. Long | T. Giàu |
| 86 | Nguyễn Văn Cho | T.dục | 2 | T. Long | T. Giàu |
| 87 | Lê Thanh Hùng | T.dục | 12 | T. Long | T. Giàu |
| 88 | Trần Minh Trí | T.dục | 1 | T. Long | T. Giàu |
| 89 | Nguyễn Tấn Lê Duy | T.dục | 2 | T. Long | T. Giàu |
| 90 | Lê Hoàng Long | T.dục | 10 | T. Long | T. Giàu |
| 91 | Lê Trí Dân | T.dục | 3 | T. Long | T. Giàu |
|   | **TỔNG CỘNG** | **91** |  |  |  |

**DANH SÁCH KIỂM TRA CÁC BỘ PHẬN TRƯỜNG HỌC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** **NHÂN VIÊN** | **BỘ PHẬN** | **NỘI DUNG****KIỂM TRA** | **THÁNG** | **NGƯỜI KIỂM TRA 1** | **NGƯỜI KIỂM TRA 2** |
| 1 | Đặng T. Diễm AnhHoàng Uyên Thi | Học vụVăn thư | Học bạ, Sổ sách liên quanSổ công văn đi đến | 1102 | T.Thành | T. Giàu |
| 2 | Châu Ngọc Lan | Y tế | C/t cấp phát thuốc, Sổ sách liên quan | 1102 | T.Thành | T. Giàu |
| 3 | Cao Thụy Quỳnh Như | Thư viện | Sổ sách liên quan,Kiểm kê sách | 105 | T.Thành | T. Giàu |
| 4 | Đỗ Thị Thu Vân | Thiết bị | Sổ sách liên quan,C/t báo cáo | 124 | T.Thành | T. Giàu |
| 5 | Châu Ngọc Lan | Phục vụ | C/t vệ sinh, nhà vệ sinh | Cả năm | T.Thành | T. Giàu |
| 7 | Nguyễn Ngọc Giàu | Bán trú | Suất ănDinh dưỡng | 1002 | T.Thành | T. Hải |
| 8 | Thầy GiàuThầy Thành | Chuyên môn | Hồ sơ, sổ sách chuyên môn | 113 | T.Thành | T. Giàu |
| 9 | Lâm Phan Thiên Tài | Giám thị | Sổ điểm danhTheo dõi thi đua | 123 | T.Thành | T. Giàu |
| 10 | Nguyễn Thị Dung | Căn tin | Vệ sinh thực phẩm | Cả năm | T.Thành | T. Hải |
| 11 | Trần Thanh Hóa | Tài vụ | Sổ sách và thu chiChứng từ, hoá đơn | 124 | T. Giàu | T. Hải |
| 12 | Phạm Thị Thảo Linh | Đoàn Đội | Công trình măng non – Hồ sơ sổ sách | 123 | T.Thành | T. Giàu |

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN I **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **MINH ĐỨC**

 Số: 78/ KH- MĐ *Quận 1, ngày 18 tháng 9 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2017 – 2018**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MINH ĐỨC**

Căn cứ quyết định số 118/QĐ-UB ngảy 21 tháng 2 năm 1998 của Ủy Ban nhân dân Quận 1 về thành lập trường THCS Minh Đức;

Căn cứ Quyết định số 1966/ QĐ-UBND ngày 30/ 7/ 2015 của Ủy ban Nhân dân Quận 1 về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường THCS Minh Đức, nhiệm kỳ từ năm 2015;

 Căn cứ vào Điều lệ Trường Trung học số 07/ 2007/ QĐ – BGD và ĐT ngày 02/ 4/ 2007 quy định về quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở;

 Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-MĐ ngày 18 tháng 9 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017 – 2018;

Căn cứ năng lực công tác của công chức, viên chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Minh Đức năm học 2017 – 2018 gồm các Ông (Bà) có tên sau đây; (danh sách đính kèm).

**Điều 2**. Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017 – 2018. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công;

**Điều 3**. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 4.** Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận***: (Đã ký)

 - Phòng GDĐT Q.1;

 - Như Điều 4;

 - Lưu VT, hồ sơ kiểm tra.

 **Nguyễn Văn Hải**

**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**

**TRƯỜNG THCS MINH ĐỨC**

**NĂM HỌC 2017 – 2018**

(*Kèm Quyết định số 78/QĐ-MĐ, ngày 18 tháng 9 năm 2017*

*của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Đức*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | HỌ VÀ TÊN | CHỨC DANH | NHIỆM VỤ |
| 01 | Nguyễn Văn Hải | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 02 | Trần Văn Giàu | Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban  |
| 03 | Tràn Minh Thành | Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng banThư ký |
| 04 | Nguyễn Thị Thanh Hiền | Tổ trưởng tổ Ngữ văn | Thành viên |
| 05 | Phạm Việt Hương | Tổ phó tổ Ngữ văn | Thành viên |
| 06 | Vương Quốc Hanh | Tổ trưởng tổ Sử-Địa–CDNhóm trưởng Sử | Thành viên |
| 07 | Lữ Thu Nguyệt | Nhóm trưởng Địa | Thành viên |
| 08 | Hoàng Mỹ Ngọc | Tổ phó tổ Sử - Địa – CDNhóm trưởng GCCDKhối trưởng chủ nhiệm 9 | Thành viên |
| 09 | Đỗ Hữu Phương | Tổ trưởng tổ Anh văn | Thành viên |
| 10 | Trương Quốc Hùng | Tổ phó tổ Anh văn | Thành viên |
| 11 | Nguyễn Trí Dũng | Tổ trưởng tổ Toán | Thành viên |
| 12 | Nguyễn Đoàn Vũ | Tổ phó tổ Toán | Thành viên |
| 13 | Nguyễn Bùi Phương Thảo | Tổ trưởng tổ Lý- CN– TinNhóm trưởng Lý | Thành viên |
| 14 | Nguyễn Thị Thu Hồng | Tổ phó tổ Lý–CN– TinNhóm trưởng CNKhối trưởng chủ nhiệm 7 | Thành viên |
| 15 | Lê Giang Nguyên | Nhóm trưởng Tin | Thành viên |
| 16 | Nguyễn Thị Ngọc Anh | Tổ trưởng tổ Hóa- SinhChủ tịch công đoàn | Thành viên |
| 17 | Nguyễn Thị Thu Hường | Nhóm trưởng Hóa | Thành viên |
| 18 | Lê Hoàng Long | Tổ trưởng tổ Thể mỹNhóm trưởng Thể dục | Thành viên |
| 19 | Trần Nguyên Lam | Tổ phó tổ Thể mỹNhóm trưởng Mỹ Thuật | Thành viên |
| 20 | Lâm Minh Chi | Nhóm trưởng Âm Nhạc | Thành viên |
| 21 | Lâm Phan Thiên Tài | Tổ trưởng tổ Văn phòng | Thành viên |
| 22 | Nguyễn Thị Đang | Khối trưởng chủ nhiệm 6 | Thành viên |
| 23 | Vũ Thị Anh Đào | Khối trưởng chủ nhiệm 8 | Thành viên |

Tổng số 23 thành viên.

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DẤN QUẬN 1**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****MINH ĐỨC**  |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:………/ KH-MĐ | *Quận 1, ngày…. tháng….năm 201…* |
|  |  |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

 Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-MĐ ngày 18 tháng 9 năm 2017 về việc thực hiện kiểm tra nội bộ, tên giáo viên (bộ phận) được kiểm tra:……………………………..

 Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau

**I. Mục đích, yêu cầu**

 1. Mục đích:

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….

 2. Yêu cầu:

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

**II. Nội dung kiểm tra**

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Chế độ thông tin báo cáo:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Thành viên tiến hành kiểm tra:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Những vấn đề khác (nếu có):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Phê quyệt của Hiệu trưởng** **Tổ kiểm tra**

 **Nguyễn Văn Hải** ………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DẤN QUẬN 1**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****MINH ĐỨC**  |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số:………/ KH-MĐ | *Quận 1, ngày…. tháng….. năm 201….* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-MĐ ngày 18 tháng 9 năm 2017 về việc thực hiện kiểm tra nội bộ của Trường trung học cơ sở Minh Đức, Quận 1;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-MĐ ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Minh Đức về thành lập Ban kiểm tra nội bộ và ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017 – 2018;

Hôm nay, hồi … giờ … , ngày … tháng … năm 201…

 Tại: …………………………………………………………………………

1. **THÀNH PHẦN**
2. Tổ (người) kiểm tra:

|  |  |
| --- | --- |
| Ông (bà) ……………………………… | Chức danh: ……………………...  |
| Ông (bà) ……………………………… | Chức danh: ……………………...  |

1. Đã tiến hành kiểm tra đối với: ……………………………., gồm:

|  |  |
| --- | --- |
| Ông (bà) ……………………………… | Chức danh: ……………………...  |
| Ông (bà) ……………………………… | Chức danh: ……………………...  |

1. Người chứng kiến (nếu có):

…………………………………………………………………………………….

1. **KẾT QUẢ KIỂM TRA**
2. Nội dung ….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nội dung …

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA**

1. Ưu điểm:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Tồn tại:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nguyên nhân:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA**

 (Đối với cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường, cấp trên)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA**

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc …. giờ …. phút cùng ngày và được lập thành biên bản. Biên bản gồm …. trang, được lập thành … bản có giá trị như nhau.

Biên bản này đã được đọc lại cho mọi người tham gia làm việc cùng nghe và đồng ý ký xác nhận./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Người chứng kiến | Bộ phận (người)được kiểm tra | Người kiểm tra |

……………………….. ……………………… …………………………