

Số: 245/KH-AL

Tân Bình, ngày 26 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ Công văn số 1906/GDDT - PT ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra HKI cấp THCS năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-AL ngày 09/9/2019 về kế hoạch năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng trường THCS Âu Lạc;

Trường THCS Âu Lạc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 02/12/2019 – 07/12/2019: Kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ 9 (Thực hành).
- Từ ngày 11/12/2019 – 21/12/2019: Kiểm tra theo lịch của Phòng GD&ĐT.
- Từ ngày 23/12/2019 – 28/12/2019: Kiểm tra môn TCTA (đối với các lớp TCTA).

2. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 15 của HKI, theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, ban hành quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.
- Thực hiện bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhận đề kiểm tra tại Tổ phổ thông trước 01 ngày theo lịch kiểm tra đã thông báo.

4. Thời gian làm bài kiểm tra

4.1. Các môn kiểm tra theo lịch của nhà trường

- Môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ 9 (thực hành).
- Thời gian làm bài 45 phút.
- Giáo viên tổ chức kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu.

4.2. Các môn kiểm tra theo lịch của Phòng GDĐT

- Các môn Phòng GDĐT ra đề:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút

+ Anh văn: 60 phút

- Các môn trường ra đề:

+ Môn: Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

+ Thời gian làm bài 45 phút.

5. Nội dung ra đề kiểm tra (đối với các môn do trường ra đề)

- Đề kiểm tra thực hiện theo hình thức tự luận. Riêng môn các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Thể dục, Công nghệ 9 kiểm tra thực hành.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi nằm trong chương trình từ tuần 01 - 15 và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng; đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra cần chú ý phân bổ tỉ lệ phù hợp về câu hỏi vận dụng và câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề đã thống nhất từ tổ nhóm, của Phòng GDĐT và thực hiện đúng yêu cầu đổi mới kiểm tra đánh giá.

6. Phân công ra đề và duyệt đề kiểm tra:

6.1. Hình thức ra đề:

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra chung cho tất cả 4 khối 6, 7, 8, 9 ở các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán.

- Các môn còn lại do trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung toàn trường và theo lịch của Phòng GDĐT: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Giáo viên được phân công ra đề thực hiện soạn 02 đề kiểm tra cho mỗi khối lớp. Hạn chót nộp về Phó hiệu trưởng ngày **02/12/2019**.

- BGH, giáo viên được phân công sẽ thực hiện duyệt và chọn đề kiểm tra, thực hiện in sao đề, bảo mật đề.

- Ngày 23/12/2019: trường gửi các file đề và đáp án về Phòng GD&ĐT.

6.2. Phân công giáo viên ra đề, in sao đề

- Phân công giáo viên ra đề các môn kiểm tra theo lịch nhà trường như sau:

MÔN	KHỐI	GIÁO VIÊN	Ghi chú
Âm nhạc	6,7	Hoàng Phương Lan	Hạn chót nộp

	8	Vũ Diệp Thảo Vy	ngày 28/11/2019 về Thầy Phước – PHT
Mỹ thuật	7, 8	Hồ Thanh Tùng	
	6, 9	Nguyễn Thị Lành	
Tin học	6, 9	Cún Thế Phát	
	7	Đỗ Xuân Huy	
	8	Phan Thị Bình	
Tiếng Anh Tăng cường	6	Nguyễn Thị Ngọc Huyền	Hạn chót nộp ngày 10/12/2019 về Cô Trinh - PHT
	7	Nguyễn Thị Anh Thư	
	8	Đoàn Tuyết Sương	
	9	Lại Khánh Hiền	

- Phân công giáo viên ra đề các môn kiểm tra theo lịch Phòng GD&ĐT: *(Theo Quyết định)*

- Phân công giáo viên in sao đề: *(Theo Quyết định)*

7. Công tác tổ chức thi:

- Phòng thi:

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng	Số học sinh/ phòng	Ghi chú
6	415	18	23	
7	322	14	23	
8	233	12	20	
9	354	16	22	

- Phân công giám thị coi kiểm tra : 01 giám thị/phòng thi *(Bảng phân công riêng)*.

8. Phân công chấm bài:

- Tất cả bài kiểm tra được đánh mã, cắt phách theo đúng quy định.

- Các bộ môn: Tất cả các môn thực hiện chấm tập trung tại trường *(Trừ Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ 9 (thực hành))*.

- Giáo viên thực hiện chấm và trả bài sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Đối với các môn kiểm tra theo Phòng GD&ĐT:

Thực hiện theo đúng Công văn số 1906/GD&ĐT - PT ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra HKI cấp THCS năm học 2019 – 2020.

2. Các môn kiểm tra theo lịch của trường

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
Từ 02/12/2019 đến 07/12/2019	Thể dục	45'	Theo TKB	
	Nhạc	45'	Theo TKB	
	Mỹ thuật	45'	Theo TKB	
	Tin học	45'	Theo TKB	
	Công nghệ 9 (thực hành)	45'	Theo TKB	

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

Theo mẫu của Phòng GD&ĐT.

2. Hạn nộp

- Tổ trưởng hoàn thành các báo cáo của tổ bộ môn và nộp về BGH trước 9 giờ ngày 31/12/2019.
- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo trực tuyến theo lịch của Sở GD&ĐT.
- Thầy Phát báo cáo SMAS theo lịch của Phòng GD&ĐT (Thầy Phước kiểm tra).
- Ngày 04/01/2019 nộp toàn bộ các báo cáo (bản in và file) về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020 của nhà trường, đề nghị các tổ, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Trưởng các bộ phận;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Bùi Thị Minh Tâm