

Số: 62/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 27 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 03/2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức, tham gia các hoạt động kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/03/1910-08/03/2025), 1985 năm Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2025); Ngày công tác xã hội Việt Nam (25/3) lần thứ 9

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì, Học kì 2;

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chuyên đề năm 2025:

"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh".

- Sinh hoạt các chuyên đề học tập tư tưởng Bác:

+ Tư tưởng của Bác Hồ về vai trò của phụ nữ trong xã hội

+ Tư tưởng Hồ Chí Minh về giáo dục, bồi dưỡng thanh niên

- Tuyên truyền kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/03/1910-08/03/2025); 1985 năm Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2025)

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025;

- Nghị quyết số 1278/NQ-UBTVQH15 ngày 14/11/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Tp.HCM giai đoạn 2023-2025;

- Thông tư 01/2025/TT-BYT ngày 01/01/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

- Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của UBND Tp.HCM về xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Tp.HCM;

- Quyết định số 138/2024/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND TpHCM bãi bỏ quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của UBND Tp.HCM ban hành quy định về quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn Tp.HCM;

- Kế hoạch số 589/KH-UBND ngày 24/1/2025 của UBND TpHCM về Tổ chức Ngày hội 50 năm Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh với chủ đề: “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”;

- Công văn số 462/SGDDĐT-KTKĐ ngày 05/02/2025 của Sở GD&ĐT TpHCM về việc lựa chọn môn thi thứ ba trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển THCS năm học 2025-2026;

- Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GD&ĐT Quy định khung năng lực số cho người học;

- Văn bản số 681/SGDDĐT-VP ngày 18/02/2025 của Sở GD&ĐT về các đơn vị đáp ứng điều kiện kết nối với Trục dữ liệu ngành;

- Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân TpHCM Quy định về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và sắp xếp đơn vị hành chính các cấp của hệ thống chính trị; trường hợp phụ trách công tác đảng tại Tổng công ty, Công ty do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ bị tác động khi thực hiện sắp xếp tổ chức đảng; trường hợp không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Công văn số 259/TCKH ngày 25/02/2025 của Phòng TC-KH quận V/v một số nội dung phục vụ báo cáo kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận Tân Bình.

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình nhân sự hiện tại:

+ Viên chức (GV-NV): 39 người (2 tập sự) + GV hợp đồng: 02 người

+ Nhân viên hợp đồng: 05 người + Học sinh: 502 (giảm 02 HS so với tháng trước – CT, BH)

+ HS khuyết tập học hòa nhập: 14 (tăng 1 so tháng trước tăng 4 so với đầu năm)

- Tổ chức Hội nghị tuyên dương gương điển hình tiên tiến cấp trường giai đoạn 2020-2025.

- Tổ chức khám sức khỏe cho CBQL-GV-NV;

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ trong tháng 3/2025.

- Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động TN-HN, tham quan, ngoại khóa cho HS lớp 6,7 (4/3), HS lớp 89 (30,31/3&1/4)

- Hoàn tất hồ sơ sáng kiến nộp về Hội đồng xét công nhận sáng kiến quận phục vụ công tác thi đua, khen thưởng;

- Rà soát, hoàn tất cơ sở dữ liệu trên các hệ thống: VPN, Vietshool, csdl.hcm.edu.vn;

- Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường giai đoạn 2019-2020 đến 2023-2024;

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử và các chất gây nghiện khác.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá GHK2 nghiêm túc, đúng quy chế;

- Đón Đoàn kiểm tra về công tác thư viện; thiết bị - thí nghiệm của Phòng GD&ĐT và việc thực hiện chương trình GDPT 2018, chương trình nhà trường do Sở GD&ĐT tổ chức;

- Đánh giá, phân loại đội ngũ theo NQ08 quý I/2025;

- Rà soát thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ theo quy định; việc thực hiện bổ nhiệm CDNN và xếp lương theo Thông tư 03, 08 của Bộ GD&ĐT;

- Rà soát việc thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025

- Kiểm tra quyết toán ngân sách 2024 (4/3)

- GVCN và học sinh 9 tham dự buổi tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 (7h00 ngày 10/3 tại Trường THCS Tân Bình)

- Triển khai kế hoạch dạy thêm và học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

- Phối hợp với Viettel triển khai đăng ký, hướng dẫn sử dụng chữ ký số cho GV tiến tới sử dụng học bạ số.

- Hợp đồng gia hạn cổng thông tin điện tử. Xây dựng và triển khai kế hoạch xét TN.THCS.

- Hoàn thành việc kiểm kê tài sản công; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ sách kế toán (HC 10/3). Báo cáo kết quả trên phần mềm Tổng KKTSC và gửi biên bản kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê (VB giấy) về Phòng TC-KH (HC 20/3) theo Công văn 259/TCKH ngày 25/2/2025 của Phòng TC-KH quận.

- Triển khai quy trình, hồ sơ, thủ tục sửa chữa hè 2025.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch ở từng bộ môn một cách chủ động, linh hoạt. Thực hiện nghiêm hoạt động TN-HN.

- CBQL, GV tiếp tục tham dự tập huấn chương trình GDPT 2018 và hoàn tất chương trình BDTX năm học 2024-2025 vào ngày 6/4 trên lớp học ảo;

- Tiếp tục bồi dưỡng cấp trường; hỗ trợ, động viên, tạo điều kiện để học sinh tham gia tốt các cuộc thi các cấp;

- Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh qua từng tiết học. Các bộ môn V-T-A thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm đối với học sinh chưa đạt sau đợt báo điểm GHK2;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tìm hiểu, nghiên cứu lựa chọn SGK chương trình GDPT 2018 theo danh mục bổ sung đã được cấp thẩm quyền phê duyệt theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, Quyết định số 4019/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2024 của Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;;

- Tổ chức cấp trường và bồi dưỡng HS tham các cuộc thi cấp quận: Viết thư quốc tế UPU; hùng biện Tiếng Anh.

- Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn; hồ sơ sổ sách chuyên môn tại các Tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo kế hoạch bộ môn đảm bảo báo điểm đánh giá đợt 1/HK2 đúng hạn.

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 3/2025 tập trung việc tổ chức kiểm tra, đánh giá GHK2, thực hiện chương trình; hồ sơ, sổ sách chuyên môn;

- + Lần 1: từ ngày 03/3 – 08/03/2025

- + Lần 2: từ ngày 17/3 – 22/3/2025

3.2. Công tác chủ nhiệm và HĐ TN-HN

- Tiếp tục thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm – hướng nghiệp:

- + Khối 6 thực hiện chủ đề 7 HĐTN-HN: “Tìm hiểu nghề truyền thống ở Việt Nam”.

- + Khối 7 thực hiện chủ đề 7 HĐTN-HN: “Góp phần giảm thiểu hiệu ứng nhà kính”.

- + Khối 8 thực hiện chủ đề 7 HĐTN-HN: “Truyền thông phòng, chống thiên tai”

- + Khối 9 thực hiện chủ đề 6 HĐTN-HN: “Bảo vệ môi trường và quảng bá cảnh quan đất nước”.

- GVCN 9 kiểm tra học bạ học sinh tất cả các trang và hồ sơ kèm theo, đối chiếu với thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Tổ chức và hướng dẫn học tích cực tham gia các hoạt Động và phong trào thiếu nhi

- Thường xuyên nắm bắt thông tin ghi nhận của GVBM qua Sổ đầu bài, Sổ kỷ luật để kịp thời nhắc nhở, giáo dục học sinh về thực hiện nề nếp, nội quy nhà trường; thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy nhà trường (nề nếp, chuyên cần; ý thức, thái độ trong học tập, trong giao tiếp, ứng xử); tăng cường giữ gìn vệ sinh chung; cảnh quang nhà trường.

- Tiếp tục thông báo nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt qua hệ thống SSC.

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, xử lý vi phạm trong học sinh việc thực hiện nội quy nhà trường

- Phối hợp bảo vệ quản lý giờ giấc đến trường, ra về; giờ giấc sinh hoạt, học tập tại trường;

- Phối hợp với GVCN, Chi đoàn, Liên đội trong việc ghi nhận, kiểm tra đột xuất các dấu hiệu vi phạm về sử dụng thuốc lá, Luật giao thông đường bộ và các vi phạm khác về an toàn trường học.

- Thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra. Cập nhật chuyên cần, việc vi phạm nội quy của HS trên hệ thống.

4.2. Văn thư - học vụ, CNTT

- Kiểm tra Email công vụ, văn thư điện tử để nhận công văn đến, chuyển công văn đi kịp thời; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Cập nhật thông tin đội ngũ trên mềm VPN, Vietshool khi có thay đổi thông tin về văn bằng, chứng chỉ, mã định danh cá nhân, lương, phụ cấp, khen thưởng,...
- Sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên trang csdl.hcm.edu.vn; phối hợp GVCN 9 hoàn thiện cơ sở dữ liệu HS9 (T. Thiện)

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Hoàn tất việc tổ chức SKS cho HS, cập nhật thông tin kết quả kịp thời, đầy đủ
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, an toàn trường học theo kế hoạch kiểm tra của bộ phận và của nhà trường.
- Phối hợp BCH Công đoàn tổ chức khám sức khỏe cho CBQL-GV-NV
- Tham mưu đề xuất trang bị trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế theo danh mục của Sở Y tế ban hành; trang thiết bị PCCC.

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ: Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp tháng 3/2025; tiền lương, tiền công tháng 3/2025 và các chế độ khác theo quy định.
- Tham mưu kế hoạch tài chính 2025, công tác sửa chữa, mua sắm tài sản
- Cập nhật hàng tuần việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của CMHS, phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS.
- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, chế độ báo cáo tài chính theo quy định.
- Theo dõi, phối hợp GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.
- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra quyết toán ngân sách 2024.
- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, chế độ báo cáo tài chính theo quy định

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Tiếp tục tham mưu xây dựng Thư viện đạt chuẩn theo quy định; thư viện điện tử, phần mềm quản lý thiết bị.
- Rà soát chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy khen, văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra và các hoạt động hành chính; chuyên môn.
- Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn
- Rà soát danh mục trang thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018; đề xuất trang bị sử dụng
- Thực hiện hoạt động thực hành, thí nghiệm theo kế hoạch giảng dạy của GVBM.
- Báo cáo số liệu công tác thư viện, thành lập tổ kiểm tra tự kiểm tra công tác thư viện, thực hành thí nghiệm gửi biên bản kiểm tra về P.GDĐT trước 30/3 (C. An, C. Mi, C. Phụng)

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên;
- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) xử lý và tham mưu xử lý.
- Bảo vệ phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra về của học sinh theo qui

định, trật tự an toàn trước cổng trường

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tiếp tục cuộc vận động CDV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh

- Động viên CDV tham gia tốt các phong trào, Hội thi do CĐ ngành và công đoàn cơ sở phát động chào mừng các ngày lễ trong tháng

+ 4,5/3: Tham gia Hội thi: “Duyên dáng áo dài” do LĐLĐ quận tổ chức (6 người)

- 8/3: Tham gia chương trình đồng diễn dân vũ với Áo dài 2025 tại Sân vận động QK7 do Hội LHPN Thành phố tổ chức (10 GV-NV)

- 15/3: Tham gia Hội thi “Đồng diễn thể dục giữa giờ” do LĐLĐ quận tổ chức (12 người)

- Phối hợp với chính quyền, Đoàn Thanh niên xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3), 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3)

- Phối hợp các cơ sở y tế tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ.

- Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức họp mặt, sinh hoạt kỉ niệm 115 năm Ngày.

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Xây dựng kế hoạch học tập và làm theo và làm theo 5 Điều Bác hồ dạy, Đại hội cháu ngoan Bác Hồ năm học 2024-2025.

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 trong đoàn viên giáo viên và học sinh;

- Tổ chức sinh hoạt truyền thống ngày thành lập Đoàn 26/3; xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển đội viên, trưởng thành Đội cho HS lớp 9.

- Thực hiện công trình thanh niên; công trình măng non.

- Xây dựng, củng cố các đội nòng cốt, đội sao đỏ hỗ trợ nền nếp; trật tự, kỷ cương nhà trường.

- Tham gia các phong trào chào mừng ngày thành lập Đoàn do Đoàn phường và Quận đoàn tổ chức, Hội đồng Đội tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03/2025 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước