

UBND HUYỆN CỬ CHI  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 512 /VP-GDDT

Củ Chi, ngày 22 tháng 4 năm 2019

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung.

Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc về thực hiện Quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân tộc;

Thực hiện theo Công văn số 99/BDT-VP ngày 03 tháng 4 năm 2019 của Ban Dân tộc thành phố về việc thống nhất chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số;

Thực hiện theo Thông báo số 620/VP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện.

Nhằm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo với Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban Dân tộc về tình hình, công tác dân tộc của thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện và báo cáo định kỳ các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác dân tộc thiểu số theo quy định cụ thể như sau:

**1. Về thời gian báo cáo công tác dân tộc và báo cáo số liệu:**

- Báo cáo tháng 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12: Trước ngày 28 hàng tháng
- Báo cáo quý I: gửi báo cáo trước ngày 28/03 hàng năm.
- Báo cáo 6 tháng: gửi báo cáo trước ngày 28/6 hàng năm.
- Báo cáo 9 tháng: gửi báo cáo trước ngày 28/9 hàng năm.
- Báo cáo năm: gửi báo cáo trước ngày 28/11 hàng năm.

**2.2. Mẫu báo cáo và báo cáo số liệu: (Có 3 biểu mẫu báo cáo)**

a) **Biểu 1:** Mẫu báo cáo tình hình thực hiện công tác dân tộc tháng/quý/9 tháng/năm.

b) **Biểu 2:** Mẫu báo cáo số liệu công tác dân tộc.

c) **Biểu số 3:** Mẫu báo cáo số liệu công tác tuyên truyền.

**\* Lưu ý:**

- Số liệu báo cáo được chốt theo số học sinh hiện có trong năm học hiện tại.
- Văn bản giấy (có xác nhận của BGH): gửi trực tiếp cho đ/c **Trần Thị Minh Tâm** (P. CNTT), file gửi về địa chỉ email: [pgdcuchi@moet.edu.vn](mailto:pgdcuchi@moet.edu.vn)

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo yêu cầu của văn bản.

**Nơi nhận:**

- Như trên:
- Lưu: VT. TTMTâm.



**TRƯỜNG PHÒNG**

**Trần Văn Toàn**