

Số: 34/KH-THCSAP

Cử Chi, ngày 03 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH
V/v ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG DẠY HỌC HKII
VÀ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
Năm học 2019 - 2020

Căn cứ công văn số 3892/BGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng chống Covid -19;

Căn cứ công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường phổ thông, CSGD thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ văn bản số 1029/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và tổ chức dạy học đối với các trường phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 học kỳ 2 năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, Kế hoạch năm học 2019-2020, Trường THCS An Phú xây dựng Kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và dạy học trực tuyến năm học 2019-2020.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện dạy học thực tế hiện nay của thành phố trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch Covid -19 và đảm bảo tính khoa học, cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của

chương trình phổ thông hiện hành, tinh giản các nội dung theo văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Các chủ đề cần được xây dựng phù hợp với nội dung kiến thức và đảm bảo chính xác. Tạo mọi điều kiện cho học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng trong giáo dục.

2. Yêu cầu:

Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ với các nội dung xây dựng. Giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh nhằm tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của người học. Nhà trường có trách nhiệm thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến.

II. NỘI DUNG:

1. Điều chỉnh nội dung dạy học ở HKII

Hiệu trưởng triển khai đến các tổ, nhóm bộ môn xây dựng chương trình giáo dục học kỳ II năm học 2019-2020 theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo căn cứ văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 và văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Nhà trường tổ chức các tổ, nhóm bộ môn xây dựng nội dung chương trình giáo dục học kỳ II năm học 2019-2020 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Nội dung chương trình giáo dục bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh và phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn thống nhất thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Nhà trường.

2. Dạy học trực tuyến VNPT E-learning:

Dạy học trực tuyến là phần mềm ứng dụng cho phép tổ chức và quản lý lớp học qua Internet; cho phép giáo viên và học sinh có thể giao tiếp, tương tác trực tiếp được với nhau để tổ chức hoạt động dạy học.

2.1. Hệ thống dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm và hạ tầng kết nối Internet của hệ thống dạy học trực tuyến phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Cho phép tổ chức, quản lý lớp học qua Internet giúp giáo viên, học sinh có thể tương tác trực tiếp được với nhau;
- Bảo đảm cung cấp học liệu cho học sinh; tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, sự tương tác giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên trong quá trình dạy học.

2.2. Một số yêu cầu:

- Bảo đảm 100% giáo viên và học sinh của nhà trường có được tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến.
- Dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học; người học với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác đó.
- + Giáo viên xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với học sinh và phụ huynh học sinh cùng với thầy cô chủ nhiệm. Xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp cho các đối tượng học sinh.

2.3. Tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến:

2.3.1. Yêu cầu:

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.
- Phối hợp với gia đình trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

2.3.2. Đối với giáo viên:

- Giáo viên có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

2.3.3. Bộ phận kỹ thuật:

- Bộ phận kỹ thuật là các cán bộ, giáo viên của nhà trường có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin, Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm soạn thảo các hướng

dẫn dắt giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát. Hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

2.3.4. Đối với học sinh:

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

2.3.5. Đối với gia đình học sinh

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập qua Internet của học sinh.

- Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

 **Ghi chú:** *Học sinh có thể tham khảo các nguồn học liệu trên các kênh truyền hình quốc gia (VTV7 và kênh 2 đài truyền hình Hà Nội; Kênh truyền hình HTVkey (đài truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh); kênh truyền hình cáp MyTV*

3. Đánh giá kết quả quá trình học tập:

3.1. Đánh giá quá trình học tập của học sinh:

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm, các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

Giáo viên vận dụng văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông, xây dựng hướng dẫn giáo viên sử

dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

Giáo viên quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua dạy học trực tuyến bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

3.2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ

Khi học sinh đi học trở lại, giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua dạy học trực tuyến; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở.

Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

Không kiểm tra, tra đánh giá các nội dung kiến thức đã tinh giản theo văn bản 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2011 và các mục “*không dạy*”; “*không làm*” : “*không thực hiện*”; “*khuyến khích học sinh học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)*” theo tinh thần công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và dạy học qua dạy học trực tuyến theo chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai kế hoạch và các điều kiện đảm bảo việc điều chỉnh chương trình giáo dục phù hợp, chính xác và đảm bảo chất lượng trong việc tổ chức dạy học trực tuyến.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể của từng lớp học, môn học, theo thời gian đăng ký và học của các khóa học.

Tổ chức tập huấn dạy học trực tuyến để bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh về dạy học trực tuyến.

Phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo các bài học được học trực tuyến tại Cổng học liệu và thi trực tuyến.

Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo việc tổ chức dạy học trực tuyến đến học sinh và phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn thông báo thời khoá biểu học các môn học cho học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh học các môn học trực tuyến tại Cổng học liệu và thi trực tuyến.

- Quản lý, giám sát, phối hợp kịp thời với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh tình hình học tập của học sinh.

3. Đối với giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, hướng dẫn học sinh học các bài dạy trực tuyến, bao gồm tài liệu hướng dẫn, câu hỏi bài tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học đã dạy.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học được dạy trực tuyến; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập.

- Nhận xét, đánh giá kết quả học tập thông qua báo cáo kết quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình giáo dục.

4. Đối với học sinh:

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi học các bài học được dạy trực tuyến.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học trực tuyến; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

5. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Tiếp nhận và lưu trữ công văn đi, đến kịp thời, đầy đủ; triển khai kịp thời các kế hoạch, văn bản của ngành, trường đến toàn thể CB-GV-NV trong đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục mới tinh giản, soạn giảng theo đúng qui định.

- Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chức, quản lý, giám sát, kiểm tra báo cáo kịp thời, đầy đủ các hoạt động dạy học của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình tham gia học trực tuyến, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, nhận xét, kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình học sinh tham gia

học trực tuyến và giáo viên bộ môn báo cáo số bài đăng và số học sinh tham gia khóa học trên Cổng học liệu và thi trước **8g00 ngày thứ 6 hàng tuần**.

- Cán bộ vi tính thống kê, tổng hợp và thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ tình hình tổ chức dạy và học trực tuyến về địa chỉ gdtrunghoc.hcm.edu.vn trước **11g00 ngày thứ 6 hàng tuần**.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và dạy học trực tuyến năm học 2019 – 2020, căn cứ vào kế hoạch các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên chủ động bám sát kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về cán bộ quản lý để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- TTVP, TTCM, GV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN THANH TUẤN