

Số: 167/KH-GDĐT

Củ Chi, ngày 09 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT CANH TÝ NĂM 2020
CHO CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ

Thực hiện kế hoạch số 229/KH-CDGD ngày 25/11/2019 của Công đoàn giáo dục thành phố và Chương trình công tác năm học 2019-2020 của Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.

Về chăm lo cho cán bộ, đoàn viên, nhà giáo và người lao động (sau đây gọi chung là NGNLĐ) trong Ngành có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện vui Xuân đón Tết; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Canh Tý năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1- Mục đích:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần “vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm” và đảm bảo tốt an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn như cờ bạc, mê tín dị đoan.

- Công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động (các cơ sở giáo dục ngoài công lập) xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực cho đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động; thực hiện đúng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, để người lao động an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị.

2- Yêu cầu:

- Công tác chăm lo Tết Canh Tý năm 2020 cần quan tâm chăm lo cho NG, NLĐ có hoàn cảnh thật sự khó khăn đang công tác tại các đơn vị, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Vận động cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm; tổ chức các hoạt động tạo nguồn kinh phí trong việc chăm lo cho NG, NLĐ, nhất là các trường hợp có hoàn cảnh thật sự khó khăn. Công tác chăm lo Tết được tổ chức thiết thực, tránh hình thức lãng phí; mỗi NG, NLĐ khó khăn chỉ một cấp công đoàn chăm lo (không trùng); sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính để chăm lo và công khai kết quả chăm lo Tết cho NG, NLĐ tại đơn vị.

II- NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Giám sát việc trả lương, thưởng tết cho Nhà giáo, NLĐ:

- Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo tết, thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng, mức thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập), để NG, NLĐ hiểu, chia sẻ, an tâm công tác.

Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của NG, NLĐ, tham gia phối hợp giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của NG, NLĐ về chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng...

- Đối với đơn vị ngoài công lập (nếu do hoạt động của đơn vị gặp khó khăn), Ban Chấp hành CĐCS trao đổi với người sử dụng lao động có giải pháp tạo nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động, trường hợp đơn vị không có nguồn để trả lương, trả thưởng thì báo cáo ngay cho Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.

- Ban chấp hành CĐCS tổng hợp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho NG, NLD trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện *trước ngày 20/12/2019*.

2. Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động:

2.1. Đối tượng chăm lo:

Đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động Ngành Giáo dục Thành phố. Ưu tiên đối tượng là: đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

Trong đó, đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn được xác định bằng các tiêu chí sau:

- + NG, NLD bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế;
- + NG, NLD có Vợ (chồng) bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế;
- + Nữ NG, NLD đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi;
- + Nữ NG, NLD có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết;
- + NG, NLD có hoàn cảnh khó khăn (vợ hoặc chồng) đang làm việc tại đơn vị không thưởng Tết hoặc có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt không về quê đón Tết;

2.2. Chương trình thăm và tặng quà NG, NLD khó khăn:

Căn cứ vào khả năng tài chính, điều kiện của từng đơn vị, xác định đối tượng khó khăn tiến hành chăm lo cho phù hợp; Việc bình xét NG, NLD được thăm và tặng quà phải công khai tại từng đơn vị.

- **Mức chăm lo:** Căn cứ vào khả năng tài chính, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là NG, NLD có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, thấp nhất là **500.000** đồng/trường hợp.

2.3- Chương trình “Tấm vé nghĩa tình” – trao tặng, hỗ trợ vé xe cho NG, NLD ngoài Thành phố về quê:

- Đối tượng xét chọn là đoàn viên, tích cực tham gia hoạt động công đoàn, cả vợ và chồng đều là NG, NLD, hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện về quê đón Tết; đoàn viên được trao tặng vé xe về quê phải được xét chọn và công khai tại đơn vị.

- Kinh phí thực hiện:

Công đoàn Giáo dục Thành phố phối hợp với CĐCS vận động người sử dụng lao động tham gia đóng góp 70% kinh phí, công đoàn các cấp tham gia 30% từ nguồn kinh phí công đoàn và từ nguồn hỗ trợ của các nhà hảo tâm.

4. Đẩy mạnh thực hiện các chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên”:

- Phối hợp cùng cấp ủy, chính quyền vận động các doanh nghiệp trên địa bàn có sản xuất, kinh doanh các mặt hàng nhu yếu phẩm, thực phẩm, quần áo, dịch vụ giải trí ... phối hợp cùng đơn vị để ký kết thực hiện phúc lợi đoàn viên; tổ chức các gian hàng giảm giá cho cán bộ, nhà giáo và người lao động; ủng hộ sản phẩm làm quà tặng hoặc tặng phiếu mua

hàng, phiếu giảm giá sản phẩm cho đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn của đơn vị trong dịp Tết.

5. Chương trình “Tết sum vầy 2020” họp mặt NG, NLĐ ngoài Thành phố không về quê:

- Các CĐCS nắm chắc số lượng NG, NLĐ ngoài thành phố không về quê, nữ NG, NLĐ có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết để phối hợp với Thủ trưởng, người sử dụng lao động đơn vị, tổ chức họp mặt tạo không khí ấm áp của gia đình.

- BCH/CĐCS chủ động đề xuất với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động về đối tượng NG, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, ở ngoài thành phố cần tặng vé xe về quê để đơn vị có trách nhiệm chăm lo; đối với những đơn vị có điều kiện tổ chức thuê xe đưa về quê thì BCH/CĐCS có thể liên hệ ký hợp đồng xe đưa NG, NLĐ về quê (nếu Thủ trưởng, Người sử dụng lao động đồng ý).

- BCH/CĐCS chủ động nguồn kinh phí của công đoàn để thăm, tặng quà cho đoàn viên công đoàn; vợ hoặc chồng đang làm việc tại đơn vị nhưng bị bệnh đang điều trị tại cơ sở y tế; nữ NG, NLĐ có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết; trường hợp đơn vị thực sự khó khăn, không thưởng Tết thì BCH/CĐCS báo cáo kịp thời danh sách những NG, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo mẫu đính kèm **trước ngày 20/12/2019**.

Phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức họp mặt NG, NLĐ không về quê, thăm hỏi động viên nhằm tạo điều kiện để NG, NLĐ hiểu và gắn bó với đơn vị, công đoàn.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

Căn cứ kế hoạch này, CĐCS tổ chức triển khai đến CĐCS thành viên, CĐ bộ phận, Tổ CĐ đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Từ ngày **07/12/2019** đến ngày **20/12/2019**, Ban Chấp hành CĐCS thực hiện báo cáo theo các mẫu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Tổ Văn phòng: Lê Thị Kim Nguyễn) đồng thời gửi file qua địa chỉ mail: 2000tailoc@gmail.com, trước ngày **20/12/2019**.

- a) Báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho NG, NLĐ trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm);
- b) Báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo tết (theo mẫu đính kèm);
- c) Danh sách những NG, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo các tiêu chí ở mục 2.1 – nếu có) kèm biên bản xét đề nghị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.LTKN Nguyễn.02



Trần Văn Toàn



Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trước ngày 20/12/2019

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CĐCS.....

Cử Chi, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Canh Tý năm 2020
(đơn vị Công lập)

- 1- Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng thi đua: có ☐ không ☐
- 2- Đơn vị có kế hoạch chi tiết tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua: có ☐ không ☐
- 3- Đơn vị khó khăn không có tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua: có ☐ không ☐

Lý do :

4- Mức thưởng bình quân ở các đơn vị (dự kiến) :

4.1- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự chủ một phần) :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

4.2- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự cân đối thu chi) :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

5- Các hình thức chăm lo khác (tặng vé xe về quê, họp mặt cán bộ, nhà giáo và người lao động không về quê, các hoạt động vui chơi giải trí...):

6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :

7- Kiến nghị – đề xuất:

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trước ngày 20/12/2019.

CĐCS.....

Cử Chi, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Canh Tý năm 2020 (đơn vị ngoài Công lập)

- 1- Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng: có ☐ không ☐
2- Đơn vị có kế hoạch chi trả lương, thưởng dịp tết: có ☐ không ☐
3- Đơn vị khó khăn không có khả năng trả thưởng : có ☐ không ☐

Lý do:

4- Mức thưởng bình quân ở các đơn vị (dự kiến) :

4.1- Đơn vị có vốn đầu tư nước ngoài :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

4.2- Đơn vị tư thực :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

4.3- Công ty TNHH, Cty Cổ phần :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

5- Các hình thức chăm lo khác (tặng vé xe về quê, họp mặt cán bộ, nhà giáo và người lao động không về quê, các hoạt động vui chơi giải trí...):

.....
.....

6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :

.....
.....

7- Kiến nghị – đề xuất:

.....
.....

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

(ký tên và đóng dấu)

Cử Chi, ngày tháng năm 20.....

MẪU 1

**DANH SÁCH GV, NV, NLĐ
LÀ ĐOÀN VIÊN CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	NG, NLĐ bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế.	NG, NLĐ có Vợ (chồng) bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế.	Nữ NG, NLĐ đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi.	Nữ NG, NLĐ có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết.	NG, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn (vợ hoặc chồng) đang làm việc tại đơn vị không thường Tết hoặc có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt không về quê đón Tết.	HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)
		Nam	Nữ							

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

**TM. BCH/CĐCS
CHỦ TỊCH**
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trước ngày 20/12/2019.

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Củ Chi, ngày tháng năm 20.....

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT CANH TÝ NĂM 2020
CHO CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Tên đơn vị	Số CB-GV-NV đang làm việc	Đơn vị có tổ chức chăm lo tết	Số người được chăm lo	Kinh phí chăm lo tết										Hỗ trợ vé tàu xe				
				Tổng số tiền	Trong đó				Nguồn kinh phí			Có hỗ trợ vé tàu xe	Số người được hỗ trợ	Tổng số tiền hỗ trợ	Trong đó			
					Số người		Số tiền	Đơn vị	CDCS	Công đoàn cấp trên cơ sở	Nguồn khác				Đơn vị	CDCS		
					Quà tặng	Số tiền												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

TM. BCH/CDCS
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: - đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trước ngày 20/12/2019.
- Cột 5 = cột 7 + cột 9 = cột 10 + cột 11 + cột 12 + cột 13
- Cột 16 = cột 17 + cột 18 + cột 19

