

Ngày 23 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN
Từ 25/11/2019 – 30/11/2019

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Thực hiện kế hoạch kiểm tra tập trung.
2. Chuẩn bị báo điểm tháng 11/2019.
3. Tổ chức tiết học ngoài nhà trường.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Thực hiện kiểm tra tập trung theo kế hoạch

- Sáng thứ Hai, ngày 25/11/2019, tiết SHCN kiểm tra 1 tiết môn Anh văn lớp 6,7,8,9.
- Chiều thứ Năm, ngày 28/11/2019, tiết HĐNGLL kiểm tra 1 tiết Toán lớp 6,8.
- GVCN coi kiểm tra.

2. Chuẩn bị báo điểm tháng 11/2019

- GVBM hoàn thành điểm ngày 30/11/2019
- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm ngày 02/12/2019.
- Thứ Năm, 05/12/2019 GVCN nhận bảng tổng hợp và phiếu liên lạc.
- GVCN gửi danh sách khen thưởng học sinh có tiến bộ của tháng 11 (mỗi lớp 01 học sinh) về Thầy Phước, hạn chót sáng thứ Năm, ngày 05/12/2019.
- Sáng thứ Hai ngày 09/12/2019 phát phiếu liên lạc về cho CMHS.

3. Tổ chức tiết học ngoài nhà trường tại Thảo Cầm Viên và Công viên nước Đầm Sen

GVCN khối 6, 7 thông báo đến Cha mẹ học sinh:

- Thời gian học sinh tập trung tại trường 6h30 và về lúc 16h30 thứ Sáu, ngày 29/11/2019.
- Trang phục: Học sinh mặc đồng phục màu buổi chiều của nhà trường.
- Các HS khác không tham gia vẫn học bình thường theo thời khóa biểu.

4. Công tác khác

Thứ Năm, ngày 28/11/2019 hạn chót thực hiện công trình măng non tháng 11/2019 (Nộp về cô Như).

- Tiếp tục GVCN phối hợp với GVBM và giám thị, CMHS thường xuyên nhắc nhở các em học sinh học bài, ôn bài đầy đủ để kiểm tra HKI.

- Tiếp tục GVCN thực hiện các biện pháp phối hợp cùng CMHS, GV bộ môn giúp đỡ những học sinh yếu kém.

- Thực hiện lao động hàng tuần theo kế hoạch lớp 7/2.

III. CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI

- Thứ Năm, ngày 05/12/2019, tiết HĐNGLL kiểm tra 1 tiết môn Toán 6, Văn 8, 9.

- Kiểm tra HKI theo lịch trường và Phòng GD&ĐT.

+ GVCN hướng dẫn học sinh sắp xếp thời gian biểu ôn tập tại nhà hợp lý, biết giữ gìn sức khỏe, bổ sung vitamin, ăn uống đủ chất dinh dưỡng, hạn chế chơi games, facebook...

+ GVCN nhắc nhở học sinh: Ghi nhớ số báo danh và phòng thi của mình (**xem trên website, bảng thông báo**); nội quy phòng thi, lịch kiểm tra từng ngày, giờ kiểm tra, giờ có mặt; chuẩn bị và mang đủ các vật dụng khi đi thi.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Bùi Thị Minh Tâm