|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIỜ**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****DOI LẦU**Số: 406 /KH-THCSDL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** *Cần Giờ, ngày 21 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động**

 **Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

 Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 1605/ HD GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2020 - 2021;

Trường Trung học sơ sở Doi Lầu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 - 2021 như sau:

 **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

 **I. Mục đích:**

 1. Phát huy quyền làm chủ và năng lực sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.

 2. Thông qua Hội nghị quán triệt Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết đại hội công đoàn các cấp; thực hiện mục tiêu: "Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo"; phát động trong cán bộ công chức, viên chức tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua: "Hai tốt", "Xây dựng tr­ường học thân thiện, học sinh tích cực", nữ giáo viên "Giỏi việc trư­ờng- đảm việc nhà", các cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gư­ơng đạo đức Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cư­ơng - Tình thư­ơng - Trách nhiệm", "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự  học và sáng tạo", "Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học: Xanh - Sạch - Đẹp", "Phòng chống các tệ nạn xã hội", các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, của ngành và địa phương phát động.

 3. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động đã được phát động, đã được triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học 2020 - 2021, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

 **II. Yêu cầu:**

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Dưới sự lãnh đạo của chi ủy, Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

**B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:**

 Từ ngày 09/10/2020 đến 19/10/2020 xây dựng, triển khai kế hoạch, hội nghị trù bị, chuẩn bị các nội dung hội nghị tổ.

Ngày 20/10/2020 đến 25/10/2020 góp ý chỉnh sửa văn kiện; tập hợp ý kiến đề xuất, giải trình.

Ngày 04/11/2020 gửi thư mời Lãnh đạo phòng giáo dục.

Ngày 14/11/2020 lúc 13g30 tại Hội trường tổ chức Hội nghị.

**1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:**

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong năm học/năm qua, cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan và chủ quan, trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân nào.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học/năm.

- Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho Cán bộ, viên chức, phát huy dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

**2. Ban chấp hành công đoàn cơ quan chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:**

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm học/năm mới; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ các Tổ, Khối trực thuộc tiến tới hội nghị CB, CC, VC đơn vị.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra Nhân dân (sau đây gọi tắt là Ban TTND) chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học/năm qua và chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học/năm mới đồng thời dự kiến nhân sự bầu hoặc bổ sung vào Ban TTND (nếu khuyết hoặc hết nhiệm kỳ).

- Dự kiến đề xuất với Người đứng đầu khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của Cán bộ, công chức, viên chức, trong đơn vị.

 - Tổng hợp kết quả đăng kí thi đua cá nhân, đăng kí thi đua của các tập thể; tập hợp ý kiến của hội nghị cấp tổ.

 **3. Kinh phí tổ chức**

- Nguồn kinh phí công đoàn theo thỏa thuận trong Hội nghị cán bộ, viên chức trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

 - Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

**C. HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC:**

 - Thời gian: 13h30 ngày 14 tháng 11 năm 2020

- Địa điểm: Tại Hội trường.

**1. Đoàn Chủ tịch và thư ký hội nghị:**

- Đoàn Chủ tịch gồm Người đứng đầu và Chủ tịch công đoàn đơn vị.

- Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

**2. Chương trình, nội dung hội nghị:**

 **2.1. Nghi thức khai mạc:**

- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo số lượng Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị.

- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị.

- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

**2.2. Nội dung hội nghị gồm:**

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, VC và người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, trong đơn vị.

- Trưởng ban TTND trình bày báo cáo hoạt động của Ban TTND trong năm học và chương trình công tác năm mới.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.

- Thông qua nghị quyết hội nghị.

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị.

+ Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

**2.3 Chỉ đạo thực hiện:**

- Triệu tập hội nghị trù bị, phân công thực hiện: Đ/c Phước

- Dẫn chương trình, chuẩn bị file hình, file các văn bản, đưa tin: đ/c Lam.

- Thư mời (Phòng giáo dục), chỉnh sửa kỹ thuật văn bản: Đ/c Chi;

- Chuẩn bị văn kiện: Đ/c Được.

- Chụp hình: Đ/c Oanh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí, âm thanh: Đ/c Phước chỉ đạo tổ văn phòng.

- Danh sách, quyết định, kinh phí khen thưởng: Đ/c Được tham mưu, đ/c Hương, đ/c Lài phối hợp chuẩn bị.

- Chuẩn bị họp mặt: Đ/c Được, Thạnh, Lài, Hương

- Trang phục: + Nam: Đồng phục, caravat

 + Nữ: Bộ áo dài.

Trên đây là kế hoạch hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 - 2021. Đề nghị cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng giáo dục;- Chủ tịch công đoàn;- Tổ công đoàn;- Lưu: VT./. | **HIỆU TRƯỞNG****Trương Hữu Phước** |