

KẾ HOẠCH

Tổ chức rèn luyện, ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại trong kì nghỉ hè năm học 2024 - 2025

Căn cứ biên bản xét duyệt ngày 14/5/2025 (khối 7) và 15/5/2025 (khối 6, 8) của Hội đồng xét duyệt trường THCS Tôn Thất Tùng;

Trường THCS Tôn Thất Tùng xây dựng Kế hoạch tổ chức rèn luyện, ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại trong kì nghỉ hè năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tạo điều kiện cho những học sinh có kết quả học tập và kết quả rèn luyện chưa đạt cuối năm học được rèn luyện, ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại.
- Kết quả kiểm tra, đánh giá lại được thay thế cho kết quả cuối năm của các môn kiểm tra, đánh giá lại để tính cho kết quả cuối cùng, nếu học sinh đạt kết quả học tập đạt trở lên thì được xét lên lớp.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng và theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá.

2. Đối tượng

- Học sinh khối 6, 7 thực hiện theo Điều 13 và 14 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (Danh sách đính kèm).

3. Hình thức thực hiện: Kiểm tra trực tiếp tại trường theo lịch.

4. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 16/5/2025 đến 23/5/2025: Giáo viên chủ nhiệm họp cha mẹ học sinh và học sinh kiểm tra lại, thông báo cho cha mẹ học sinh và học sinh kiểm tra lại về thời gian ôn tập và lịch kiểm tra lại tại trường.

- Từ ngày 09/6/2025 đến 17/6/2025: Giáo viên bộ môn tổ chức ôn tập đối với học sinh kiểm tra lại (*theo lịch phân công dạy ôn tập của Ban giám hiệu*).
- Ngày 16/6/2025: Giáo viên bộ môn được phân ra đề kiểm tra lại, gửi đề kiểm tra lại về Phó hiệu trưởng theo địa chỉ mail: phamnguyen9383@gmail.com
- Từ ngày 19/6/2025 đến ngày 21/6/2025: Học sinh thực hiện kiểm tra lại theo lịch (*lịch kiểm tra lại sẽ được công bố sau khi kết thúc thời gian ôn tập*).
- Ngày 23/6/2025: Tổ chức Hội đồng chấm kiểm tra lại.
- Ngày 24/6/2025: Họp Hội đồng xét duyệt học sinh kiểm tra lại.
- Ngày 28/6/2025: Công bố kết quả.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng kiểm duyệt kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm bài, nhập điểm, lên điểm và lịch kiểm tra lại, ...
- Hiệu trưởng phân công phó hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành. Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong hội đồng kiểm tra.
- Bố trí phân công giáo viên có con, em học tại trường gác kiểm tra chéo khối và không ra đề cùng khối có con, em học.
- Chuẩn bị công tác tổ chức, CSVC cho kỳ kiểm tra lại đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả các dịch bệnh phát sinh (nếu có) theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GD & ĐT.
- Đối với các học sinh bất khả kháng không thể tham gia các kỳ kiểm tra lại, nhà trường sẽ xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

2. Giáo viên

- Giáo viên bộ môn được phân công ôn tập kiểm tra lại: thực hiện giảng dạy theo đúng lịch phân công của Ban giám hiệu.
- Giáo viên được phân công coi, chấm kiểm tra lại: có trách nhiệm coi và chấm nghiêm túc, thực hiện tốt các yêu cầu theo quy chế.
- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra lại: thực hiện 01 đề cho mỗi Môn/khối.
- Giáo viên chủ nhiệm: thông báo cho học sinh kiểm tra lại về lịch ôn tập, lịch thi; nhận mẫu danh sách ghi tên, ghi điểm học sinh kiểm tra lại, cùng hội đồng xét duyệt kết quả cuối cùng.

3. Tổ chức ra đề kiểm tra lại

- Giáo viên bộ môn thực hiện ra đề kiểm tra lại theo phân công từ Ban giám hiệu.
- Nội dung ra đề kiểm tra lại theo đúng yêu cầu cần đạt của chương trình học kì 2.
- Đề, ma trận và đáp án được trình bày đúng thể thức văn bản (theo đúng định dạng đề và nộp đúng thời gian).
- Hình thức đề kiểm tra: Thực hiện theo Kế hoạch số 62/KH-TTT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của trường Tôn Thất Tùng về tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025.
- Thời gian:
 - + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút
 - + Môn tiếng Anh, KHTN, Lịch sử & Địa lý: 60 phút.
 - + Các môn còn lại: 45 phút.

4. Tổ chức kiểm tra lại

- Nhà trường công bố lịch kiểm tra lại đến phụ huynh học sinh và học sinh thông qua hệ thống enetViet và website trường trước ngày 16/6/2025.
- Học sinh tham gia kiểm tra lại theo lịch từ ngày 19/6/2025 đến ngày 21/6/2025.

5. Lịch ôn tập kiểm tra lại: từ ngày 09/6/2025 đến ngày 17/6/2025.

- Số tiết ôn tập: 12 tiết/môn.

** Lưu ý: Trước mỗi buổi dạy, giáo viên nhận sổ đầu bài tại phòng Phó hiệu trưởng.*

Thời gian	Ngày	Môn/giáo viên dạy
7h30 đến 10h30	09, 12, 16/6/2025	Toán 6 - 06 HS (thầy Khoa), Toán 7 - 05 HS (cô Hằng),
7h30 đến 10h30	10, 11, 12/6/2025	Tiếng Anh 7 - 08 HS; tiếng Anh 7 - 06 HS (thầy Hào)
7h30 đến 10h30	13, 14, 17/6/2025	KHTN 6 - 05 HS; KHTN 7 - 03 HS (cô Thoa).
13h30 đến 16h30	11, 12, 17/6/2025	Lịch sử & Địa lý khối 6 - 04 HS; khối 7 - 01 HS (thầy Phú)
13h30 đến 16h30	13, 14, 16/6/2025	Ngữ văn 6 - 02 HS (cô Mai Loan), Ngữ văn 7 - 02 HS (cô Ngát)

6. Lịch kiểm tra lại: Học sinh có mặt trước giờ kiểm tra 30 phút.

Ngày	Thời gian	Môn
19/6/2025	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Toán 6, 7
	10 giờ 00 đến 11 giờ 00	Lịch sử & Địa lý 6, 7
20/6/2025	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Tiếng Anh 6, 7
	10 giờ 00 đến 11 giờ 00	Khoa học tự nhiên 6, 7, 8
21/6/2025	8 giờ 30 đến 9 giờ 30	Ngữ văn 6, 7

7. Lịch chấm kiểm tra lại: Ngày 23/6/2025 lúc 8 giờ.

8. Xét duyệt: Ngày 24/6/2025 lúc 8 giờ.

9. Công bố kết quả: Ngày 28/6/2025 lúc 10 giờ tại bảng thông báo của trường.

10. Chế độ làm việc của giáo viên

Giáo viên tham gia công tác kiểm tra lại năm học 2024 - 2025 được tính theo ngày giờ công chế độ tính nghị quyết 08, cụ thể:

- Giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy ôn tập kiểm tra lại: được tính 1/2 ngày làm việc khi dạy 01 buổi/môn/lớp (đảm bảo dạy đủ 4 tiết/buổi và kí sổ đầu bài đầy đủ).

- Giáo viên tham gia chấm kiểm tra lại, ra đề kiểm tra lại, tham gia Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại: được tính 1/2 ngày làm việc.

- Giáo viên coi kiểm tra lại: được tính 1/2 ngày làm việc khi thực hiện coi kiểm tra 01 buổi.

III. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN THỰC HIỆN

1. Danh sách giáo viên dạy ôn tập kiểm tra lại

STT	Họ và tên giáo viên	Chức vụ	Dạy ôn tập		Ghi chú
			Lớp	Môn	
1	Lý Việt Hào	Giáo viên	6, 7	Tiếng Anh	
2	Mai Thị Loan	Giáo viên	6	Ngữ văn	
3	Ngô Thị Hồng Ngát	Giáo viên	7	Ngữ văn	
4	Bùi Gia Phú	Giáo viên	6, 7	LS & ĐL	
5	Trần Đăng Khoa	Giáo viên	6	Toán	
6	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	7	Toán	
7	Nguyễn Thị Thoa	Giáo viên	6, 7	KHTN	

2. Danh sách giáo viên Ra đề - Chấm bài

STT	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Nhiệm vụ		Ghi chú
			Ra đề	Chấm bài	
1	Nguyễn Ngọc Uyên Phương	Tiếng Anh	6, 7	6, 7	
2	Mai Thị Loan	Ngữ văn	6	6	
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	LS & ĐL	6, 7	6, 7	
4	Trần Phương Dung	Ngữ văn	7	7	
5	Trần Thị Hương Giang	KHTN	6	6	
6	Đặng Thị Hiên	KHTN	7	7	
7	Chu Công Mười	Toán	6	6	
8	Trần Đào Anh Vũ	Toán	7	7	

3. Danh sách giáo viên coi kiểm tra

STT	Họ tên GV	Buổi, ngày	Thời gian	Môn, khối
1	Nguyễn Hữu Tính	Sáng	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Toán 6, 7
		19/6/2025	10 giờ 00 đến 11 giờ 00	Lịch sử & Địa lý 6, 7
		Sáng	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Tiếng Anh 6, 7
		20/6/2025	10 giờ 00 đến 11 giờ 00	Khoa học tự nhiên 6, 7
		Sáng	8 giờ 30 đến 9 giờ 30	Ngữ văn 6, 7
		21/6/2025		

***Lưu ý:** Môn tiếng Anh, có kiểm tra phần nghe, Tổ trưởng chuyên môn tiếng Anh gửi file nghe qua Phó hiệu trưởng trước giờ kiểm tra 15 phút để bộ phận giám thị chuẩn bị máy, âm thanh.*

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Nộp đề - ma trận đề - đáp án

** Lưu ý: Thống nhất cách đặt tên file và mỗi môn đặt trong thư mục*

- Đề, ma trận đề, bản đặc tả chung 1 file: Môn-Khối-Trường-dematran, ví dụ môn Toán 6 → **TOAN-6-TTT-dematran**, đặt trong thư mục, ví dụ: **TOAN-6-TonThatTung**.

- Đáp án: Môn-Khối-Trường-dapan, ví dụ: môn Toán 6 → **TOAN-6-TTT-dapan**.

2. Công tác thống kê báo cáo

- Đối với trường: Sau kiểm tra, đánh giá lại, nhà trường thực hiện báo cáo về Phòng giáo dục theo hướng dẫn. Nhân viên CNTT cập nhật thông tin học sinh trên trang quanly.hcm.edu.vn trước ngày 30/6/2025.

- Đối với giáo viên tại trường:

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công nghiêm túc và đúng quy định.

+ Kịp thời báo cáo sự việc bất thường (nếu có) trong quá trình học sinh thực hiện ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức rèn luyện, ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại trong kì nghỉ hè năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tôn Thất Tùng, đề nghị

các Tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Ban giám hiệu để có hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT;
- TTCM, GVCN, GVBM 6,7;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.



Hồ Phi Tiến

