

Số: 44/KH-THCSTTV

Quận 8, ngày 04 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhập điểm học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 172/PGDDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương;

Căn cứ đề nghị của Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, nhập điểm học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá quá trình tổ chức dạy, học và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong học kỳ II năm học 2024-2025. Từ đó rút kinh nghiệm trong công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra theo Công văn số 172/PGDDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025;

- Đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 30.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn còn lại.

2. Thời gian làm bài các môn

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh, Tiếng Anh tăng cường: 60 phút.

- Môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

3.1. Đối với lớp 9

- Từ ngày 14/4/2025 đến 23/4/2025, kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Tiếng Anh tăng cường, Tin học, Công nghệ: theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 24 đến ngày 25 tháng 4 năm 2025, kiểm tra các môn cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Buổi	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ Ba 22/4/2025	Khoa học tự nhiên	Sáng	9	60 phút	7g15	7 giờ 30 đến 8 giờ 30
	Giáo dục công dân		9	45 phút	9g15	9 giờ 30 đến 10 giờ 15
Thứ Năm 24/4/2025	Ngữ văn	Sáng	9	90 phút	7g15	7 giờ 30 đến 9 giờ 00
	Tiếng Anh		9	60 phút	9g45	10 giờ 00 đến 11 giờ 00
Thứ Sáu 25/4/2025	Toán	Sáng	9	90 phút	7g15	7 giờ 30 đến 9 giờ 00
	Lịch sử-Địa lí		9	60 phút	9g45	10 giờ 00 đến 11 giờ 00

3.2. Đối với lớp 6, 7, 8

- Từ ngày 05/5/2025 đến 14/5/2025, kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Tiếng Anh tăng cường, Tin học, Công nghệ: theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 15 đến ngày 16 tháng 5 năm 2025, kiểm tra các môn cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Buổi	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ Ba 13/5/2025	Khoa học tự nhiên	Sáng	8	60 phút	7g15	7 giờ 30 đến 8 giờ 30
	Giáo dục công dân		8	45 phút	9g15	9 giờ 30 đến 10 giờ 15
	Khoa học tự nhiên	Chiều	6,7	60 phút	13g15	13 giờ 30 đến 14 giờ 30
	Giáo dục công dân		6,7	45 phút	15g15	15 giờ 30 đến 16 giờ 15
Thứ Năm 15/5/2025	Ngữ văn	Sáng	8	90 phút	7g15	7 giờ 30 đến 9 giờ 00
	Tiếng Anh		8	60 phút	9g45	10 giờ 00 đến 11 giờ 00
	Ngữ văn	Chiều	6,7	90 phút	13g15	13 giờ 30 đến 15 giờ 00
	Tiếng Anh		6,7	60 phút	15g45	16 giờ 00 đến 17 giờ 00
Thứ Sáu 16/5/2025	Toán	Sáng	8	90 phút	7g15	7 giờ 30 đến 9 giờ 00
	Lịch sử-Địa lí		8	60 phút	9g45	10 giờ 00 đến 11 giờ 00
	Toán	Chiều	6,7	90 phút	13g15	13 giờ 30 đến 15 giờ 00
	Lịch sử-Địa lí		6,7	60 phút	15g45	16 giờ 00 đến 17 giờ 00

* Lưu ý: Đối với môn Tiếng Anh

Đề thi gồm có 2 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

- Nghe (lớp 6, 7, 8): đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;
- Phát âm, từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test);
- Từ loại (lớp 8, 9);
- Sắp xếp câu (lớp 8);
- Hoàn thành câu với cách dùng đúng của từ được trích dẫn trong từ điển (lớp 9);
- Trả lời câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7);
- Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

4. Yêu cầu đối với biên soạn - nội đề kiểm tra tham khảo

- Việc biên soạn đề kiểm tra định kì, áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông (lưu hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn).

- Trưởng bộ môn nộp cho Phó hiệu trưởng phụ trách chậm nhất 7g00, thứ Năm, ngày 03/4/2025.

5. Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

6. Tổ chức coi kiểm tra: Theo phân công.

7. Hình thức chấm kiểm tra:

- Hẹp tổ, nhóm chấm thử từ 3 – 5 bài (lọc các bài có nhiều mức độ Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt)

- Thống nhất đáp án.

- Phân công chấm.

- Chấm tập trung đối với giáo viên không có lịch coi kiểm tra cuối học kỳ II và cuối mỗi buổi sau khi coi kiểm tra tập trung chấm đến 11g00 (buổi sáng), 17g00 buổi chiều).

8. Chấm, nhập điểm, thống kê báo cáo



Nội dung		Thời gian hoàn thành
KHỐI 9		
Nhập các cột điểm thường xuyên (kiểm tra, rà soát đã nhập đầy đủ, đúng tất cả các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ của học kỳ II).		7g00 thứ 2-21/4/2025
Chấm, nhập điểm bài kiểm tra học kỳ II	Các môn điểm nhận xét: Hoàn tất Thứ 2 ngày 21/4/2025	
	Ngữ văn, Toán, Anh, Sử-Địa: Hoàn tất Thứ 7, ngày 26/4/2025	
	Các môn còn lại: Hoàn tất Thứ 5, ngày 24/4/2025	
- Ráp phách, chia bài - Rà soát bài kiểm tra, rà soát điểm trên hệ thống		Hoàn tất Thứ 7, ngày 26/4/2025
Nhập kết quả hạnh kiểm (rèn luyện), nhận xét, ngày nghỉ.		Hoàn tất Thứ 7, ngày 26/4/2025
Khóa hệ thống nhập kết quả học kỳ II		24g00, ngày 27/4/2025
- Thống kê, in bảng điểm tổng hợp. - Xuất, In, đóng cuốn sổ theo dõi, đánh giá HS (Sổ GTGD).		Thứ 2, ngày 28/4/2025
- GVCN nhận bảng điểm tổng hợp: rà soát, kiểm tra,...		- 8g00, Thứ 2, ngày 28/4/2025
- GVCN kiểm tra chéo kết quả học lực (học tập), hạnh kiểm (rèn luyện), nộp biên bản cô Phượng (PHT)		- 11g00, Thứ 2, ngày 28/4/2025
- Xét duyệt kết quả cuối học kỳ II (GVBM, GVCN)		13g15→17g00, Thứ 2, ngày 28/4/2025
KHỐI 6,7,8		
Nhập các cột điểm thường xuyên (kiểm tra, rà soát đã nhập đầy đủ, đúng tất cả các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ của học kỳ II).		7g00 thứ 2-12/5/2025
Chấm, nhập điểm bài kiểm tra học kỳ II	Các môn điểm nhận xét: Hoàn tất Thứ 4 ngày 14/5/2025	
	Các môn còn lại: Hoàn tất 7g00, Thứ 2, ngày 19/5/2025	
- Ráp phách, chia bài - Rà soát bài kiểm tra, rà soát điểm trên hệ thống		11g00, Thứ 3, ngày 20/5/2025
Nhập kết quả hạnh kiểm (rèn luyện), nhận xét, ngày nghỉ.		17g00, Thứ 3, ngày 20/5/2025
Khóa hệ thống nhập kết quả học kỳ II		24g00 Thứ 3, ngày 20/5/2025
- Thống kê, in bảng điểm tổng hợp. - Xuất, In, đóng cuốn sổ theo dõi, đánh giá HS (Sổ GTGD).		Thứ 4, ngày 21/5/2025
- GVCN nhận bảng điểm tổng hợp: rà soát, kiểm tra,...		- 10g00, Thứ 4, ngày 21/5/2025
- GVCN kiểm tra chéo kết quả học lực (học tập), hạnh kiểm (rèn luyện), nộp biên bản cô Phượng (PHT)		- 17g00, Thứ 4, ngày 21/5/2025
- Xét duyệt kết quả cuối học kỳ II (GVBM, GVCN)		13g15→17g00 thứ 5, 22/5/2025

III. BÁO CÁO

1. Đối với các môn trường ra đề

- Ngày 10 tháng 4 năm 2025: gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học.

- Ngày 16 tháng 5 năm 2025: Đơn vị gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng) theo đường link của Tổ trung học.

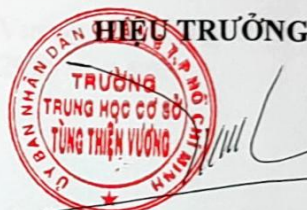
2. Đối với công tác báo cáo

Báo cáo tổng kết năm học và thống kê các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Tổ Trung học) chậm nhất là ngày 23 tháng 5 năm 2025 (thứ Sáu).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhập điểm học kỳ II năm học 2024-2025 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương. Đề nghị tổ, nhóm trưởng, giáo viên và nhân viên có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Tổ THCS);
- Triển khai trong trường;
- Các Phó hiệu trưởng, tổ - nhóm trưởng;
- Lưu VT, Hồ sơ coi - chấm KTHKII (PHT).



Trần Thanh Tùng

