

Số: 154/KH-THCS

Nhị Bình, ngày 25 tháng 05 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kì 2 năm học 2019-2020

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020 và căn cứ chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 770 /GDĐT- THCS ngày 07 tháng 05 năm 2020 về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019- 2020;

Căn cứ công văn 777/ GDĐT- THCS ngày 07 tháng 05 năm 2020 về điều chỉnh công văn số 770/GDĐT- THCS ngày 07/05/2020 kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019-2020;

Trường THCS Đặng Công Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì II năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các nhà trường.

Căn cứ kết quả kiểm tra học kỳ, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong học kỳ II, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA:

1/ Biên soạn đề kiểm tra:

Phòng GDĐT biên soạn đề kiểm tra chung và quy định lịch kiểm tra **03 bộ môn của khối lớp 9: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán**. Các môn học còn lại ở tất cả các khối lớp, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường.

Thời gian làm bài các môn:

- + Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- + Tiếng Anh: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, bảo đảm đúng hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 1360/BGDĐT- GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT; câu hỏi rõ ràng bảo đảm tính chính xác. Chú ý có các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bộ, giáo viên được đề nghị biên soạn đề trường ra gửi đề in, đáp án, đĩa và files hạn cuối 16g00 ngày 30/05/2020 (thứ bảy). Người nhận: Bà. Nguyễn Thị Nga, P.HT (địa chỉ Email: ngadcb2018@gmail.com).

2/ Nội dung và hình thức đề kiểm tra:

a) Nội dung đề kiểm tra:

Giới hạn đến hết tuần thứ 25, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình giảm tải bộ môn của năm học 2019-2020. Các nội dung của đề kiểm tra bảo đảm đúng quy định hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019-2020 theo công văn số 1113/BGDĐT- GD TrH ngày 30/03/2020 của Bộ GDĐT.

b) Hình thức đề kiểm tra:

- **Môn Tiếng Anh:** Đề thi có 60% trắc nghiệm khách quan; 40% tự luận và ***có kiểm tra phần nghe đối với khối 6,7,8*** (băng cassette, đĩa CD). Khối 9 không có phần nghe. Đề thi gồm có các phần sau:

- + **Nghe:** trắc nghiệm, nghe trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần;
- + **Từ vựng:** trắc nghiệm;
- + **Ngữ pháp:** trắc nghiệm;

- + *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- + *Viết*: tự luận (đổi câu, từ hoặc viết có gợi ý).
- **Môn Tin học** các khối 6,7, 8, 9 kiểm tra **thực hành** trên máy vi tính.
- **Các môn còn lại**: đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

c) Sao in đề kiểm tra và công tác bảo mật đề kiểm tra:

+ Đại diện Ban Giám hiệu của trường sẽ nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Sáu 12/06/2020, người giao: Ô.Lê Hoàng Lộc- chuyên viên THCS.

+ Tổ sao in đề 03 môn (Ngữ văn 9, Toán học 9, Tiếng Anh 9) làm việc trong thời gian 01 ngày thứ Bảy ngày 13/6/2020 . (*Có quyết định đính kèm*)

+ Tổ sao in đề các môn tại trường làm việc trong thời gian 01 **thứ Bảy ngày 13/6/2020** . (*Có quyết định đính kèm*)

+ Đối với phần kiểm tra nghe môn Tiếng Anh, tổ Tiếng Anh chủ động chuẩn bị máy đọc CD, MP3 và đĩa CD chứa file MP3 listening của chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh cấp THCS hiện hành của Bộ GDĐT và phân công giáo viên luân phiên chuyển máy đến các phòng thi để học sinh nghe.

+ Cô Trần Dương Hạ Dung (CTCĐ) và Cô Lê Thị Bích Đào (P.CTCD) giám sát việc in sao đề và giám sát việc tổ chức kiểm tra HKII tại trường THCS Tam Đông 1 từ 13/6/2020 đến 20/6/2020. (*Có quyết định đính kèm*)

3/ Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 08/6/2020 đến ngày 13/6/2020: **Khối 9** kiểm tra các môn: Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Mỹ thuật , Tin học thi theo thời khóa biểu.
- Các bộ môn còn lại của Khối 9 kiểm tra từ ngày 15/6/2020 đến 20/6/2020
- **Lịch kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT khối 9 như sau:** từ ngày **15/6/2020 đến 20/6/2020**

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 15/6/2020	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30- 9g00
			Vật lí	45 phút	9g30	9g45- 10g30

Thứ Tư 17/6/2020	Sáng	9	Toán học 90 phút Địa lí 45 phút	7g15 9g30	7g30- 9g00 9g45- 10g30
	Sáng	9	Tiếng Anh 60 phút Sinh học 45 phút	7g15 9g00	7g30- 8g30 9g15- 10g00
Thứ Bảy 20/6/2020	Sáng	9	Hóa học 45 phút Lịch sử 45 phút	7g15 8g45	7g30- 8g15 9g00- 9g45
	Chiều	9	Kiểm tra vét	13g00	Tính theo môn kiểm tra

- Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 20/6/2020 **khối 6,7,8** kiểm tra các môn: Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Âm Nhạc, Mỹ thuật , Tin học thi theo thời khóa biểu.

- Các bộ môn còn lại của khối 6,7,8 kiểm tra từ ngày 22/6/2020 đến ngày 30/6/2020.

- Lịch kiểm tra đề trường từ ngày 22/6/2020 đến 30/6/2020

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 22/6/2020	Sáng	8	Ngữ văn 90 phút Vật lí 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30.
	Chiều	7	Toán học 90 phút Lịch sử 45 phút	12g45 15g00	13g00-14g30 15g15-16g00
Thứ Ba 23/6/2020	Sáng	6	Ngữ văn 90 phút Vật lí 45 phút	7g15 9g30	7g30- 9g00 9g45- 10g30
Thứ Tư 24/6/2020	Sáng	8	Toán học 90 phút Lịch sử 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30
	Chiều	7	Ngữ văn 90 phút Địa lý 45 phút	12g45 15g00	13g00-14g30 15g15-16g00
Thứ Năm 25/6/2020	Sáng	6	Toán học 90 phút Địa lí 45 phút	7g15 9g30	7g30- 9g00 9g45- 10g30

Thứ Sáu 26/6/2020	Sáng	8	Sinh học 45 phút Địa Lí 45 phút	7g15 8g45	7g30-8g15 9g00-9g45.
	Chiều	7	Tiếng Anh 60 phút Sinh học 45 phút	12g45 14g30	13g00-14g00 14g45-15g30
Thứ Bảy 27/6/2020	Sáng	6	Tiếng Anh 60 phút Sinh học 45 phút	7g15 9g00	7g30- 8g30 9g15- 10g00
Thứ Hai 29/6/2020	Sáng	8	Tiếng Anh 60 phút Hóa học 45 phút	7g15 9g00	7g30- 8g30 9g15- 10g00
	Chiều	7	Vật lí 45 phút	12g45	13g00-13g45
Thứ Ba 30/6/2020	Sáng	6	Lịch sử 45 phút	7g15	7g30- 8g15
	Chiều	6,7, 8	Kiểm tra vét	13g00	Tính theo môn kiểm tra

4/ Chấm bài kiểm tra:

4.1. Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9:

- Sau khi kiểm tra xong mỗi môn, trường cắt phách, niêm phong và nộp bài về Hội đồng chấm tập trung của từng môn ngay cuối buổi kiểm tra.

- Chấm bài tập trung theo lịch như sau:

+ Môn Ngữ văn: 7g30 ngày thứ Ba 16/6/2020 - Trường THCS Tô Ký;

+ Môn Toán học: 7g30 ngày thứ Năm 18/6/2020 – Trường THCS Nguyễn An Khương;

+ Môn Tiếng Anh : 7g30 ngày thứ Bảy 20/6/2020 - Trường THCS Nguyễn Hồng Đào;

4.2. Các môn còn lại:

- Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án và chấm bài kiểm tra tập trung tại trường

- Quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của công văn số **1079/GDDĐT-THCS ngày 28/11/2012** của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

III. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA:

Thời gian có mặt :

- **Buổi sáng: trước 7g00**
- **Buổi chiều: trước 12g30.**
- GV không mang theo túi xách lên phòng thi.
- Không sử dụng điện thoại di động trong quá trình coi thi .
- Trong quá trình coi thi tuyệt đối không làm việc khác (như chấm bài ; đọc báo; vào điểm; cộng điểm; nhắn tin qua điện thoại di động); trang phục theo quy định (Nữ áo dài, Nam không mặc áo thun quần jean); không vắng, trễ (không duyệt phép trừ những trường hợp bất khả kháng)
- Tuyệt đối tuân thủ thời gian làm bài; không được thu bài khi chưa hết thời gian làm bài; không cho HS ra sớm theo giờ quy định.
- Đánh số ký danh trên mặt bàn theo sơ đồ đã quy định (không được tự ý đánh theo ý riêng)
- Cho HS vào phòng thi, yêu cầu HS đặt tất cả sách vở, tài liệu,... trước phòng thi, chỉ mang theo giấy thi, giấy nháp. Hướng dẫn HS ghi đủ nội dung trên phách bài thi.(Nếu học sinh lỡ mang ĐTDD yêu cầu tắt máy và để trên bàn giáo viên)
- Tuyệt đối không để HS cất giấu sử dụng tài liệu, xem bài bạn. Nếu có vi phạm phải lập biên bản (biên bản phải có HS vi phạm ký tên). GT coi thi ngăn ngừa là chính.
- Hết giờ làm bài : Đọc tên từng học sinh lên nộp bài (tuyệt đối không thu ô ạt để mất bài) và cho học sinh ký tên đầy đủ trên phần kiểm diện.
- Khi thu bài, xem HS đã ghi đầy đủ nội dung trên giấy thi (lưu ý số tờ). Chỉ cho HS ra khỏi phòng thi khi chắc chắn đã thu đủ bài.
- Đánh số thứ tự bài từ số 1 đến số cuối trên bài thi (ô STT bài); không nhảy số mặc dù có HS vắng. Xếp thành tập 5 bài (Số BD nhỏ ngoài , lớn trong)
- Ký tên vào bài thi (ô GT). Nộp bài tại phòng hội đồng (PGV). Nộp biên bản vi phạm nội quy thi (nếu có).

- Phòng Giáo dục sẽ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề về tổ chức kiểm tra HKII tại các trường từ 19/6/2020 đến hết ngày 30/6/2020.

IV. CÔNG TÁC BÁO CÁO, VÀO SỔ GTGD, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI 2 MẶT GIÁO DỤC VÀ VÀO HỌC BẠ:

- GVBM lớp 9 hoàn tất điểm vào điểm các bài kiểm tra định kì và thường xuyên trên hệ thống SMAS 3.5 đến hết ngày 15/6/2020; điểm thi HK2 đến hết ngày 25/6/2020

- Xét HL-HK khối 9 học kì 2: 7g30 ngày 26/6/2020 (Toàn thể giáo viên)

- GVBM lớp 6,7,8 hoàn tất điểm vào điểm các bài kiểm tra định kì và thường xuyên trên hệ thống SMAS 3.5 đến hết ngày 22/6/2020; điểm thi HK2 đến hết ngày 6/7/2020

- Xét HL-HK khối 6,7,8 học kì 2: 7g30 ngày 8/7/2020 (Toàn thể giáo viên)

- Tất cả GVBM, GVCN hoàn tất sổ học bạ đến hết ngày **9/7/2020**.

- Tổ bộ môn hoàn tất báo cáo tổ đến hết ngày 10/07/2020 (In ký tên và nộp file cho BGH).

VI. YÊU CẦU TỔ CHỨC KIỂM TRA :

1. CB-GV-CNV nhà trường phải thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc, qua đó đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy học.

2. Giáo viên tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém trước kỳ kiểm tra nghiêm túc và có chất lượng

3. Bộ phận chuyên môn (P.HT) lập danh sách thí sinh theo A, B, C ở các khối lớp; chuẩn bị phòng kiểm tra, bàn ghế, đèn quạt, âm thanh, ánh sáng; phân công, điều động giáo viên coi kiểm tra. Lưu ý giáo viên dạy bộ môn khối lớp nào thì không phân công coi thi ở buổi kiểm tra của bộ môn ở khối lớp đó. Riêng môn Tiếng Anh tùy theo tình hình sẽ phân công giáo viên phụ trách phân nghe.

4. Trường công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên. GVBM và giáo viên chủ nhiệm thông báo và nhắc nhở học sinh trong tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.

5. Sau mỗi buổi kiểm tra giám thị thông báo và nhắc lại cho học sinh biết các môn kiểm tra của buổi tiếp theo.

6. CBQL sinh hoạt nội quy kiểm tra đến toàn thể học sinh.

VII. KIỂM TRA VẾT:

Trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng do Hiệu trưởng trường ký xác nhận có phép, được dự kiểm tra lại ngày thứ Ba 30/6/2020.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra HK2 năm học 2019-2020, đề nghị CB-GV-CNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT để b/c;
- Thành viên liên tịch;
- Website của trường;
- Lưu: VT, hồ sơ KT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Hoàng Sơn