

Số: 351/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 23 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý,
Giáo viên Trường THCS Hòa Phú
Năm học 2019 – 2020

Căn cứ Kế hoạch số 2664/GDDT-TC ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 và những năm học tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 2963/KH-GDDT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 12264/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1102/KH-GDDT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào Tạo huyện Củ Chi về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2018 – 2019;

Trường THCS Hòa Phú xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2019 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của

chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố và địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà.

3. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2019 – 2020 căn cụ thể, đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên, yêu cầu thực tiễn và nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục huyện, của nhà trường; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của trường. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác giảng dạy tại trường trung học cơ sở Hòa Phú.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khởi kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/ năm học.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết số 36-NQ/TW của Trung ương về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045; Qui định số 08-Qđi/TW về qui định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Nghị quyết số 35-NQ/TW về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới; Chỉ thị số 20-CT/TW về tiếp tục tăng cường nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền giáo dục lịch sử của Đảng; tình hình thời sự quốc tế, trong nước 6 tháng đầu năm 2019 và một số vấn đề trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2019: “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của chính phủ thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 hội nghị lần thứ tám ban chấp hành trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của quốc hội về đổi mới

chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/ năm học.

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục huyện (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án, các đơn vị cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các chuyên đề bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục như Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sài Gòn, Trường Cán bộ quản lý giáo dục TP. Hồ Chí Minh, ...) tổ chức trong năm học 2019 - 2020.

1.2.1. Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

- Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

1.2.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

- Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.
- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.
- Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông.
- Công văn số 07/GDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 3): 60 tiết/ năm học.

Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3) Ban giám hiệu cùng các tổ trưởng chuyên môn tập hợp các chuyên đề của cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đề xuất trong năm học 2019 – 2020 để phối hợp với trường Bồi dưỡng Giáo dục tổ chức các chuyên đề phù hợp.

Các tổ chuyên môn căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng để định hướng cho giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

Cán bộ quản lý, giáo viên tự lựa chọn đăng ký các Module bồi dưỡng của bậc THCS từ Module THCS1 đến Module THCS 41. Cần chú trọng các nội dung sau:

2.1. Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

2.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

Ngoài ra, căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo các Thông tư: Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, cán bộ quản lý và giáo viên tự lựa chọn thêm các module bồi dưỡng để đủ thời lượng theo quy định.

2.3. Tổng hợp các Module cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng:

Module 3: Giáo dục học sinh THCS cá biệt

Module 5: Nâng cao năng lực hiểu biết và xây dựng môi trường giáo dục của giáo viên

Module 6: Xây dựng môi trường học tập cho học sinh trung học cơ sở

Module 7: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS

Module 11: Chăm sóc hỗ trợ tâm lý cho học sinh nữ và học sinh thiểu số trong trường THCS

Module 12: Khắc phục trạng thái tâm lý căng thẳng trong học tập cho học sinh THCS

Module 13: Nhu cầu và động cơ học tập của học sinh THCS trong xây dựng kế hoạch dạy học

Module 14: Xây dựng kế hoạch theo hướng dạy học tích cực

Module 15: Các yếu tố ảnh hưởng tới thực hiện kế hoạch dạy học

Module 16: Hồ sơ dạy học

Module 17: Tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng

Module 18: Phương pháp dạy học tích cực

Module 20: Sử dụng các thiết bị dạy học

Module 24: Kỹ thuật kiểm tra, đánh giá trong dạy học

Module 33: Giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm

Module 35: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THCS

Module 36: Giáo dục giá trị sống cho học sinh trung học cơ sở

3. Các nội dung bồi dưỡng khác

- Bồi dưỡng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Tư vấn tâm lý học đường.
- Bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên cấp THCS.
- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên cấp THCS.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/ 2012/ QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 389/ BGDDĐT-NGCBQLCSGD ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 và các năm học tiếp theo.

2. Chủ động xây dựng nội dung bồi dưỡng cụ thể đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2); linh hoạt hơn trong việc gắn kết với trường BDGD huyện Củ Chi để tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề bồi dưỡng cũng như giải đáp các vướng mắc của giáo viên. Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của ngành, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

3. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 – 2020. Vai trò của tổ chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc việc học tập BDTX của giáo viên. Cán bộ quản lý nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ.

4. Cán bộ quản lý có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng Internet Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định. Cán bộ quản lý tự bồi dưỡng về công tác đánh giá kết quả BDTX đối với giáo viên.

5. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn

trong việc thực hiện kế hoạch. Cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. Hiệu trưởng cần chỉ đạo các tổ chuyên môn sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

6. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

7. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), cần chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm 4 loại: Loại *Giỏi* (viết tắt: G), loại *Khá* (viết tắt: K), loại *Trung bình* (viết tắt: TB) và loại *Không hoàn thành kế hoạch*.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý hai mức *Đạt yêu cầu* và *Không đạt yêu cầu*.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$ĐTB\ BDTX = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}): 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;
- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;
- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL theo hai mức đạt yêu cầu (nếu điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và không đạt yêu cầu (đối với các trường hợp còn lại).

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nộp bài thu hoạch thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) trước ngày **03/4/2020** để đánh giá, xếp loại.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) **hạn cuối ngày 08/5/201920**.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.
- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân đạt thành tích hoặc xử lý cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX và triển khai tổ chức thực hiện trong tổ chuyên môn.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.
- Thống kê các module tự chọn của giáo viên trong tổ. Tổ chức học tập thảo luận và thống nhất bài học thông qua các module.
- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX và báo cáo cho Hiệu trưởng.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ

quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường Trung học cơ sở Hòa Phú năm học 2019 – 2020. Toàn thể cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện thắng lợi kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi;
- Trường BDGD huyện Củ Chi;
- Các TTCTM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Võ Hồng Vỹ

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

Số: 352/QĐ-THCSHP

Củ Chi, ngày 23 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Ban công tác Bồi dưỡng xuyên
Năm học 2019 – 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HÒA PHÚ

Căn cứ Quyết định số 3424/QĐ-UB ngày 03/06/2004 của Ủy ban nhân dân Huyện Củ Chi V/v thành lập Trường THCS Hòa Phú;

Căn cứ Điều 19 điều lệ trường trung học (Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/ TT-BGDĐT ngày 28/ 3/ 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng);

Căn cứ Quyết định số 440/ QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2018 của UBND Huyện Củ Chi về việc chuyển công tác và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS Hòa Phú đối với ông Võ Hồng Vỹ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THCS Hòa Phú,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019 của Trường THCS Hòa Phú gồm các Ông (Bà) có tên sau:

Ông Võ Hồng Vỹ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Bà Phạm Thị Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
Ông Võ Hạnh	Tổ trưởng tổ Toán – Tin học	Ủy viên
Bà Đặng Thị Yến Ngọc	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
Ông Trần Minh Toàn	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên
Bà Nguyễn Thị Hồng Trinh	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
Ông Nguyễn Văn Sót	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Ủy viên

Ông Phan Văn Thành

Tổ trưởng tổ GD-NK

Ủy viên

Điều 2. Ban công tác bồi dưỡng thường xuyên của trường THCS Hòa Phú có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Điều 3. Trưởng các bộ phận công tác, các cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Võ Hồng Vỹ