|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS CÁT LÁI**  Số: 11 /KH-THCSCL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Quận 2, ngày 2 tháng 05 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 05/2018**

**1. Công tác Chính trị tư tưởng: ( T Khoa)**

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh của Bác Hồ.

- Giáo dục truyền thống ý nghĩa ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954).

- Kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP HCM.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2018

- Quốc tế Thiếu nhi 1/6

- Tổ chức lễ Tổng kết.

- Phối hợp Đoàn phường tổ chức sinh hoạt Hè cho HS

- Tổ chức tham quan nghỉ mát cho CB-GV-CNV.

- Tuyên tuyền luật trẻ em (7-13/5) (Trang phối hợp với Quận)

- Tuyên truyền phòng chống xâm hại tình dục (7/5)

**2. Công tác Tổ chức: (HT)**

- Triển khai kế hoạch thuyên chuyển giáo viên trong và ngoài thành phố.

- Chuẩn bị công tác nhân sự cho năm học mới: nhân viên phụ trách học vụ, thủ quỹ, bán trú, nhân viên phục vụ, bảo mẫu, bảo vệ, quản sinh, giáo dục tâm lí, pháp chế, tổ chuyên môn;

- Chuẩn bị công tác quy hoạch giai đoạn 2020 và những năm về sau.

**3. Công tác Chuyên môn: (P HT)**

- Tiếp tục hoàn tất chương trình HKII đúng quy định

- Hoàn tất việc cập nhật HSSS đúng quy định:

+ Sổ đầu bài

+ Lịch báo giảng

+ Sổ điểm cá nhân

+ Sổ gọi tên và ghi điểm

+ Sổ chủ nhiệm

+ Giáo án

- Hoàn tất các chỉ tiêu chuyên môn

- Hoàn tất các biểu mẫu thống kê, vào điểm, ghi học bạ cuối năm.

- Xét duyệt đúng quy định

- Có kế hoạch ôn tập HS thi lại (nếu có)

- Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại cuối năm.

- Báo cáo học kỳ II và cuối năm học.

- 8,9/5: Phân công giáo viên coi thi nghề, thẩm định tốt nghiệp lớp 5 (PHT, C Hà, C Dung).

- Coi thi nghề THPT: Duyên, Tuấn, Hà, Thanh; THCS: Dung, Duyên, Tuấn,

- 1-3/6 TS 10: Mật mã: P.HT, So dò: H Thanh; coi thi: Trang GD, Hoài TPT, Tuấn sinh, H Thanh. Dung, Hà;

- Chuẩn bị công tác đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn.

**3. Công tác chủ nhiệm**: **(PHT)**

- Phổ biến lại cho HS về Quy chế đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm theo TT 58 của bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 08 về việc khen thưởng, kỷ luật HS.

- Nhắc nhở HS đóng các khoản tiền HKII.

- Đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm HS.

- Họp PHHS cuối năm; tổ chức lễ bế giảng năm học.

**4. Công tác Đoàn thể -Hoạt động phong trào:**

* 1. **. Chi bộ: (C Hà)**

-Hoàn tất hồ sơ phát triển đảng của Q/C H Thanh.

-Tiếp tục theo dõi hổ sơ xác minh lí lịch C Dung (thầy Sĩ Thanh)

- Thực hiện theo nghị quyết chi bộ.

* 1. **Công đoàn: (T Khoa)**

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5. Tuyên truyền chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chuẩn bị công tác đánh giá thi đua (phối hợp với chính quyền chấm thi đua HKII và cả năm), đánh giá CBCC, CSTĐ.

- Ra quyết định công nhận tập thể, cá nhân đạt danh hiệu “Tổ công đoàn xuất sắc”.

- Gửi hồ sơ báo cáo, đề nghị khen thưởng về PGD.

- Chuẩn bị tham quan hè 2018 tại Phan Thiết.

- Vận động đóng góp cho Quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh tại đơn vị, trao học bổng “Nguyễn Đức Cảnh” và cử các cháu dự trại hè Thanh Đa.

- Thu quỹ khuyến học.

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 5.

- Hoàn tất các hồ sơ thi đua gửi công đoàn ngành.

**4.3. Đoàn thanh niên: (C Hà)**

- Họp chi đoàn tháng 5.

- Học tập và làm việc theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.

- Sinh hoạt ý nghĩa, cập nhật bản tin Đoàn ngày:

+ 1-5-1886: Ngày quốc tế lao động

+ 7-5-1954: Chiến thắng Điện Biên Phủ

+ 9-5-1945: Chiến thắng chủ nghĩa phát xít

+ 15-5-1941: Thành lập Đội thiếu niên tiền phong HCM

+ 19-5-1890: Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh

+ 19-5-1941: Thành lập mặt trận Việt Minh

- Hoàn thành chương trình rèn luyện Đoàn viên trong tháng 5.

- Hoàn tất các mẫu báo cáo năm về Quận Đoàn để đánh giá cuối năm.

- Thi đua lập thành tích các phong trào văn thể mĩ, dạy và học nhân kỉ niệm ngày sinh nhật Bác. Trồng cây mừng SN Bác.

- Hoàn tất nộp báo cáo công trình thanh niên năm học 2017 – 2018.

- Đoàn viên hoàn thành các nội dung chuyên môn của nhà trường.

- Phát động tham chiến dịch hoa phượng đỏ, kỳ nghỉ hồng, mùa hè xanh...hè 2018.

**4.4. Đội TNTP: (C Hoài)**

- Giáo dục truyền thống:

+ Kỷ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ

+ Kỷ niệm thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 1/5

+ Kỷ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/05

- Đẩy mạnh giáo dục HS Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Triển khai bình chọn Cháu Ngoan Bác Hồ và tổ chức Liên hoan CNBH cấp trường.

- Gửi báo cáo tổng kết.

- Chuẩn bị báo cáo phục vụ công tác kiểm tra năm của HĐĐ từ ngày 10/05 - 24/05/2018.

- Hội thi “Em yêu tiếng Việt” năm 2018 18/05 (Thứ 6)

- Tham gia các hội thi, hoạt động cấp Quận (nếu có).

- Kế hoạch nhỏ, nụ cười Hồng đóng phí về Hội đồng Đội.

- Hội thi Liên Hoan Hợp xướng.

- HS tham gia hội thi chỉ huy Đội giỏi cấp TP (28,29,30,31 / 05) tại Bình phước.

- Chuẩn bị công tác chuyển giao sinh hoạt hè gửi Đoàn phường.

**5. Công tác Y tế: (C Hằng)**

- Tuyên truyền bệnh quai bị, sở và thủy đậu, cúm.

- Kiểm tra vệ sinh cá nhân-học sinh.

- Huấn luyện đội sơ cấp cứu thi cấp Quận (nếu có).

**6. Công tác Thư viện thiết bị: (C Trân, C Duyên)**

- Làm báo cáo kiểm kê sách cuối năm.

- Tiếp tục bổ sung, xử lý kỹ thuật cho sách mới. Tổ chức quyên góp sách giáo khoa cũ, tặng sách giáo khoa cho học sinh.

- Kiểm kê thiết bị cuối năm

**7. Tài vụ: (C Như)**

- Chuyển lương tháng 5, tiền dạy 2 buổi….

- Công khai tài chính theo quy định, thực hiện lương tháng 05 theo quy định.

**8. Công tác kiểm tra:**

- Hoàn tất kiểm tra sư phạm giáo viên.

- Kiểm tra thi học kỳ tại các hội đồng thi.

- Tổng kết công tác kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên và kiểm tra trường học năm học 2017-2018.

- Tiến hành kiểm tra thẩm định kết quả tự đánh giá việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông theo quy định cuả Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**9. Công tác Đào tạo - Bồi dưỡng:**

- Cử giáo viên học các lớp TCCT (Dung, Khoa), Quản lý, TPT (Hoài).

- Tham dự triển khai công tác bồi dưỡng theo kế hoạch của Quận.

**10. Công tác khác: (HT)**

- 1/5: Toàn trường nghỉ lễ.

- 2/5: GVBM đọc điểm thi -> Nhận thông tin phản hồi của HS -> Chấm phúc khảo (nếu có); Họp xét duyệt toàn trường (BGH, GVCN, GT);

- 3/5: Họp chi bộ, họp liên tịch; (Các tổ nộp lại bảng tự đánh giá công chức cuối năm); Hoàn tất danh sách khen thưởng HS cuối năm (Trân); Các cá nhân nộp bảng nhận xét CBCC cuối năm cho tổ trưởng;

- 4/5: Họp tổ chuyên môn (nộp lại bảng tự đánh giá thi đua); tổ văn phòng nộp danh sách đăng ký nghỉ phép;

- 7/5: Hoạt động kĩ năng: GD phòng chống xâm hại; ngày hội tiếng anh, Ro6bot;

- 8/5: Họp hội đồng thi đua xét thi đua;

- 9/5: Vào điểm học bạ; hoàn tất sổ GTGĐ;

- 10/5: Họp hội đồng thi đua: nhận xét CBCC cuối năm; Bỏ phiếu tín nhiệm CSTĐ;

- 11/5: kiểm tra chéo học bạ, sổ GTGĐ, nộp lại biên bản; Hoàn tất danh sách khen thưởng giáo viên (Trân)

- 5/5: Trồng cây nhân sinh nhật Bác (Chi đoàn);

- 15/5: Họp hội đồng sư phạm: bỏ phiếu CSTĐ, công bố kết quả thi đua;

- 16/5: Hoàn tất hồ sơ thi đua gửi về PGD;

- 18/5: Ngày hội khui heo đất khuyến học tại P.CL (H. Thanh);

- 20/5: 8h họp GVCN và Ban đại diện các lớp thống nhất kế hoạch hoạt động; 9h30 họp PHHS toàn trường;

- 21/5: Kiểm tra công đoàn cơ sở (BCH Công đoàn); nộp hồ sơ sổ sách cá nhân và các bộ phận;

- 22/5: Hoàn tất kiểm tra nội bộ: Họp hội đồng tự đánh giá các minh chứng hồ sơ, kiểm tra chéo, niêm phong hồ sơ cất vào tủ minh chứng; (thành phần liên tịch);

-25/5: Tổng kết năm học (PHT: chuẩn bị báo cáo tổng kết; PHT: dọc quyết định khen thưởng; BTCĐ, TPT: xây dựng kịch bản; bảo vệ: sắp xếp sân khấu, T Tú: chịu trách nhiệm phần âm thanh, C Trân: danh sách khen thưởng, T Tú chuẩn bị văn bản quyết định; C Hằng, C Duyên chuẩn bị khăn trãi bàn, nước uống; C Dịu, C Hằng AV: đón khách; T Qúy, GV Nam ổn định trật tự ); sau khi ổn định xong thầy cô vào vị trí ngồi để chuẩn bị làm lễ;

-29/5: Tham quan hè: Phan Thiết;

- 15/6: tuyển sinh đầu cấp (dự kiến)

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

* P.HT, Các tổ CM, bộ phận;
* Lưu: VT.

Lê Thị Thảo