

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 2992/GDDT-TTr ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Kiểm tra việc thực hiện Luật Giáo dục, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn.

3. Bảo đảm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục.

4. Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nội dung kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục (kèm danh mục kiểm tra năm học 2019-2020)

- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; kiểm tra các cơ sở dạy thêm học thêm trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm học 2019-2020; việc tổ chức và hoạt động theo Điều lệ nhà trường; việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học và các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác phòng, chống tham nhũng.

- Kiểm tra công tác công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; công tác xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ.

- Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm; công tác tổ chức bán trú cho học sinh; an toàn trường học; bạo lực học đường.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn kiểm tra, kết luận của thanh tra; việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất theo các cách thức sau:

- Đi cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra.

- Tổ chức đoàn kiểm tra.

Ngoài các hình thức trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo *Luật Tiếp công dân* năm 2013.

4. Công tác phối hợp:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra huyện để tiến hành thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn, thư đối với các trường trên địa bàn huyện theo Quyết định của UBND huyện.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, thanh tra theo nội dung của Thanh tra Sở.

5. Lực lượng Đoàn kiểm tra gồm:

- Ban lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.
- Đại diện các phòng, ban huyện.
- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

6. Kinh phí cho công tác kiểm tra:

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi cho sự nghiệp hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

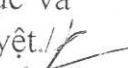
1. Đầu năm học, căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Mỗi đợt kiểm tra các đơn vị có thể kéo dài từ 03 đến 05 ngày, số lượng thành viên đoàn kiểm tra tùy thuộc vào khối lượng công việc kiểm tra. Về thời gian kiểm tra, xác minh theo đơn, thư tố cáo, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Đối với trường: Gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 01/10/2019; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 01/5/2020.

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 khi có Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện; báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 01/01/2020; báo cáo tổng kết trước ngày 05/5/2020; bảng chấm điểm thi đua trước ngày 25/4/2020.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt. 

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện;
- Thanh tra Sở GD-ĐT;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT;
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, PGDĐT.2.NVĐền.8 



Trần Văn Toàn

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1063 /KH-GDDT ngày 03/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	MN Tân Thông Hội 4	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
2	MN Phú Hòa Đông	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Y tế
3	TH Trần Văn Châm	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
4	TH Liên Minh Công Nông	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Y tế
5	TH Thị Trấn Củ Chi	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
6	THCS Phước Vĩnh An	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
7	Cơ sở DTHT: An Nhơn Tây, EFC xã An Nhơn Tây	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
8	Cơ sở DTHT: Bình Minh, Ánh Dương, Trí Việt Mỹ	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
9	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thạnh Tây	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
10	MN Tân Thông Hội 1	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
11	MN Phước Thạnh	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
12	TH Trung Lập Hạ	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
13	TH Tân Phú	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
14	THCS Nguyễn Văn Xơ	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
15	THCS An Phú	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
16	Cơ sở DTHT: Anh Đức, Vinh Huê 2 xã Tân An Hội	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
17	Cơ sở DTHT: Như Anh, Gia Phát xã Tân An Hội	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
18	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Trung Lập Hạ	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
19	MN An Phú	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
20	MN Hoa Hồng	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Y tế
21	TH An Phú 2	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
22	TH An Nhơn Tây	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
23	TH Phú Mỹ Hưng	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
24	THCS Phạm Văn Cội	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
25	Cơ sở DTHT: Anh Đức III, Khôi Nguyên xã Phú Hòa Đông	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
26	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thông Hội	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
27	MN Thị Trấn Củ Chi 2	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDĐT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
28	MN Hoa Lan	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
29	TH Nhuận Đức 2	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDĐT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
30	TH Phú Hòa Đông 2	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
31	THCS Phú Hòa Đông	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDĐT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
32	Cơ sở DTHT: Mai Lan, Phường Liên xã Tân Thông Hội	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
33	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thạnh Đông	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
34	MN Tân An Hội 2	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDĐT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
35	MN Tuổi Ngọc	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
36	TH Tân Thạnh Đông 2	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
37	TH Bình Mỹ 2	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
38	THCS Bình Hòa	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
39	Cơ sở DTHT: Vĩnh An, VACC xã Phước Vĩnh An	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
40	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân An Hội, thị trấn Cu Chi	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
41	MN Tân Phú Trung 1	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
42	MN Sư Đoàn 9	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Y tế
43	Nuôi dạy trẻ em khuyết tật	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
44	TH Tân Tiến	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Y tế
45	TH-THCS Tân Trung	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện Phòng Nội vụ
46	THCS Thị Trấn	Việc thực hiện các quy chế dân chủ; công khai theo TT 36/2017 của BGDDT và TT 61/2017 của BTC	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
47	Cơ sở DTHT: Tây Á, Thái Dương, Huy Hoàng xã Phước Thạnh	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
48	Cơ sở DTHT: Trung Lập Thượng, Hoàng Lam, Trung Hiếu	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn
49	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Phú Trung	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Đại diện UBND xã, thị trấn

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
50	MN Thị Trấn Cù Chi 3	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Nội vụ
51	MN Hoàng Anh	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
52	TH Thị Trấn Cù Chi 2	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Nội vụ
53	TH Nhuận Đức	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Nội vụ
54	TH Tân Thành	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
55	Bồi dưỡng giáo dục	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Nội vụ
56	Cơ sở DTHT: Hướng Dương, Lâm Sáng, Quỳnh Đan 2	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
57	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Bình Mỹ	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
58	MN Thái Mỹ	Thực hiện điều lệ nhà trường; việc đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Nội vụ
59	MN Thủy Tiên	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDĐT	Đại diện Phòng Y tế
60	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Phước Hiệp, Phước Thạnh	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
61	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Nhuận Đức, Phạm Văn Cội	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn
62	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã An Nhơn Tây, An Phú	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDĐT	Đại diện UBND xã, thị trấn

