

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VĨNH LỘC A

HỒ SƠ

**Thực hiện quy chế dân chủ
trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2023 – 2024**

Từ ngày 01/9/2023... đến ngày 14/11/2024...

Gồm: 16 tờ

Thời hạn lưu trữ: 10 năm

Số và ký hiệu hồ sơ: 53.QCDC

MỤC LỤC VĂN BẢN
Hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2023-2024

STT	Số và ký hiệu của văn bản	Ngày tháng văn bản	Trích yếu nội dung	Tác giả văn bản	Tờ số	Ghi chú
4	17/QĐ-THCSVLA	01/9/2023	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở năm học 2023-2024	Trường THCS Vĩnh Lộc A	01-02	
6	59/KH-THCSVLA	07/3/2024	Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường THCS Vĩnh Lộc A năm 2024	Trường THCS Vĩnh Lộc A	03-06	
7	50BC/CB	22/08/2024	Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường năm 2024	Chi bộ Trường THCS Vĩnh Lộc A	07-11	
8	298/BC-THCSVLA	14/11/2024	Báo cáo thực hiện công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024	Trường THCS Vĩnh Lộc A	12-16	

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VĨNH LỘC A

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-UB-TC ngày 21 tháng 8 năm 1998 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A trực thuộc Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Bình Chánh;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A, năm học 2023 - 2024 gồm các ông bà có tên sau:

1. Đỗ Hiếu Lễ, Hiệu trưởng, Trưởng ban;
2. Võ Thanh Quang, Chủ tịch công đoàn, Phó Trưởng ban;
3. Trần Thị Vẹn, Phó Hiệu trưởng, Thành viên;
4. Võ Phương Hoài, Phó Hiệu trưởng, Thành viên;
5. Phạm Thị Hà, Tổ trưởng tổ Ngữ văn, Thành viên;
6. Trương Quang Trung, Tổ trưởng tổ Lịch sử-Địa lý-GDCD, Thành viên;
7. Trần Thị Ngọc Thúy, Tổ trưởng tổ Tiếng Anh, Thành viên;
8. Nguyễn Văn Tiến, Tổ trưởng tổ Toán, Thành viên;
9. Nguyễn Văn Mai, Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên, Thành viên;
10. Nguyễn Thị Bảy, Tổ trưởng tổ Kỹ thuật, Thành viên;
11. Lại Văn Minh, Tổ trưởng tổ Tin học, Thành viên;
12. Nguyễn Hồng Hào, Bí thư chi đoàn, Thành viên;

13. Nguyễn Lê Truyết Lực, Phó Bí thư chi đoàn, Thành viên.

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong toàn đơn vị.

Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ, theo yêu cầu của các cấp quản lý. Nhiệm vụ các thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Văn thư (lưu).



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Hiếu Lễ



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TẠI TRƯỜNG THCS VĨNH LỘC A

(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-THCSVLA ngày 01/9/2023
của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Lộc A)

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Xây dựng chương trình kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ nhà trường và chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình đã đề ra.
- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung Quy chế dân chủ cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với lợi ích của mình đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ hoặc vi phạm pháp luật.

2. Phó Trưởng ban:

- Chỉ đạo Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân xây dựng và hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên trong nhà trường thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn, được giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền để thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.
- Chỉ đạo Công đoàn tuyên truyền, giáo dục rộng rãi Quy chế dân chủ cho tất cả công đoàn viên trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong Quy chế dân chủ ở nhà trường và giám sát thực hiện Quy chế dân chủ.
- Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Phân công lao động và quản lý lao động trong nhà trường.

3. Các thành viên:

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh học tập Quy chế dân chủ, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong trường về việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn để đảm bảo Quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của

đại đa số các thành viên trong nhà trường. Đảm bảo thông tin 2 chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

Số: 59/KH-THCSVLA

Bình Chánh, ngày 07 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động
của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A năm 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012 và Nghị định 60/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

Nâng cao nhận thức, phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, viên chức, người lao động; nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu trong nhà trường theo luật định; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ

chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của đơn vị, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy chi bộ; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết đấu tranh ngăn ngừa những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động được quán triệt và thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Phải đảm bảo công khai, minh bạch.

II/ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1.1. Nội dung

Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi ủy chi bộ, phát huy vai trò và trách nhiệm của hiệu trưởng về việc thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao chất lượng hoạt động của hai đoàn thể trong nhà trường; trong đó tập trung trọng tâm tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm một số văn bản sau:

* Các văn bản về thực hiện dân chủ cơ sở:

- Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2023;

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Triển khai các văn bản của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh; của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc A về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

* Các văn bản liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường:

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đạo đức nhà giáo;

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A;

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A.

1.2. Hình thức

Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn cơ sở; tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử của nhà trường - <http://thcsvinhloca.hcm.edu.vn>

Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phải thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho phụ huynh học sinh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ.

Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

2. Triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

2.1. Thực hiện quy chế dân chủ gắn với thực hiện cải cách hành chính, tác phong, lề lối làm việc của đơn vị

Hiệu trưởng nhà trường, người đứng đầu 02 đoàn thể, tổ trưởng các tổ chuyên môn nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ.

Giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ của viên chức theo Luật Viên chức; trau dồi đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT; thực hiện văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm

2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2.2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy trình và hướng dẫn

Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường.

2.3. Tổ chức thực hiện công khai

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo công khai cho cán bộ, viên chức biết những vấn đề sau:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.
- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.
- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.
- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.
- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học.
- Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.
- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.
- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức.

2.4. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức

Lấy ý kiến của cán bộ, viên chức trong nhà trường về: Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường; quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường; kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường; các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết; nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

2.5. củng cố, duy trì quan hệ giữa nhà trường và gia đình học sinh

Định kỳ trong năm học, tổ chức các cuộc họp giữa nhà trường với gia đình học sinh để nắm rõ tình hình thực tế, nhu cầu, tâm tư nguyện vọng của phụ huynh học sinh, của học sinh về học tập và sinh hoạt. Từ đó có những giải pháp thiết thực trong việc giải quyết các vấn đề còn tồn tại để học sinh có mọi điều kiện thuận lợi trong học tập và rèn luyện.

2.6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường

Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

Phát huy quyền làm chủ và tham gia giám sát của cán bộ, viên chức trong nhà trường nhằm ngăn ngừa các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2.7. Tổ chức đối thoại tại đơn vị

Thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa giáo viên, nhân viên, người lao động, người học với hiệu trưởng.

* Đối thoại giữa hiệu trưởng với giáo viên, nhân viên, người lao động:

- Thời điểm: sơ kết học kỳ I của năm học.

- Thành phần: toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường.

* Đối thoại giữa hiệu trưởng với học sinh:

- Thời điểm: Đầu học kỳ II của năm học.

- Thành phần: đại diện học sinh của 62 lớp.

III/ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 01/2024	Triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Kế toán	
	Công khai chất lượng HS học kỳ I năm học 2023-2024	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	
	Đối thoại HT – CB, GV, NV	- Hiệu trưởng	
	Công khai kinh phí được cấp năm 2024	Hiệu trưởng, Kế toán	
Tháng 02/2024	- Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	- Tổ trưởng	
	- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.	- Hiệu trưởng	
	Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh	- Ban giám hiệu	
Tháng 3,4,5/2024	- Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong HĐSP.	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn	
	Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ quý 1/2024	Hiệu trưởng	
	Công khai tài chính	Kế toán	
	Họp PHSS cuối kỳ II thông báo về tình hình học tập của HS để chuẩn bị kiểm tra HKII.	Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm	
	Công khai chất lượng HS học kỳ II, cả năm năm học 2022-2023	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả xét TN THCS năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả xếp loại BDTX GV; đánh giá GV theo chuẩn; đánh giá viên chức năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	
	Triển khai công tác chuyển chuyên giáo viên.	Hiệu trưởng	
	Kế hoạch tuyển sinh lớp 6	Hiệu trưởng	
Tháng 6,7,8/2024	Báo cáo 6 tháng thực hiện quy chế dân chủ	Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng	
	Công khai công tác tuyển sinh lớp 6;	Hiệu trưởng	

	tiếp nhận HS chuyển trường		
	Công khai kết quả thi đua năm học 2023-2024	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn	
	Công khai tài chính	Kế toán	
Tháng 9/2024	- Công khai phân công nhiệm vụ CB-GV-NV. - Công khai tài chính nhà trường. - Công khai chất lượng nhà trường năm học 2023-2024 nhà trường.	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Kế toán - Hiệu trưởng	
	Họp PHHS đầu năm triển khai các khoản thu đầu năm học và tổ chức lấy ý kiến của PHHS.	Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm	
Tháng 10/2024	Công tác chuẩn bị để tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn,	
	Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường trong họp HĐSP, sinh hoạt tổ công đoàn.	Hiệu trưởng, các tổ công đoàn	
Tháng 11/2024	- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2024-2025	- Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, tổ trưởng các tổ chuyên môn	
	- Báo cáo tổng kết thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2024	- Hiệu trưởng	
	- Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	- Tổ trưởng	
	- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn.	- Hiệu trưởng	
Tháng 12/2024	Công khai kê khai tài sản, thu nhập CBQL	CBQL, kế toán	
	Công khai công tác tài chính năm 2023	Kế toán	
	Họp PHSS cuối kỳ I thông báo kết quả học tập của HS và chất lượng nhà trường ở HKI năm học 2024-2025	Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm	

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo Nghị quyết của chi ủy chi bộ về lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị và theo đúng kế hoạch.

2. Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Chi đoàn là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

3. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo định kì: báo cáo 6 tháng ngày 25 tháng 4 năm 2024; báo cáo năm trước ngày 25 tháng 10 năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (chỉ đạo);
- 2 đoàn thể (phối hợp);
- Ban TTND (giám sát);
- Tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu : VT, hồ sơ.



BÁO CÁO
Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Ban chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở Đảng ủy xã Vĩnh Lộc A.

Chi bộ Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A báo cáo kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2024, như sau:

I/ Khái quát đặc điểm tình hình

1. Đảng viên:

- Tổng số đảng viên: 31. Trong đó:
- Đảng viên chính thức: 29
- Đảng viên dự bị: 02
- Đảng viên chuyển đi:
- Đảng viên chuyển đến:
- + Đảng viên là giáo viên: 27

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số: 98. Trong đó: Biên chế: 98;
- Trình độ: Thạc sĩ: 05; Đại học: 83; Cao đẳng: 05; Trung cấp: 05.

3. Hoạt động của nhà trường

- Tổng số phòng học: 36 (có 03 phòng tạm; 10 phòng xây dựng nhờ tại Trường Tiểu học Huỳnh Văn Bánh).
- Tổng số giáo viên: 88 (đang xây dựng kế hoạch tuyển dụng thêm 30 giáo viên trong năm học 2023 - 2024)
- Tổng số học sinh: 3303

II/ Nội dung báo cáo kết quả thực hiện

1. Công tác triển khai, ban hành nghị quyết của chi bộ

Chi bộ đã đề ra Nghị quyết về lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị (Nghị quyết số 05-NQ/CB ngày 01 tháng 3 năm 2024.

2. Lãnh đạo thực hiện dân chủ trong nội bộ cơ quan theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường học

7

2.1. Công tác sinh hoạt, công khai kế hoạch

* Đảm bảo chế độ sinh hoạt, hội họp:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.
- Cùng các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các nhóm chuyên môn họp đúng theo quy định: 2 lần/tháng.
- Hàng tháng, họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ trưởng, đại diện các đoàn thể để đánh giá công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó đề ra những công việc chủ yếu cần thực hiện trong tháng tới.
- Mỗi học kỳ họp toàn thể đơn vị ít nhất 3 lần. Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.
- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm vào tháng 10, theo quy định của Nhà nước.

* Việc triển khai kế hoạch năm học:

- Lãnh đạo nhà trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các tổ chuyên môn thảo luận, đóng góp ý kiến trước khi triển khai, kế hoạch năm được thông qua trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
- Kế hoạch tháng được xây dựng dựa trên cơ sở kế hoạch năm; được thống nhất trong chi bộ, ban lãnh đạo; hàng tháng tổ chức đánh giá tháng trước và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo.
- Các kế hoạch liên quan đến tổ chuyên môn và các đoàn thể được trưởng các đoàn thể, bộ phận triển khai kịp thời phù hợp với thời gian thực hiện, các kế hoạch được duyệt trước khi triển khai và có ghi chép cụ thể trong sổ sinh hoạt.

2.2. Công tác tổ chức hội nghị viên chức, người lao động; xây dựng nghị quyết, quy chế chi tiêu nội bộ

Đảm bảo quy trình tổ chức hội nghị viên chức, người lao động:

- Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn họp (18/10/2023) thống nhất kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
- Hội nghị cán bộ (23/10/2023);
- Hội nghị ở cấp tổ (26/10/2023 đến 01/11/2023);
- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức toàn đơn vị (06/11/2023).

Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Có 98/98 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự (tỉ lệ 100%). Qua hội nghị, nhà trường đã xây dựng nghị quyết, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ; phổ biến công khai trong đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và thực hiện.

Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn họp thỏa thuận thống nhất Quy chế dân chủ, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Quy chế phối hợp công tác giữa chính quyền và công đoàn Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A.

2.3. Việc công khai các nội dung theo quy định để công chức, viên chức biết

Đảm bảo thực hiện công khai trong đơn vị các nội dung sau:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học

- Nhận xét đánh giá viên chức, lao động hàng năm.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Đảm bảo thời gian và hình thức công khai từng nội dung nêu trên.

2.4. Việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến

Thông qua quá trình tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về Tổ Công đoàn, Tổ chuyên môn để nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến các việc sau:

- Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.

- Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

- Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết

- Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

2.5. Việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia kiểm tra, giám sát

Nhà trường tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra các nội dung sau:

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

- Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong nhà trường.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

2.6. Những việc cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) và học sinh được biết; được tham gia ý kiến

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả xét tốt nghiệp trung học cơ sở, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật; niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác theo quy định.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

2.7. Việc thực hiện dân chủ đối với cá nhân, tập thể khi liên hệ công tác

Trường có xây dựng quy định, nội quy tiếp công dân (Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-THCSVLA ngày 04 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A)

2.8. Thực hiện tiếp xúc, đối thoại; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức, phụ huynh học sinh và học sinh

a/ Đối cán bộ, viên chức trong nhà trường

Trong các kỳ họp toàn thể, lãnh đạo nhà trường luôn ghi nhận những ý kiến, đề xuất của giáo viên, nhân viên về mọi mặt hoạt động tại đơn vị và giải quyết kịp thời, không để xảy ra thắc mắc, dư luận không tốt.

b/ Đối với phụ huynh học sinh và học sinh

Nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường định kỳ 3 lần/năm học; mỗi kỳ họp, đều ghi nhận và giải đáp mọi ý kiến, thắc mắc, đề xuất của phụ huynh học sinh về công tác giáo dục của nhà trường.

c/ Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trong năm không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2.9. Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai theo quy định

Trong năm học, nhà trường tự kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ về thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Công tác kiểm tra giám sát được Ban thanh tra nhân dân và cán bộ, giáo viên thực hiện thường xuyên như: kiểm tra và giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng tháng, năm của đơn vị; việc sử dụng kinh phí, các khoản chi tiêu nội bộ; việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức.

Quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên được tôn trọng và phát huy. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tạo điều kiện góp phần vào công tác kiểm tra, giám sát nên ngăn chặn được các biểu hiện tượng tiêu cực, lãng phí, cửa quyền, bè phái, mất đoàn kết, các hành vi vi phạm dân chủ, kỷ cương trong nhà trường.

Hàng năm, vào đầu mỗi năm học, chính quyền phối hợp cùng công đoàn thực hiện đánh giá, báo cáo việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- + Công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo.
- + Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.
- + Công khai về thu chi tài chính.

2.10. Công tác thanh thị, báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai của cơ sở giáo dục

Công tác báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai của nhà trường đảm bảo đúng quy định, theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hàng năm, thông qua hội nghị viên chức, người lao động, chính quyền cùng công đoàn nhận định, đánh giá và báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện công khai của nhà trường.

Lãnh đạo nhà trường đã báo cáo thực hiện quy chế thực hiện công khai (Số: 183/BC-THCSVLA, ngày 01 tháng 9 năm 2023)

3. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ

3.1. Công tác cán bộ

Quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý: 02 cán bộ quản lý đã có bằng Thạc sĩ quản lý giáo dục; 01 cán bộ quản lý đang học cao học chuyên ngành quản lý giáo dục.

Phân công trách nhiệm cụ thể trong ban lãnh đạo nhà trường ngay từ đầu năm học.

Trong quá trình công tác, từng thành viên trong ban lãnh đạo đều có ý thức trau dồi phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; tích cực học hỏi, trao đổi kinh nghiệm cùng đồng nghiệp để nâng cao năng lực, hiệu quả công tác được giao.

Quản lý thông qua việc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch, xây dựng hệ thống thông tin kịp thời, đầy đủ.

Hàng tuần, thực hiện giao ban lãnh đạo nghiêm túc.

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình trong công tác đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn.

Hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng đã tốt nghiệp thạc sĩ quản lý giáo dục.

3.2. Công tác quy hoạch

Nhà trường thực hiện công tác quy hoạch đội ngũ kế cận đúng theo quy định, đúng quy trình.

Có 02 viên chức kế cận chức danh hiệu trưởng; 05 viên chức kế cận chức danh phó hiệu trưởng. Tất cả đều là đảng viên, có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Trường luôn quan tâm giúp đỡ, tạo điều kiện cho đội ngũ kế cận phát huy năng lực.

4. Lãnh đạo công tác chuyên môn

4.1. Công tác tài chính

- Chấp hành các quy định tài chính, kế toán về các nguồn thu học phí, thỏa thuận; về thu, chi các nguồn thu hộ, thu khác; về thu, chi các nguồn dịch vụ tại đơn vị và thực hiện nộp ngân sách Nhà nước; về quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Các khoản thu thỏa thuận trường xây dựng chi 100% có trích chi cải cách tiền lương.

- Công khai tài chính nguồn Ngân sách: Trường có thực hiện công khai dự toán năm theo quy định tại Thông tư 21/TT-BTC ngày 02/3/2005 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ dự toán.

- Công khai thu chi các nguồn thu sự nghiệp, thu khác theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4.2. Công tác tuyển sinh hàng năm

Nhà trường xây dựng kế hoạch, thông báo công khai công tác tuyển sinh lớp 6 hàng năm theo đúng quy định; theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện, ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc A.

- Năm học 2022 - 2023: Kế hoạch số 131/KH-THCSVLA ngày 09/6/2022.

- Năm học 2023 - 2024: Kế hoạch số 93/KH-THCSVLA ngày 20/5/2023.

Đảm bảo nhận hết học sinh trong chỉ tiêu; không có học sinh còn ở địa phương mà không ra lớp.

Năm học	Chỉ tiêu	Đã tuyển	Chuyển đi – Về quê
2022 - 2023	541	526	15
2023 - 2024	1177	1124	53

4.3. Công tác chuyên môn khác

Triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục trong năm học phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện và đạt hiệu quả cao hơn so với năm học trước.

Chất lượng giáo dục đại trà vượt so với chỉ tiêu đề ra đầu năm và có tính ổn định.

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả tốt: số lượng học sinh giỏi cấp huyện hàng năm đều xếp nhất toàn huyện.

Nhà trường phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động, các cuộc thi, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao do ngành tổ chức.

Công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở tiếp tục được triển khai thực hiện tốt theo chỉ đạo chung.

5. Công tác lãnh đạo đoàn thể

5.1. Lãnh đạo tổ chức Công đoàn cơ sở

Chi bộ đã tập trung lãnh đạo tổ chức Công đoàn, tạo điều kiện cho Công đoàn làm tốt các chức năng vận động đoàn viên giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của mình trên tinh thần tự giác, tham gia các phong trào thi đua của cơ quan.

Thực hiện tốt chức năng giám sát đối với các hoạt động của chính quyền, bảo vệ quyền lợi chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan; tham gia cùng chính quyền giải quyết chính sách liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, nội qui, quy chế ở cơ quan.

Cùng với chính quyền chăm lo đời sống tinh thần và vật chất cho cán bộ công chức viên chức để giúp cho cán bộ công chức viên chức tăng thêm thu nhập, yên tâm công tác. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức hàng năm và ra Nghị quyết về những công việc mà cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm thực hiện.

- Công đoàn được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Quan tâm công tác giới thiệu quần chúng ưu tú cho Đảng. Công đoàn đã bồi dưỡng, giới thiệu 05 công đoàn viên ưu tú cho đảng, trong đó đang chờ quyết định kết nạp: 01, đã hoàn chỉnh xác minh lý lịch: 02

5.2. Lãnh đạo Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Lãnh đạo Ban chấp hành chi đoàn tổ chức cho đoàn viên thanh niên tham gia vào các phong trào thi đua, thực hiện các phong trào và hoạt động thiết thực, góp phần củng cố nề nếp kỷ luật học sinh.

Chi đoàn chỉ đạo tổ chức hoạt động Đội, phối hợp tổ chức các hình thức sinh hoạt qua chào cờ, sinh hoạt ngoại khóa, tham quan dã ngoại về nguồn, giáo dục truyền thống...

- Chi đoàn được đánh giá, xếp loại Chi đoàn vững mạnh.

- Thực hiện công tác giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng: Chi đoàn đã giới thiệu 03 đoàn viên ưu tú cho Đảng. Trong đó đã kết nạp 01; đã hoàn chỉnh xác minh lý lịch 01; đang xác minh lý lịch: 01.

6. Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong Đảng

Chi bộ luôn quan tâm theo dõi công tác học tập các Nghị quyết của Đảng, theo dõi việc thực hiện pháp luật của Nhà nước, tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng cho đảng viên.

Kiểm tra giám sát việc thi hành Điều lệ Đảng, việc chấp hành 19 điều đảng viên không được làm, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đảng viên.

Kết quả không có đảng viên nào có dấu hiệu vi phạm; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Công tác phát hiện, nhân rộng gương điển hình trong chưa được quan tâm thường xuyên.

Trong sinh hoạt định kỳ: nội dung sinh hoạt chưa thực sự phong phú; đảng viên tham gia đóng góp ý kiến còn ít, chủ yếu xoay quanh vấn đề chuyên môn.

Tỉ lệ học sinh bỏ học trên 1%

Cấp ủy đều là cán bộ kiêm nhiệm, thiếu kinh nghiệm, thời gian dành cho công tác Đảng còn ít.

Còn một số đảng viên chưa mạnh dạn phê bình và tự phê bình do còn nể nang.

Học sinh thuộc gia đình diện nhập cư tạm trú nhiều, cha mẹ ít quan tâm việc học của con em mình.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi

Có sự chỉ đạo sâu sát, cụ thể của cấp ủy Đảng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong việc triển, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.

Chi ủy chi bộ, lãnh đạo nhà trường nhà trường và hai đoàn thể có nhận thức đúng đắn về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Hai đoàn thể phối hợp tốt cùng chính quyền trong việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

2. Khó khăn

Một ít trường hợp chưa có nhận thức sâu sắc về quyền và trách nhiệm trong việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

3. Kiến nghị: Không.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Cấp ủy viên của cấp ủy b/c);
- Lãnh đạo đơn vị (để biết);
- BCH 02 đoàn thể (để biết);
- Lưu: VT.

TM. CHI ỦY
BÍ THƯ



Đỗ Hiếu Lễ

BÁO CÁO

Thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 2010/KH-GDĐT ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;

Căn cứ Kế hoạch số 917/KH-GDĐT ngày 04 tháng 06 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;

Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A báo cáo thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở

Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến viên chức, người lao động về các văn bản Luật, văn bản quy phạm pháp luật về thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ cơ sở kết hợp tổ chức thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Quán triệt, triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị về nội dung Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ cơ sở.

- Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Xây dựng các văn bản triển khai thực hiện công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

- Chi bộ đã đề ra Nghị quyết về lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị (Nghị quyết số 05-NQ/CB ngày 01 tháng 3 năm 2024.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: số 59/KH-THCSVLA ngày 07 tháng 3 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của đơn vị, năm học 2024 - 2025: số 231/KH-THCSVLA ngày 23 tháng 9 năm 2024

- Lãnh đạo nhà trường tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện sự chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh tại Kế hoạch số 499/KH-GDDT ngày 11 tháng 5 năm 2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020 - 2025” của Ngành Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; triển khai trong toàn đơn vị tiếp tục thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong đơn vị (Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-THCSVLA, ngày 04 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả triển khai phong trào thi đua "Dân vận khéo" gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước tại đơn vị.

- Vận động đội ngũ giáo viên, nhân viên tích cực tham gia thực hiện các phong trào thi đua gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao. Kết quả:

+ Có 29 cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký thực hiện mô hình điển hình dân vận khéo trong năm 2024 gửi về Đảng ủy xã Vĩnh Lộc A.

+ Được công nhận Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp huyện: 04 (năm học 2023 - 2024); cấp thành phố: 04 (năm học 2024 - 2025).

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tích cực, chủ động học hỏi, tìm tòi, tiếp thu cái mới, cái tiến bộ và áp dụng vào quá trình công tác.

+ Kết quả được tuyên dương, khen thưởng vì đã có thành tích tốt trong thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: cấp xã: 04; cấp huyện: 04; cấp thành phố: 01.

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh những chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong những lần họp cha mẹ học sinh toàn trường; phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh đạt thành tích tốt trong học tập. Kết quả:

+ 100% phụ huynh học sinh được phổ biến, thông tin việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Năm học 2023 - 2024, 100% phụ huynh học sinh đăng ký cho học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

+ 100% phụ huynh học sinh được tuyên truyền và ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật về An toàn giao thông.

- Tuyên truyền, phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh đạt thành tích tốt trong học tập. Kết quả:

+ Động viên khen thưởng học sinh đạt thành tích tốt trong các phong trào, các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp thành phố; Khen thưởng học sinh xuất sắc, học sinh giỏi, học sinh tiên tiến: số tiền là 185.875.000 đồng.

+ Hỗ trợ học sinh tập luyện, tham gia các phong trào, hội thi cấp huyện, cấp thành phố

+ Hỗ trợ mua bảo hiểm y tế cho 103 học sinh, tổng số tiền 64.272.000 đồng., số tiền: 42.550.000 đồng.

+ Trao quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 62 suất 600.000/học sinh tổng trị giá 37.200.000 đồng.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có ý thức tôn trọng nhân dân; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh học sinh và học sinh đảm bảo theo chuẩn mực đạo đức nhà giáo; không để xảy ra phản ánh việc vi phạm đạo đức nghề nghiệp của viên chức trong đơn vị.

Phân công tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn là đảng viên có trách nhiệm nắm bắt tình hình tư tưởng trong tập thể tổ và phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường, không để xảy ra dư luận xấu trong đơn vị.

2. Tăng cường đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường

Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi ủy chi bộ, của ban lãnh đạo nhà trường, phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

Phát huy tính chủ động, linh hoạt và năng lực tự chủ, sáng tạo của mỗi cá nhân, bộ phận, tổ chức trong nhà trường nhằm góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học.

Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và công tác quản trị nhà trường. Huy động nguồn lực, sức sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên trong đổi mới nội dung và đổi mới phương pháp dạy học, thúc đẩy khả năng tự học, học theo hướng dẫn và hướng đến học tập suốt đời cho người học.

Tăng cường công tác quản lý các mặt, các hoạt động trong nhà trường: quản lý xây dựng đội ngũ; quản lý chuyên môn; quản lý hành chính, tài chính tài sản;

Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số (kế hoạch số 225/KH-THCSVLA ngày 02/10/2023 và kế hoạch số 221/KH-THCSVLA ngày 16/9/2024); chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số nhằm góp phần thực hiện tốt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”, Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”. Kết quả:

- Duy trì và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh và phụ huynh.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, trước mắt đã triển khai thực hiện sổ điểm điện tử; thời gian tới sẽ sử dụng học bạ điện tử.

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục với các phân hệ: quản lý quản lý hồ sơ, kết quả học tập của học sinh (<https://truonghocviet.vn>); quản lý đội ngũ (<https://csdlcbevc.tphcm.gov.vn>); quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị (phần mềm Misa); quản lý kế toán (phần mềm Misa); phần mềm quản lý thư viện; quản lý thông tin y tế (phần mềm E BHXH)...; đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Tham gia xây dựng và phát triển kho học liệu số dùng chung cho ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý văn bản điều hành để gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử (ký số), công thông tin điện tử nhằm hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc và cải cách hành chính.

3. Tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường học

3.1. Công tác tổ chức hội nghị viên chức, người lao động

Tổ chức tốt Hội nghị viên chức trong năm học 2023 - 2024. Có 98/98 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự (tỉ lệ 100%). Qua hội nghị, nhà trường đã xây dựng nghị quyết, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ; phổ biến công khai trong đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và thực hiện.

Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn hợp thỏa thuận thống nhất Quy chế dân chủ, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Quy chế phối hợp công tác giữa chính quyền và công đoàn Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A.

3.2. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định để viên chức biết

Đảm bảo thực hiện công khai trong đơn vị các nội dung sau:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học

- Nhận xét đánh giá viên chức, lao động hàng năm.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Đảm bảo thời gian và hình thức công khai từng nội dung nêu trên.

3.3. Việc viên chức tham gia ý kiến

Thông qua quá trình tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về Tổ Công đoàn, Tổ chuyên môn để giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến các việc sau:

- Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.

- Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

- Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết.

- Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

3.4. Việc viên chức tham gia kiểm tra, giám sát

Nhà trường tổ chức để viên chức giám sát, kiểm tra các nội dung sau:

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

- Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong nhà trường.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

- Thông qua hội nghị viên chức của nhà trường.

3.5. Những việc cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) và học sinh được biết; được tham gia ý kiến

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả xét tốt nghiệp trung học cơ sở, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật; niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác theo quy định.

- Trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

3.6. Việc thực hiện dân chủ đối với cá nhân, tập thể khi liên hệ công tác

Trường có xây dựng quy định, nội quy tiếp công dân (Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-THCSVLA ngày 04 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A)

3.7. Thực hiện tiếp xúc, đối thoại; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, phụ huynh học sinh và học sinh

a) Đối với viên chức trong nhà trường

Trong các kỳ họp toàn thể, lãnh đạo nhà trường luôn ghi nhận những ý kiến, đề xuất của giáo viên, nhân viên về mọi mặt hoạt động tại đơn vị và giải quyết kịp thời, không để xảy ra thắc mắc, dư luận không tốt.

b) Đối với phụ huynh học sinh và học sinh

Nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường định kỳ 3 lần/năm học; mỗi kỳ họp, đều ghi nhận và giải đáp mọi ý kiến, thắc mắc, đề xuất của phụ huynh học sinh về công tác giáo dục của nhà trường.

c) Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trong năm không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3.8. Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai theo quy định

Trong năm học, nhà trường tự kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ về thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức. Công tác kiểm tra giám sát được Ban thanh tra nhân dân và cán bộ, giáo viên thực hiện thường xuyên như: kiểm tra và giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng tháng, năm của đơn vị; việc sử dụng kinh phí, các khoản chi tiêu nội bộ; việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức.

Quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên được tôn trọng và phát huy. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tạo điều kiện góp phần vào công tác kiểm tra, giám sát nên ngăn chặn được các biểu hiện tượng tiêu cực, lãng phí, cửa quyền, bè phái, mất đoàn kết, các hành vi vi phạm dân chủ, kỷ cương trong nhà trường.

Hàng năm, vào đầu mỗi năm học, chính quyền phối hợp cùng công đoàn thực hiện đánh giá, báo cáo việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

3.9. Công tác thanh thị, báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai của cơ sở giáo dục

Công tác báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai của nhà trường đảm bảo đúng quy định, theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hàng năm, thông qua hội nghị viên chức, người lao động, chính quyền cùng công đoàn nhận định, đánh giá và báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện công khai của nhà trường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt mạnh

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo tốt, tạo cơ sở và tiền đề thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

+ Công tác bố trí, phân công công tác đối với viên chức mới trúng tuyển đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ và phát huy được khả năng của mỗi cá nhân.

+ Công tác giải quyết viên chức chuyển công tác theo nguyện vọng thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

+ Việc thực hiện chế độ, chính sách cho viên chức đảm bảo đầy đủ, kịp thời không để xảy ra thắc mắc, khiếu nại.

+ Việc sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và phát huy hiệu quả. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hạn chế việc tổ chức hội họp không cần thiết, tăng cường công khai, minh bạch trong việc cung cấp thông tin; tạo mọi điều kiện thuận lợi để viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nhờ thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở mà nhà trường đã phát huy được tiềm năng, trí tuệ của tập thể trong việc tham gia xây dựng nhà trường và các tổ chức đoàn thể ngày càng vững mạnh.

- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, nề nếp, kỷ cương.

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa có nhiều sáng tạo, đổi mới trong cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chưa có sự chỉ đạo thường xuyên, chặt chẽ cho hệ thống chính trị trong đơn vị trong công tác giới thiệu, bồi dưỡng và nhân rộng gương điển hình tiên tiến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TIẾP THEO

1. Thực hiện tốt các nghị quyết lãnh đạo của chi bộ đối với chính quyền, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Quan tâm công tác tự phê bình và phê bình, chống mọi biểu hiện bè phái, cục bộ, chống các biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, tham nhũng, lãng phí,...

3. Tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tham gia các hoạt động của đơn vị. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần vào công tác kiểm tra, giám sát.

4. Quan tâm lắng nghe, tiếp thu những tâm tư, nguyện vọng của mọi thành viên trong đơn vị để không ngừng cải tiến lề lối làm việc, lãnh đạo; tạo môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương.

5. Đảm bảo công tác thông tin, công khai đầy đủ, rõ ràng mọi vấn đề liên quan đến các hoạt động, công tác giáo dục của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện tốt công tác đối thoại với viên chức, với cha mẹ học sinh và học sinh.

V. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Không.

2. Kiến nghị với Ủy ban nhân dân Huyện: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- PGD&ĐT;
- Lưu VT.

