

Số: 195/KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
THÁNG 9 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: 02/09.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 09: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.
4. Thực hiện chương trình HKI (Tuần 1 theo PPCT từ ngày 09/9/2024)

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Chuyên đề năm 2022).
- Triển khai Thông tư 22/TT-BGDĐT về quy định kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.
- Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2024)
- Tổ chức Lễ khai giảng: 05/9/2024
- Thực hiện chủ điểm tháng 9: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.
- Thực hiện Công trình măng non.

2. Công tác tổ chức

- Phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Nhóm trưởng, Khối trưởng chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu chính khóa và trái buổi.
- Đánh giá viên chức Quý 03/2024 (từ ngày 16/9/2024 đến 28/9/2024)
- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị công chức, viên chức cấp Tổ, cấp trường, Đại hội CMHS
- Đăng ký thi đua

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Sinh hoạt tổ chuyên môn tháng 9/2024, thống nhất lịch kiểm tra bộ môn, xây dựng kế hoạch Tổ, nhóm, kế hoạch cá nhân, đăng ký chỉ tiêu thi đua.
- Các tổ thực hiện chuyên đề và tiết thao giảng theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp tổ, tiết thao giảng, chuyên đề tháng 9/2024 và báo về BGH.

- Lên lịch dự giờ thao giảng, giảng dạy giáo án điện tử, tiết dạy tốt theo kế hoạch.

- Thực hiện nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn: thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, phân tích chất lượng bộ môn nêu biện pháp cụ thể.

- Hoàn tất sắp xếp hồ sơ Tổ bộ môn, kế hoạch bộ môn.

- Tổ chức tuần lễ sinh hoạt lớp từ 26/8/2024 đến 05/9/2024

- Triển khai Kế hoạch BDTX trong tháng 9/2024.

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tham gia cuộc thi cấp thành phố(dự kiến): Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM.

- Chuẩn bị nhân sự dự kiến tham gia Cuộc thi Giáo viên giỏi cấp quận(nếu có PGD triển khai)

- Chuẩn bị tham gia Cuộc thi học sinh giỏi khối 9 cấp quận dự kiến vào cuối tháng 10/2024

- Triển khai cuộc thi cấp trường: Giáo viên dạy giỏi và Giáo viên chủ nhiệm giỏi, Nghiên cứu KHKH, Văn hay chữ tốt, Lớn lên cùng sách, Khéo tay kĩ thuật.

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.

- Giáo viên, nhân viên thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn; kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép Ban giám hiệu và nhờ người dạy thay.

- Thống nhất nội dung Kiểm tra thường xuyên và Kiểm tra định kỳ trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Kiểm tra bộ phận bảo vệ, phục vụ.

- Kiểm tra thu chi tháng 9.

5. Công tác chủ nhiệm, quản thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.

- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá-thuốc lá điện tử, không chơi pháo...

- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- Thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần theo kế hoạch.

CHỦ ĐỀ THÁNG 9: TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.

- Thực hiện tiết HĐTN theo kế hoạch

+ Chủ điểm 1: 12/9/2024

+ Chủ điểm 2: 26/9/2024

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Nhắc nhở công đoàn viên đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ tại trường.

- Động viên công đoàn viên hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Tổ chức tiết sinh hoạt Đội: Tìm hiểu truyền thống nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.

7. Công tác khác

- Sinh hoạt chuyên đề An toàn giao thông cho học sinh.(theo kế hoạch phối hợp)

- Hoàn thiện hồ sơ “Đơn vị văn hóa”, đón đoàn kiểm tra dự kiến vào tháng 10/2024.

- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học” cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tháng 9/2024

- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.

- Nộp hồ sơ tuyển sinh 6 về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 23/8/2024.

- Phổ biến pháp luật: Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế công khai trong các cơ

sở giáo dục công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- CTCĐ; BTCĐ, TPT;
- Lưu: VT.



HỘI TRƯỞNG

Hồ Vĩnh Thịnh