

Số: 335/KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
THÁNG 01 NĂM 2025

A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Ngày 19/12, ngày 22/12.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.
4. Ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối HKI.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày 19/12, 22/12.
- Tiếp tục thực hiện Công trình măng non, Nụ cười hồng (Quà tết cho bạn)

2. Công tác tổ chức

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân cho CBQL, thủ quỹ, kế toán
- Thực hiện đánh giá thi đua A, B, C HKI và đánh giá thi đua theo NQ03 Quý IV/2024.
- Chuẩn bị thực hiện công tác tổng kiểm kê tài sản.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HKI. Nội dung kiểm tra HKI từ tuần 1 đến tuần 15; tổ chức kiểm tra từ ngày 23/12 đến 03/01/2025.
- Tổ chức họp CMHS 4 khối (Chủ nhật ngày 15/12/2024)

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Các tổ tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch: Cuộc thi Lớn lên cùng sách cấp Quận, cuộc thi Học sinh giỏi khối 9 cấp Quận

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.
- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.
- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Học tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép BGH và nhờ người dạy thay.
- Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối HKI trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Kiểm tra bộ phận thiết bị, TNTH.
- Kiểm tra thu chi tháng 12.
- Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Báo điểm HKI về cha mẹ học sinh.
- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 12: UỐNG NƯỚC NHỚ NGUỒN

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết NGLL theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công tác đoàn:

- Động viên CDV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc coi kiểm tra nghiêm túc và chấm kiểm tra HKI đúng qui định.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.
- Chi đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội Xuân 2025
- Liên đội xây dựng kế hoạch Nụ cười hồng - Cùng bạn vui Tết; phong trào Nuôi heo đất.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ y tế năm học 2024-2025, chuẩn bị đón kiểm tra y tế

- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- TTCM lưu ý các báo cáo sơ kết trực tuyến đầy đủ.

B. CÔNG TÁC THÁNG 01

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Ngày 09/01.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 01: “Yêu Tổ quốc, yêu đồng bào”.
4. Thực hiện chương trình HKII.
5. Chuẩn bị hồ sơ cho SGD kiểm tra công tác về tổ chức thực hiện các chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chủ điểm tháng 1: “Yêu Tổ quốc, yêu đồng bào”.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày 09/01.
- Tiếp tục thực hiện Công trình măng non.

2. Công tác tổ chức

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký SKKN: báo cáo sáng kiến; nêu tóm tắt các giải pháp, hạn nộp file báo cáo: Thứ hai ngày 06/01/2025. Hạn nộp SKKN (CSTD CS: 02 bộ; CSTD Thành phố: 01 bộ): Ngày 20/01/2025
- Các tổ hợp bình xét thi đua A, B, C HKI từ ngày 09/01/2025 đến ngày 13/01/2025.
- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Nộp đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 các môn trường ra đề cho PGD. Báo cáo số liệu thống kê sơ kết học kỳ 1 về PGD.
- Xét duyệt hạnh kiểm, kết quả học tập học sinh HKI (09/01/2025) (theo lịch)
- Thông báo kết quả HKI cho cha mẹ học sinh toàn trường (ngày 13/01/2025)
- Các tổ thực hiện chuyên đề và tiết thao giảng theo kế hoạch.
- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp tổ, tiết thao giảng, chuyên đề, tháng 1/2025, lịch kiểm tra trong HKII và báo về BGH.
- Lên lịch dự giờ thao giảng, giảng dạy giáo án điện tử, tiết dạy tốt theo kế hoạch.

- Thực hiện nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn: thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, nêu biện pháp cụ thể.

- Hoàn tất hồ sơ Tổ bộ môn, kế hoạch bộ môn.

- Sơ kết lớp (20/01), Sơ kết trường (20/01).

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân 2025 (tiết HD NGLL).

- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh khối 9 và chuyên đề trải nghiệm hướng nghiệp Tổ CN-Tin học.

- Tham gia thi khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố tại THCS Nguyễn Văn Tố Q10.

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.

- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép BGH và nhờ người dạy thay.

- Thống nhất nội dung KTTX và KTGK trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

- TTCM hướng dẫn giáo viên nghiên cứu Chương trình phổ thông 2018, nghiên cứu các phương pháp dạy học tích cực, kỹ thuật dạy học tích cực để đề xuất thay đổi nếu có đối với SGK cho năm học 2025-2026 của khối 6,7, 8, 9

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Kiểm tra bộ phận bảo vệ, phục vụ.

- Kiểm tra thu chi tháng 1.

- Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.

- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Báo điểm HKI về cha mẹ học sinh.

- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 01: YÊU TỔ QUỐC, YÊU ĐỒNG BÀO

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết HĐTN theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Động viên CDV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch chăm lo tết cho đội ngũ.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.
- Triển khai kế hoạch nhận quà tết "Nụ cười hồng 2" vui tết cùng bạn xuân Ất Ty 2025.
- Tổ chức Hội xuân 2025 (Thứ Tư ngày 22/01/2025)

7. Công tác khác

- Nộp báo cáo Sơ kết HKI cho PGD.
- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- TTCM lưu ý các báo cáo sơ kết trực tuyến đầy đủ.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- CTCĐ; BTCĐ, TPT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Vĩnh Thịnh