

Số: 07 /KH-TC

Tân Bình, ngày 04 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 VÀ THÁNG 2

A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: Ngày 01/12 (Ngày thế giới phòng chống bệnh AIDS); 06/12 (Ngày Hội Cựu chiến binh Việt Nam).
- Sinh hoạt chuyên đề, tuyên truyền kỉ niệm “Ngày Toàn quốc Kháng chiến” (19/12) và sinh hoạt chuyên đề “Ngày thành lập Quân Đội Nhân dân Việt Nam” (22/12) – Tổ Sử - Địa – GDCD.
- Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng; Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số: 10/2022/QH15); Luật Công chức, viên chức. Phổ biến Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.
- Triển khai Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy bộ môn, hoàn tất các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định. GVBM thực hiện ôn tập kiểm tra cuối học kì 1, kết hợp giảng dạy kiến thức mới để hoàn tất chương trình HK1.
- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ đúng quy định.
- Giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc công tác dạy phụ đạo cho học sinh theo kế hoạch, đảm bảo kiến thức cho học sinh kiểm tra cuối học kì 1.

- Tổ, nhóm chuyên môn tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối học kì 1 cho học sinh, thống nhất xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đánh giá (KTĐG) cuối kì 1 và hướng dẫn chấm theo kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 1 của nhà trường.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí (thực hiện tuần 13, 14 và 15). Giáo viên thường xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, đặc biệt là các học sinh thường xuyên không tham gia học tập, ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Giáo viên có trong Quyết định dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận dự thi cấp Thành phố tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn, quan tâm, tạo điều kiện để các em tham gia học tập.

- Tham gia ngày hội “Nghiên cứu khoa học” (STEM) tổ chức tại trường THCS Hoàng Hoa Thám (01 sản phẩm tổ KHTN) ngày 07/12/2024.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối học kì 1 theo lịch đã thông báo cho HS, CMHS và công khai trên website. Giáo viên thực hiện coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm đã thống nhất, trả bài đúng quy định.

- Tổ chức và tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường (thứ Tư, ngày 11/12/2024).

- Bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố (giáo viên tổ CN-TH).

- Giáo viên bộ môn Toán tiếp tục bồi dưỡng 02 học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay cấp Thành phố.

4. Công tác chủ nhiệm

- Họp cha mẹ học sinh lần 2 (ngày 15/12/2024).

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Giáo dục thường xuyên cho học sinh về quy tắc ứng xử, giao tiếp, thực hiện nề nếp, ý thức kỷ luật, tác phong, vệ sinh, chuyên cần, thái độ học tập...

- GVCN liên hệ với CMHS của những học sinh có kết quả học tập trung bình và chưa đạt từ đó đề ra biện pháp phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ những học sinh này.

- Quan tâm đến học sinh nhất là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, hòa nhập, khuyết tật, học sinh có vấn đề về sức khỏe...để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do Liên đội và Chi đoàn phát động.

5. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Hướng ứng ngày toàn thể giới phòng chống HIV-AIDS, Bảo vệ môi trường.
- Phối hợp với chính quyền tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân.
- Chuẩn bị sơ kết hoạt động Công đoàn HKI.
- Phát động cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng và trưởng thành”.
- Hoàn thiện văn kiện đại hội CBCCVCNLD nộp về LĐLĐ quận.
- Lập danh sách đề nghị chăm lo Tết với các chương trình: “Tết sum vầy”, “Phiên chợ nghĩa tình”, “Gia đình công nhân vui Tết cùng Thành phố”.

b. Đoàn – Đội

- Phát động Kế hoạch “Nuôi heo đất” trao tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Sinh hoạt chủ đề: “34 chiến sĩ đầu tiên Đội Việt Nam tuyên truyền giải phóng quân” ở tiết HĐTN2.
- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, phân công của nhà trường, của Chi đoàn như: Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...
- Phụ đạo học sinh yếu kém.
- Tiếp tục phát động kế hoạch “Học tập và làm theo theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 VÀ THÁNG 2

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: 01/01 (Tết Dương lịch); 09/01 (Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên Việt Nam); Tết Nguyên đán. Tuyên truyền kỉ niệm ngày 03/02 (Ngày thành lập ĐCSVN).
- Thực hiện chủ điểm tháng 1, 2: “Mừng Đảng, mừng xuân”.
- Thao giảng, chuyên đề, dự giờ chuyên môn giáo viên tháng 01 và 02/2025.

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: 09/01 (Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên Việt Nam); 01/01 (Tết Dương lịch); Tết Nguyên đán.
- Tuyên truyền kỉ niệm ngày 03/02 (Ngày thành lập ĐCSVN).
- Thực hiện chủ điểm tháng 1, 2: “Mừng Đảng, mừng xuân”.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự trường học; tăng cường công tác quản lý, giám sát trong dịp Tết Nguyên đán 2025, thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.

- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện nghiêm Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng; Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số: 10/2022/QH15); Luật Công chức, viên chức. Phổ biến Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Triển khai Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện công tác đảm bảo an toàn trường học, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra cuối học kì 1 (KT bù) đối với HIS khối 6, 7, 8 và 9 vắng (nếu có) từ ngày 04/01/2025 đến 06/01/2025.

- GVBM tiếp tục thực hiện công tác chấm bài kiểm tra cuối học kì 1, thực hiện nhập điểm, so dò, ráp phách đúng tiến độ theo lịch công tác.

- Xét duyệt HKI năm học 2024 – 2025 ngày 14/01/2025.

- Gửi file excel thống kê số liệu thống kê kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm trung bình môn, điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 (Thầy Trần Công Sang, gmail: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 11g00, ngày 15/01/2025.

- Báo điểm HKI năm học 2024 – 2025 theo lịch báo điểm.

- Hoàn tất chương trình HKI và thực hiện chương trình HKII (tuần 1 từ ngày 13/01/2025).

- Sơ kết HKI năm học 2024 – 2025 (ngày 22/01/2025).

- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ tập trung vào công tác chuyên môn:

- + Góp ý xây dựng chủ đề dạy học; thống nhất nội dung trọng tâm các bài học, thống nhất nội dung luyện tập, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, cuối kì,...

+ Rút kinh nghiệm những bài dạy khó, những kiến thức học sinh chưa nắm vững...

+ Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; đề ra biện pháp dạy học phù hợp, thực hiện kế hoạch phụ đạo...

+ Rút kinh nghiệm về việc thực hiện soạn và ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

- Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 9, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng và thống nhất các chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng) và gửi về Phó Hiệu trưởng **trước 11 giờ, ngày 07/01/2025**. Giáo viên bộ môn thực hiện đúng tiến độ giảng dạy trực tuyến đã đăng kí trong học kì 2, bắt đầu từ ngày 13/01/2025, thường xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, đặc biệt là các học sinh thường xuyên không tham gia học tập.

- TTCM gửi lịch kiểm tra đánh giá thường xuyên và giữa kì (theo file mẫu đã triển khai) về thầy Sơn – Phó HT nhà trường **trước 11 giờ ngày 08/01/2025**. Giáo viên các tổ bộ môn nghiêm túc thực hiện đúng lịch kiểm tra, đánh giá đã thống nhất trong Tổ, nhóm đã được BLĐ nhà trường phê duyệt.

- Giáo viên có trong Quyết định dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận dự thi cấp Thành phố tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn, quan tâm, tạo điều kiện để các em tham gia học tập.

- Bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố (giáo viên tổ CN-TH) ngày 10/01/2025 tại trường THCS Nguyễn Văn Tố, Quận 10.

- GV đăng ký thi đua nộp sáng kiến kinh nghiệm về Phó Hiệu trưởng (hạn chót 12/02/2025).

4. Công tác chủ nhiệm

- HS Khối 6, 7 học tập trải nghiệm tại Tượng Đài chiến thắng La Ngà - Vườn Cacao - Khu du lịch Suối Mơ ngày 03/01/2025.

- HS khối 9 học tập trải nghiệm tại Tượng Đài chiến thắng La Ngà - Đà Lạt - Thành Phố ngàn hoa từ 10/01 đến 12/01/2025.

- HS Khối 8 học tập trải nghiệm tại Khu Di Tích Căn Cú Trung Ương Cục Miền Nam - CVN Long Điền Sơn ngày 15/01/2025.

- GVCN, GVBM hoàn tất hồ sơ học bạ (ngày 25/01/2025).

- GVCN, GVBM hoàn tất chỉnh sửa, bổ sung sai sót sau khi kiểm tra chéo hồ sơ học bạ hạn chót 12/02/2025.

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Giáo dục thường xuyên cho học sinh về quy tắc ứng xử, giao tiếp, thực hiện nề nếp, ý thức kỷ luật, tác phong, vệ sinh, chuyên cần, thái độ học tập...

- GVCN liên hệ với CMHS của những học sinh có kết quả học tập trung bình và chưa đạt từ đó đề ra biện pháp phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ những học sinh này.

- Quan tâm đến học sinh nhất là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, hòa nhập, khuyết tật, học sinh có vấn đề về sức khỏe... để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do Liên đội và Chi đoàn phát động.

5. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Đánh giá hoạt động HKI và hoàn tất báo cáo gửi về LĐLĐ Quận.
- Họp giao ban UBKT, Ban nữ công sơ kết HKI.
- Kiểm tra tài chính quý IV/2024 và thi hành điều lệ HKI 2024-2025.
- Sơ kết hoạt động công đoàn HKI, xét thi đua HKI.
- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của CĐ năm 2025, chăm lo Tết cho CĐV.
- Tuyên truyền và triển khai sổ sức khỏe điện tử và cấp lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID.
- Lập danh sách giới thiệu CĐV ưu tú cho Đảng quý 1 năm 2025 nộp về LĐLĐ quận.

b. Đoàn – Đội

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, phân công của nhà trường, Chi đoàn như: Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...
- Hỗ trợ thực hiện kế hoạch học tập trải nghiệm các khối 6, 7, 8, 9.
- Hỗ trợ công tác chuẩn bị buổi sơ kết HK1, tổng vệ sinh trường lớp.
- Tổ chức thực hiện Hội thu heo đất.
- Hỗ trợ nhà trường trang trí Tết Nguyên đán.

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Hội đồng trường (9h00, thứ Bảy, ngày 04/01/2025).
- Hội BLĐ, GV được phân công đưa HS khối 9 đi học tập trải nghiệm tại Đà Lạt (11g30, thứ Ba, ngày 07/01/2025).
- Đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục về khảo sát chính thức (ngày 08/01 và 09/01/2025).
- Ngày 23/01/2025, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên bộ môn dạy lớp 9 về Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học Hạnh phúc”, đảm bảo đi vào thực chất.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục; đeo thẻ viên chức khi vào trường và xuống xe dắt bộ khi vào, ra cổng trường.
- Giáo viên tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong tiết dạy (trừ trường hợp sử dụng điện thoại phục vụ cho bài giảng như trình chiếu, ...)
- Đảm bảo ngày giờ công: TTCM nhắc nhở giáo viên đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định. Giáo viên nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thay, báo và gửi đơn xin phép về Ban lãnh đạo nhà trường.
- Giáo viên bộ môn phối hợp thường xuyên với GVCN, bộ phận quản sinh, lãnh đạo nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm học sinh. Thực hiện ghi đầy đủ các nội dung trong sổ đầu bài sau khi kết thúc mỗi tiết dạy.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường lưu ý sử dụng ngôn phong phù hợp với môi trường sư phạm.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 1 và tháng 2 năm học 2024-2025 của trường trung học cơ sở Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Trịnh

