

Số: 17/KH-BT

Thủ Đức, ngày 21 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2019 -2020

Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT Thủ Đức;
Căn cứ công văn số 1026/GDĐT-TrH ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Phòng GD&ĐT
Thủ Đức về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2019-2020;
Căn cứ vào kế hoạch năm học 2019-2020 của Trường THCS Bình Thọ;

Trường THCS Bình Thọ thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra HKI năm học 2019-2020
như sau:

I/. MÔN KIỂM TRA VÀ LỊCH KIỂM TRA:

1) Nội dung kiểm tra – Lịch kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra: theo thống nhất chung của từng bộ môn.
- Phòng GD ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các khối lớp 6, 7, 8, 9: các môn học Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo lịch kiểm tra quy định.
- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra các môn học còn lại theo lịch kiểm tra quy định.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2019.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

- Bài kiểm tra học kỳ môn Tiếng Hàn trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2019.

2) Thời gian kiểm tra:

- Lịch kiểm tra: đính kèm
- Đối với đề kiểm tra của Phòng GD: Từ ngày 17/12/2019 đến ngày 19/12/2019.
- Đối với đề kiểm tra của Trường: Từ ngày 09/12/2019 đến ngày 21/12/2019.

3) Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ... Đối với lớp 9 không được sử dụng kì kiểm tra học kì vào mục đích luyện tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Đối với các bài kiểm tra định kỳ, nhà trường, tổ /nhóm chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến căng, gượng ép.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

3.1. Môn Tiếng Anh:

Các khối lớp 6, 7, 8, 9: Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần Nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%. Đề kiểm tra gồm có các phần sau:

- **Nghe:** nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);

- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

3.2 Môn Tiếng Hàn

- Môn Tiếng Hàn: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

3.3 Các môn còn lại khối 6, 7, 8 và 9

Kiểm tra theo hình thức tự luận.

3.4. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/11/2019. Thẻ thức báo cáo theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT và Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT.
- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.
- Các trường không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.
- Học sinh khối lớp nào khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.
- Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày **22/12/2019**.
- Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

4) Thời gian làm bài:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
 - Tiếng Anh, TCTA: 60 phút
 - Các môn còn lại: 45 phút
- Thực hiện kiểm tra những môn đề trường phải theo đúng quy chế kiểm tra.
 - Tổ chuyên môn phân công giáo viên soạn đề và đáp án các môn thi đề trường hạn chót nộp vào ngày 03/12/2019 cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn.
 - Tổ chức in sao đề kiểm tra HKI : hoàn tất trước khi thi 02 ngày.

II/. GIAO NHẬN ĐỀ KIỂM TRA:

- Mỗi trường cử 02 thành viên (trong đó có ít nhất 01 thành viên là Ban giám hiệu) trực tiếp nhận đề kiểm tra.

- Thời gian: từ **14g00** đến **16g30**

+ Thứ Năm ngày **12/12/2019** giao nhận đề môn Văn.

+ Thứ Sáu ngày **13/12/2019** giao nhận đề môn Toán và Anh.

- Địa điểm: Tổ Phổ thông - Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III/. TỔ CHỨC COI, CHẤM BÀI KIỂM TRA HKI:

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra, tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế.
- Hiệu trưởng mở đề kiểm tra 20 phút trước giờ kiểm tra.
- Danh sách phòng kiểm tra được xếp theo thứ tự A,B,C; mỗi phòng từ 25 đến 30 học sinh theo từng khối lớp.
- Giáo viên coi kiểm tra HKI được phân công cụ thể theo môn, có giám thị hành lang, văn phòng.
- Bài kiểm tra được cắt phách, phân công chấm theo từng bộ môn.

IV/.BÁO CÁO:

Báo cáo sơ kết HKI:

- **Báo cáo về Phòng GDĐT:** Bộ phận chuyên môn và các tổ chuyên môn chủ động thực hiện gửi báo cáo chuyên môn Sơ kết HKI năm học 2019-2020 về Hiệu phó chuyên môn theo địa chỉ giadinh2706@gmail.com –hạn chót ngày 02/01/2020 (theo mẫu mà trường đã thực hiện các năm trước).

- Báo cáo trực tuyến về Sở GDĐT:

-Các TTCM và bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện báo cáo số liệu về Phòng GDĐT, Sở GDĐT trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn> (tên gọi khác là <http://quanly.hcm.edu.vn>).

- Hạn cuối gửi số liệu: **30/12/2019**.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Ngọc Thanh Nhã