

*
Số 3681-QĐ/QU

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định luân chuyển cán bộ

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương về luân chuyển cán bộ;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ quận, Ban Thường vụ Quận ủy và Thường trực Quận ủy khóa XI nhiệm kỳ 2015 - 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 2769-QĐ/QU ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ quận);
 - Xét đề nghị của Ban Tổ chức Quận ủy,

BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này “Quy định luân chuyển cán bộ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Tổ chức Quận ủy, Văn phòng Quận ủy, Cấp ủy các cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ Quận 10 và các cơ quan có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận

- Như điều 3,
- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Thường trực Quận ủy,
- Thường trực Hội đồng nhân dân quận,
- Thường trực Ủy ban nhân dân quận,
- Các Ban XĐĐ, UBKT, VPQU,
- Ban Thường trực UBMTTQ VN quận,
- Ban Thường vụ các tổ chức CT-XH quận,
- Lưu VPQU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đặng Quốc Toàn

QUY ĐỊNH LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ

(Kèm theo Quyết định số 3681-QĐ/QU ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Ban Thường vụ Quận ủy)

Điều 1: Mục đích, yêu cầu

1. Luân chuyển cán bộ là việc cử có thời hạn cán bộ trẻ, cán bộ có năng lực, triển vọng trong quy hoạch từ Quận về cơ quan, đơn vị, cơ sở, từ cấp trên xuống cấp dưới và giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ và làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ.
2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn.
3. Đổi mới mạnh mẽ công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, quan hệ dòng họ, thân quen,...
4. Bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trẻ, có triển vọng, cán bộ trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tạo nguồn cán bộ cho quận.
5. Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ trong toàn hệ thống chính trị; khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.
6. Tiếp tục thực hiện chủ trương luân chuyển cán bộ kết hợp chặt chẽ với bố trí một số chức danh lãnh đạo chủ chốt quận không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

Điều 2: Quan điểm, nguyên tắc luân chuyển

1. Công tác luân chuyển cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ quận, trực tiếp là Ban Thường vụ Quận ủy; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển với ổn định và xây dựng đội ngũ cán bộ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.
2. Luân chuyển cán bộ phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, thường xuyên, liên tục, có luân chuyển dọc, luân chuyển ngang giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị quận; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.
3. Bố trí cân đối, hài hoà giữa luân chuyển cán bộ với việc phát triển nguồn

cán bộ tại chỗ. Chỉ luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý, không luân chuyển cán bộ làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ (trừ trường hợp nhằm mục đích tăng cường cán bộ cho cơ sở, cho lĩnh vực hoặc địa bàn cần thiết).

Không điều động bổ nhiệm những cán bộ bị kỷ luật, năng lực yếu, uy tín giảm sút, không có triển vọng phát triển.

4. Cán bộ luân chuyển phải là cán bộ trẻ, trong quy hoạch, có triển vọng phát triển; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực công tác tốt; quan tâm lựa chọn, phát hiện cán bộ trẻ có năng lực nổi trội.

5. Việc luân chuyển cán bộ phải có kế hoạch cụ thể và có lộ trình từng bước thực hiện; có cơ chế, chính sách đồng bộ, thống nhất để tạo môi trường, điều kiện cho cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn; đồng thời, có quy định quản lý, giám sát đối với cán bộ luân chuyển.

6. Việc xem xét, bố trí cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn; kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của cán bộ được luân chuyển và nhận xét, đánh giá cán bộ.

Điều 3: Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển

1. Phạm vi

Luân chuyển từ quận về phường và ngược lại; từ phường này sang phường khác; luân chuyển giữa các cơ quan, đơn vị khối đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước.

2. Đối tượng

- Cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch của quận, địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ không phải là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị, cụ thể:

+ Chánh thanh tra quận, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

+ Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy phường; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định⁽¹⁾.

(1) Đối với các ngành Công an, Thuế, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân do cơ quan có thẩm quyền ngành dọc xem xét, luân chuyển, bổ nhiệm.

3. Chức danh bố trí luân chuyển

- Đối với cán bộ đã giữ chức vụ cấp trưởng 2 nhiệm kỳ liên tục và những cán bộ luân chuyển để thực hiện chủ trương không phải là người địa phương, khi luân chuyển chủ yếu bố trí làm cấp trưởng.

- Đối với cán bộ trẻ luân chuyển để đào tạo, rèn luyện chủ yếu bố trí làm cấp phó.

- Trường hợp khác do Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định.

Điều 4: Tiêu chuẩn, điều kiện để luân chuyển

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực và triển vọng phát triển; về cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tiêu chí chức danh luân chuyển theo quy định.

2. Có quy hoạch, có trình độ chuyên môn, đủ sức khỏe công tác.

3. Còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm luân chuyển (50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ); cán bộ luân chuyển để bố trí không phải người địa phương, không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp phải đủ thời gian công tác ít nhất trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp khác do Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định.

Điều 5: Thẩm quyền, trách nhiệm

1. **Thẩm quyền:** Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Trách nhiệm

- Đối với Ban Thường vụ Quận ủy: Lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Đối với địa phương, cơ quan, đơn vị cử cán bộ luân chuyển: Nhận xét, đánh giá, đề xuất cán bộ luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

- Đối với địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển.

- Cán bộ luân chuyển: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự

kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với cơ quan nơi đi, cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ.

- Ban Tổ chức Quận ủy có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Ban Thường vụ Quận ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết,... về công tác luân chuyển cán bộ.

- Các cơ quan liên quan: Tham gia thẩm định nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển,...

Điều 6: Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển

1. Kế hoạch

Căn cứ danh sách quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Quận ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch bao gồm các nội dung cơ bản: nhu cầu, vị trí luân chuyển, nơi luân chuyển, thời hạn luân chuyển, cơ chế, chính sách, phương án bố trí sau luân chuyển. Trên cơ sở kế hoạch, lập danh sách cán bộ luân chuyển và nêu biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

2. Quy trình

Bước 1: Căn cứ vào nhu cầu luân chuyển cán bộ, Ban Tổ chức Quận ủy phối hợp Cấp ủy cơ sở đảng tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch luân chuyển trình Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Căn cứ vào chủ trương của Ban Thường vụ Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy thông báo đề các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị; Ban Tổ chức Quận ủy tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Ban Tổ chức Quận ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5: Ban Tổ chức Quận ủy trình Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định; thực hiện quy trình công tác cán bộ để bố trí luân chuyển theo quy định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

Hồ sơ cán bộ luân chuyển thực hiện như hồ sơ bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định.

Điều 7: Thời gian luân chuyển

Ít nhất là 3 năm (36 tháng) đối với một chức danh (trừ chức danh kiêm nhiệm). Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định.

Điều 8: Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển

1. Ban Tổ chức Quận ủy phối hợp Ủy ban Kiểm tra Quận ủy nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; uy tín; quá trình công tác và ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ; kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ "Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng", báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Thường vụ Quận ủy, cấp ủy cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển theo các tiêu chí quy định; báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá khi hết thời gian luân chuyển

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.
- Cấp ủy cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Ban Thường vụ Quận ủy nhận xét, đánh giá về cán bộ luân chuyển.

4. Cấp ủy cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Quận ủy về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

Điều 9: Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển

Việc xem xét bố trí, phân công cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của cán bộ được luân chuyển và kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ.

Điều 10: Chế độ, chính sách đối với cán bộ được điều động, luân chuyển

1. Cán bộ luân chuyển được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo Phòng Nội vụ quận phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách cụ thể (nếu có).

Điều 11: Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Ban Thường vụ Quận ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

Điều 12: Tổ chức thực hiện

Các Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Quận ủy, Cấp ủy cơ sở đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân cán bộ có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp trình Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định./.