

Số: 1476 /GDĐT

Tân Bình, ngày 23 tháng 9 năm 2019

V/v rà soát thực hiện thu nhập tăng
thêm theo văn bản 2980/UBND-VX

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập;

Căn cứ công văn số 2980/UBND-VX ngày 22/7/2019 của UBND Thành phố về việc hướng dẫn chỉ trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình tại phiên họp ngày 23/8/2019 với Hiệu trưởng, Kế toán các trường cùng với lãnh đạo Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công văn 2980/UBND-VX ngày 22/8/2019 của UBND Thành phố;

Căn cứ vào Phiên họp thống nhất việc thực hiện công văn 2980/UBND-VX ngày 22/8/2019 giữa lãnh đạo Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập vào các ngày 07/9/2019 và 09/9/2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường căn cứ theo văn bản 2980/UBND-VX rà soát việc thực hiện thu nhập tăng thêm vào Quý II, III, IV năm 2018 và Quý I năm 2019 để có cơ sở báo cáo Thường trực UBND quận.

1. Hồ sơ rà soát bổ sung:

- Văn bản đề nghị của trường trong đó nêu rõ lý do chưa được hưởng và minh chứng.

- Biên bản Hội đồng Sư phạm

- Danh sách người lao động được hưởng (theo mẫu) (lập trên excel)

- Phiếu đánh giá Mẫu 1 + 3.

2. Hồ sơ rà soát số ngày làm việc thực tế:

- Văn bản của trường sau khi rà soát số ngày làm việc thực tế

- Biên bản Hội đồng Sư phạm

- Danh sách người lao động thuộc trường hợp đặc biệt phải chấm công theo văn bản 2980 (trong đó thể hiện tổng số ngày làm việc của cá nhân) (lập trên excel)

- Bảng chấm công của giáo viên vào Quý II, III năm 2018 (có ký tên) và các minh chứng kèm theo.

Lưu ý: Không làm thay đổi kết quả đánh giá xếp loại đã phê duyệt.

Hồ sơ nộp 01 (một) bộ về ông Hoàng Huy – chuyên viên P.GD&ĐT chậm nhất là **16g00 thứ Sáu ngày 27/9/2019** và gửi file điện tử Danh sách gửi về mail thhuy.tanbinh@tphcm.gov.vn

Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện, chịu trách nhiệm về số liệu, thành phần hồ sơ và đảm bảo thời gian quy định. Nếu quá thời gian trên, Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Hiệu trưởng các trường liên hệ trực tiếp Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND/Q; (để báo cáo)
- BLĐ P.GDĐT;
- P.NV, P.TCKH; (để phối hợp)
- Lưu: VT, H.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy