

KẾ HOẠCH**TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT ẤT TÝ NĂM 2025
CHO ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO
ĐỘNG CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN**

Thực hiện kế hoạch số 74/KH-LĐLĐ ngày 04/10/2024 của Liên đoàn Lao động huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 cho đoàn viên Công đoàn, công nhân, viên chức, lao động huyện Củ Chi

Chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), Đại hội Đảng bộ các cấp, tiến tới Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp nhiệm kỳ 2024-2029, kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1974 – 30/4/2025) và các ngày lễ lớn trong năm 2025; Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc Hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THCS Thị Trần xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Tỵ 2025 cho đoàn viên công đoàn và người lao động với những nội dung cụ thể sau:

I- MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**1. Mục đích:**

Thể hiện sự quan tâm của lãnh đạo Chi Bộ, Chính quyền đối với những giá trị của viên chức, người lao động; cảm ơn những đóng góp tích cực của lực lượng cán bộ, đoàn viên vào quá trình phát triển của trường THCS Thị Trần.

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần giữ gìn bản sắc văn hóa, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; xác định trách nhiệm của ban Chấp hành Công đoàn trong công tác chăm lo Tết với phương châm “Tết đến với mọi đoàn viên công đoàn, người lao động, không để bất kỳ ai bị bỏ lại phía sau”; thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, người lao động ngày càng tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn; hăng hái thi trong công tác giáo dục, góp phần giúp đơn vị phát triển ổn định.

Phối hợp với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động an tâm công tác, giảng dạy, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; nắm chắc tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng, các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và nhà giáo và người lao động trong dịp

Tết, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

2. Yêu cầu:

Công tác chăm lo Tết được tổ chức thực hiện linh hoạt, đa dạng các hình thức chăm lo, hỗ trợ Tết, tập trung chăm lo, hỗ trợ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động trên tinh thần “Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”, trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

Các hoạt động chăm lo đoàn viên và nhà giáo và người lao động tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, an toàn, phù hợp với điều kiện của cơ quan; công tác chăm lo phải bao phủ các đối tượng, công khai, minh bạch đến đoàn viên và nhà giáo và người lao động tại cơ quan và phù hợp với tình hình thực tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC CHI CHĂM LO:

1. Đối tượng chăm lo: Cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh gia đình **khó khăn**, cụ thể:

- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động bị tai nạn lao động.
- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động hoặc vợ/chồng/con bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.
- Đoàn viên công đoàn là nhân viên hợp đồng với nhà trường có thu nhập thấp.
- Nữ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.
- Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Chấp hành Công đoàn xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của Tổ Công đoàn) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác.

Ban Chấp hành Công đoàn căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của nhà trường, xác định đối tượng khó khăn tiến hành tổ chức chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và nhà giáo và người lao động cho phù hợp; phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà Tết cho đoàn viên và nhà giáo và người lao động hoàn cảnh khó khăn hoặc neo đơn. Việc bình xét đoàn viên và nhà giáo và người lao động được thăm và tặng quà công khai tại đơn vị.

Mức chăm lo: Căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là đoàn viên và nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại đơn vị, mức chăm lo theo qui chế thu chi tài chính Công đoàn. (300.000 đồng/trường hợp).

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT:

1. Các hoạt động kiểm tra, giám sát:

1.1 Chỉ đạo Ban Thanh tra Nhân dân nắm tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết.

1.2 Tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời

sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và nhà giáo và người lao động trong dịp Tết. Triển khai các biện pháp phát hiện, ngăn ngừa tranh chấp lao động, đình công trái luật phát sinh trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

2. Thăm và chúc Tết:

- Thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Ban Chấp hành Công đoàn quyết định căn cứ vào đề xuất của các tổ công đoàn.

- Lì xì đầu năm cho toàn thể đoàn viên và nhà giáo và người lao động tại đơn vị.
- Tổ chức họp mặt hái lộc đầu năm.

3. Các hoạt động Mừng Đảng mừng Xuân tại đơn vị:

- Trang trí cây mai, đào ngày Tết.
- Trang trí sảnh trước nhà trường.
- Trang trí cổng trường.
- Trang trí các phòng ban.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1- Cô Trần Huỳnh Nhi - Chủ tịch CĐCS xây dựng kế hoạch tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường phối hợp tổ chức các chương trình hoạt động, tạo không khí ấm áp đối với cán bộ, đoàn viên và người lao động.

2- Cô Nguyễn Thị Thu Sương - Phó Chủ tịch, cô Nguyễn Thị Hồng - Kế toán CĐCS cùng cô Lê Thị Kim Uyên - Thủ quỹ Công đoàn đề xuất và xây dựng dự trù kinh phí Công đoàn chăm lo cho công đoàn viên và người lao động tại đơn vị; chuẩn bị và thực hiện tổ chức các hoạt động chăm lo của CĐCS.

3- Cô Ngô Thị Ngọc Minh - Bí thư Chi Đoàn phụ trách phân công về Chi đoàn hỗ trợ các hoạt động trang trí Tết; Mừng Đảng mừng Xuân tại đơn vị (khu vực cổng trường và sảnh trước)

4- Cô Nguyễn Thị Hà - Tổng phụ trách: Xây dựng kế hoạch phân công Liên đội thực hiện trang trí cây mai, cây đào ngày Tết.

5- Cô Đỗ Cao Thu Tâm - Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn - Chủ nhiệm UBKT cùng các thầy cô là thành viên Ủy ban kiểm tra Công đoàn kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này.

6- Các Tổ trưởng Công đoàn thực hiện trao quà Tết đến Công đoàn viên và báo cáo kết quả lại BCH Công đoàn. Đồng thời phối hợp, hỗ trợ các hoạt động trang trí Tết tại các phòng, ban.

7- Thầy Lê Quang Tâm phụ trách Trang tin điện tử chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Trường THCS Thị Trấn về tình hình chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 cho cán bộ, đoàn viên và nhà giáo và người lao động.

8- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Tổ Công đoàn (hoặc chuyên môn) thăm hỏi, chúc tết đến gia đình cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu có).

Căn cứ kế hoạch này, các Tổ trưởng công đoàn tổ chức triển khai đến các tổ Công đoàn, đến từng đoàn viên, nhà giáo và người lao động của Công đoàn Trường THCS Thị Trấn; đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Các tổ Công đoàn gửi danh sách những đoàn viên, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, chậm nhất ngày **10/01/2025**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Trần Huỳnh Nhi - Chủ tịch Công đoàn để cùng trao đổi, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch chăm lo tết Ất Tỵ 2025 cho đoàn viên công đoàn, người lao động của Công đoàn trường THCS Thị Trấn. Đề nghị các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện tốt nội dung kế hoạch này để tất cả công đoàn viên, người lao động của đơn vị được vui tết ấm no và hạnh phúc./.

Nơi nhận:

- Chi ủy “để báo cáo”;
- BTV LĐLĐ huyện CC “để báo cáo”;
- Lãnh đạo nhà trường “để phối hợp”;
- Các UV BCHCĐ “để th/hiện”;
- Các tổ CĐ “để thực hiện”;
- Lưu BCHCĐ.

TM. BCH C Đ

Chủ tịch

(Đã ký)

Trần Huỳnh Nhi

