

Số: 1177/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày 04 tháng 8 năm 2020

V/v thực hiện tiếp nhận hồ sơ
tuyển dụng viên chức năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
và Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-UBND-VX ngày 30/7/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có đăng ký tuyển dụng như sau:

1. Xây dựng Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2020 của đơn vị. Phòng Giáo dục và Đào tạo cung cấp đề cương mẫu, các đơn vị căn cứ Kế hoạch mẫu để thực hiện xây dựng Kế hoạch của đơn vị mình.

2. Công khai Kế hoạch Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2020 tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của đơn vị bao gồm: Kế hoạch 207/KH-UBND-VX; Thông báo tổ chức thực hiện và nhân sự, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại đơn vị. Thực hiện nhập liệu danh sách ứng viên đăng ký tham gia xét tuyển theo mẫu đính kèm.

3. Thành phần hồ sơ và vị trí dự tuyển được quy định tại Mục IV của Kế hoạch số 207/KH-UBND-VX. Các đơn vị chú ý vị trí tuyển dụng từng chức danh phải tương ứng với trình độ chuyên môn theo quy định.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 01/8 đến hết ngày 31/8/2020. Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, **chậm nhất đến hết ngày 03/9/2020** các đơn vị gửi danh sách ứng viên đăng ký tham gia về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ thuy.tanbinh@tphcm.gov.vn để tổng hợp công bố cho các ứng viên theo quy định.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2020. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc vui lòng liên ông Thái Hoàng Huy, chuyên viên để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ P.GDĐT;
- Lưu: VT, Huy.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy