

Số: 142 /KH-AL

Tân Bình, ngày 20 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng
Năm học 2019 – 2020

I. THỜI GIAN

1. Thứ Ba, ngày 03/9/2019: Tổng dợt Lễ khai giảng

- Thành phần tham dự:

+ Tất cả GVCN, giám thị, TPT và các bộ phận được phân công.

+ Tất cả học sinh khối 6

+ Học sinh khối 7, 8,9: 10 học sinh/lớp.

- Thời gian: Từ 6h45 – 9h30.

- Thầy Dương, Thầy Hoàn, Thầy Lĩnh, Thầy Chinh, Thầy Toàn, Thầy Phát, Thầy Hiếu, Thầy Thắng, Anh Thám, Cô My và HS lớp 9/2 hoàn tất ghế ngồi trước 7h00.

2. Thứ Năm, ngày 05/9/2019: Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020

- 6h30: Thầy Dương, Thầy Hoàn, Thầy Lĩnh, Thầy Chinh, Thầy Toàn, Thầy Phát, Thầy Hiếu, Thầy Thắng, Anh Thám, cô My và HS lớp 9/2 hoàn tất xếp ghế ngồi trước 7h00.

- Tất cả CB, GV, NV có mặt lúc 6h45 (trang phục đẹp, nữ: áo dài; nam: áo sơ mi thắt caravat).

- Học sinh có mặt và tập trung lúc 6h45 (mang theo nón).

- HS khối 7, 8, 9: tập trung theo đơn vị lớp (không mang theo balo).

- HS khối 6 tập trung tại sân để xe học sinh (lưu ý: chỉ mang balo, không mang theo tập và sách), GVCN và cô Dung (GT) phụ trách.

- Sau Lễ khai giảng chụp hình lưu niệm Tổ chuyên môn và cá nhân.

- Cô Lan và Cô Hiền hướng dẫn HS lớp 9/4 và 9/6 cất ghế.

II. BAN TỔ CHỨC

1.Trưởng Ban: Cô Bùi Thị Minh Tâm - Hiệu trưởng

2. Phó Ban:

+ Cô Phạm Thị Trinh (Phó hiệu trưởng).

+ Thầy Dương Tấn Phước (Phó Hiệu trưởng).

3. Thành viên:

+ Cô Trần Thụy Hoa Nghiêm (Chủ Tịch Công đoàn).

+ Thầy Trần Minh Hiếu (Tổng phụ trách Đội).

+ Thầy Hoàng Văn Tân (Bí thư Chi đoàn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Bùi Thị Minh Tâm - Hiệu trưởng: Chỉ đạo, kiểm tra chung

2. Cô Phạm Thị Trinh (Phó Hiệu Trưởng)

Chuẩn bị diễn văn khai giảng năm học mới.

3. Thầy Dương Tấn Phước (Phó Hiệu Trưởng)

Đánh trống khai giảng.

4. Cô Trần Thụy Hoa Nghiêm (Chủ tịch Công Đoàn)

- Chuẩn bị bong bóng.

- Phân công các thành viên trong BCH Công Đoàn theo dõi hỗ trợ việc thực hiện phong lễ, sân khấu, tiếp tân, kỷ luật trật tự.

- Tổng hợp chấm công các bộ phận tổ chức lễ, chấm công CĐV tham dự lễ.

- Chụp hình tổ chuyên môn và toàn trường sau lễ (sau khi khách và HS ra về).

5. Thầy Hoàng Văn Tân (Bí thư Chi đoàn)

- Phân công các thành viên hỗ trợ tất cả các bộ phận thực hiện lễ khai giảng.

- Phân công đoàn viên đón và tiếp khách.

6. Các bộ phận:

- Chuẩn bị bảng tên lớp 6: Cô Dung (GT).

- Chuẩn bị đội nghi lễ, đón khách: Thầy Hiếu (TPT) và đội trống.

- Dẫn chương trình: Thầy Võ Minh Nhàn và Cô Nguyễn Thị Yến.

- Chuẩn bị kịch bản lễ và chương trình: Tổ Ngữ văn.

+ Phân công viết kịch bản: Cô Mỹ Dung (tổ Văn).

+ Phân công và chuẩn bị phát biểu của HS khối 6: Cô Xuân Hồng và nhóm Văn 6 (tổ Văn).

- Chuẩn bị văn nghệ: Cô Phương Lan và đội văn nghệ (GV và học sinh, 4 tiết mục văn nghệ); Lưu ý: Quản lý học sinh sau chương trình văn nghệ.

- Chuẩn bị thư mời: Cô Loan (VP).

- Vệ sinh trước và sau lễ: Cô Lan và bộ phận phục vụ.

- Thầy Dương, Thầy Hoàn, Thầy Lĩnh, Thầy Chinh, Thầy Toàn, Thầy Phát, Thầy Hiếu, Thầy Thắng, Anh Thám, cô My và HS lớp 9/2 xếp ghế ngồi cho HS và GV.

- Anh Sơn, Anh Thám, Thầy Phát hỗ trợ sân khấu.

- Trực cổng trường: Anh Đức (BV).

- Giữ kỷ luật HS: Tổ Giám Thị.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ: (dự kiến)

1. 6h45: GVCN tập trung học sinh tại vị trí ngồi ở sân trường (lưu ý: Nhắc học sinh ăn sáng trước khi đến trường và mang theo nón).

2. 6h45 – 7h15: tiếp đón khách mời.

3. Thời gian lễ: từ 7h15 – 9h00.

- Chào đón học sinh khối 6 năm học 2019 – 2020.

- Chương trình văn nghệ chào mừng.

- Nghi thức chào cờ.

- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng.

- Diễn văn khai giảng năm học mới.

- Đánh trống khai giảng.

- Phát biểu của đại diện học sinh lớp 6.

- Bế mạc.

4. Học sinh ra về lúc 9h00./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Các tổ, bộ phận nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Bùi Thị Minh Tâm